JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE JUÁREZ, EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA.

BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PRESENCIAL NÚMERO JMAS-ALM-CT-AD-2026-03.

ADQUISICIÓN DE TUBERÍA DE 6" DE PVC SDR35 Y TUBERÍA DE 8" DE PVC SDR35 PARA LA JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE JUÁREZ

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

BASES DE LICITACIÓN

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y con fundamento en los artículos 1, fracción IV; 4, fracción I; 40; 51 fracción I; 55; 56; 58; 60; 64 fracción I; 65 y 66 fracción I, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua; así como en los artículos 52, 53, 54, 56, 57, 58, 59, 63, 64 y demás aplicables de su Reglamento, la **Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez**, a través de su Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios (en lo sucesivo, la "Convocante" o el "Comité"), convoca a las personas físicas o morales, fabricantes y/o proveedores de tubería, a participar en la Licitación Pública Estatal Presencial Número JMAS-ALM-CT-AD-2026-03 (en lo sucesivo, la "Licitación"). Para efectos de las presentes Bases, a los participantes se les denominará "Licitantes".

Podrán participar las personas físicas o morales con la capacidad legal, administrativa, financiera, técnica y económica necesaria para suministrar los bienes objeto de la presente licitación conforme a los requisitos de participación, así como con las especificaciones, condiciones, características y plazos de entrega establecidos en las presentes Bases.

GLOSARIO

Para los efectos de las presentes Bases, los términos que se señalan a continuación tendrán el significado que en este apartado se les asigna, pudiendo emplearse indistintamente en singular o plural, así como con mayúsculas o minúsculas, según corresponda al contexto.

El presente Glosario tiene carácter enunciativo y complementario, por lo que no limita ni restringe las definiciones, conceptos y alcances previstos en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y su Reglamento. En consecuencia, independientemente de que un término se encuentre o no definido en este Glosario, para su interpretación y aplicación se atenderá a lo dispuesto en la Ley, su Reglamento y demás disposiciones aplicables.

ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.
Persona servidora pública en quien recae la responsabilidad de dar seguimiento y verificar el cumplimiento de las obligaciones del proveedor establecidas en las presentes Bases y el Contrato y documentar las evidencias correspondientes. Podrán nombrar los supervisores que considere necesarios, en términos del artículo 3 fracción XXXVII de la Ley. Será el responsable de expedir la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales a que se refiere el artículo 84 fracción V del Reglamento.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

ADQUISICIÓN.
El Acto Jurídico por virtud del cual se obtiene el dominio o propiedad de un bien mueble a título oneroso, de conformidad con lo dispuesto en la fracción II del artículo 3 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

ANEXO TÉCNICO.
Documento que contiene la descripción detallada de los bienes, arrendamientos o servicios, objeto de la contratación, así como la información técnica y demás información específica que se considere necesarios para determinar el objeto y alcance de la contratación, tales como la descripción del objeto de la contratación, condiciones y plazos de entrega de los bienes requeridos, lugar de entrega de los bienes, requisitos u obligaciones de los proveedores o licitantes, los recursos técnicos, financieros y demás condiciones que las Áreas requirentes estimen que deben poseer los licitantes/proveedores, para el cumplimiento del contrato; vigencia del contrato; forma de pago, en su caso las normas aplicables conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad y a falta de estas, las normas internacionales, entre otros que considere necesarios incluir el Área requirente, de acuerdo al artículo 3 fracción XXXIII de la Ley.

En caso de incorporarse anexos a las presentes Bases, se identificarán por su nombre y con un número o letra, con la denominación "ANEXO TÉCNICO".

El Anexo Técnico es un documento independiente y distinto de los modelos o formatos de documentos.

ÁREA REQUIRENTE/RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN.
Área del Ente Público señalada en las presentes Bases y/o en el Anexo Técnico y que solicita o requiere formalmente al Comité se lleve a cabo el procedimiento de contratación mediante Licitación Pública para la adquisición de los bienes objeto del presente procedimiento. Le corresponde definir las especificaciones y condiciones aplicables de carácter legal-administrativo, técnico y económico-financiero, así como los requisitos de participación establecidos en estas Bases.

Asimismo, es responsable de realizar la evaluación integral de la(s) proposición(es) presentada(s) en el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas y de emitir el dictamen legal-administrativo, financiero, técnico y económico que servirá de base para la emisión del Fallo. Será responsable de atender y responder en la o las Junta(s) de Aclaraciones, las preguntas relacionadas con los aspectos legales-administrativos y económico-financieros de la contratación.

El Área Requirente podrá también tener el carácter de Área Técnica.
Será responsabilidad de la persona titular del Área Requirente asistir a la Junta de Aclaraciones o en su caso designar a un representante que cuente con los conocimientos suficientes que permitan dar respuestas claras y precisa a los planteamientos que formulen los Licitantes.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

ÁREA TÉCNICA.
Área del Ente Público responsable de elaborar y definir las especificaciones técnicas que deberán incorporarse al procedimiento de contratación mediante Licitación Pública. Asimismo, le corresponde evaluar la propuesta técnica contenida en las proposiciones atender y responder, durante la Junta de Aclaraciones las preguntas que formulen los Licitantes respecto de dichos aspectos técnicos.

ÁREA USUARIA.
Área del Ente Público, cuyas necesidades se pretenden atender mediante la contratación objeto del procedimiento de Licitación y que utilizará los bienes, arrendamientos o servicios que se adquieran o contraten.

El Área Usuaria podrá, en su caso, asumir también el carácter de Área Técnica, cuando por la naturaleza del objeto de la contratación le corresponda definir especificaciones y/o participar en la evaluación técnica.

BASES.
Son el conjunto de documentos que integran la presente Licitación Pública Estatal Presencial, incluyendo las presentes Bases y todos y cada uno de sus anexos. Para efectos enunciativos y no limitativos, forman parte de las Bases: el Anexo Técnico y/o términos de referencia, los formatos y demás documentación complementaria, las aclaraciones y respuestas emitidas en la Junta de Aclaraciones, la información adicional que, en su caso, se proporcione a los Licitantes; así como cualquier modificación o fe de erratas que se emita respecto de dichos documentos dichas modificaciones serán de acuerdo a la normatividad de la materia.

CALENDARIO DE ACTOS.
Apartado de las presentes Bases en el que se establecen las actividades del procedimiento de Licitación con sus fechas, horarios y domicilios conforme a lo previsto en el Capítulo III, numeral 3.0.

CAUSAS PARA DESECHAR LAS PROPUESTAS.
Se considerarán causas de desechamiento de las Propuestas las previstas en la Ley y su Reglamento, las establecidas expresamente en el cuerpo de las presentes Bases, así como las señaladas específicamente en el numeral 8.0 de las Bases.

La Convocante podrá desechar las propuestas de los Licitantes que se encuentren en alguno de dichos supuestos por incumplimiento de los requisitos legales, administrativos, técnicos, financieros o económicos.
Las causas y motivos de desechamiento que en su caso se determinen respecto de alguna Propuesta se harán constar en el dictamen que emita el Área Requirente/Responsable de la Contratación y el Área Técnica y el área usuaria según corresponda, el cual servirá de base para la emisión del Fallo.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

CÉDULA DE INFORMACIÓN TÉCNICA Y ESPECIFICACIONES DE LA CONTRATACIÓN.
Apartado de las Bases que contiene información y los requerimientos técnicos de los bienes objeto de la Licitación. Contiene de manera enunciativa y no limitativa las especificaciones, requisitos, condiciones y la descripción detallada de los bienes solicitados en las presentes Bases, conforme a lo determinado por el Área Requirente y/o el Área Técnica y, en su caso, por el Área Usuaria; de acuerdo con sus necesidades.

COMITÉ/CONVOCANTE.
Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez; para efectos de las presentes Bases se le identificará como el "Comité" o "Convocante" o "La Convocante".

CONCEPTO.
La división, clasificación o desglose de los bienes a adquirir o arrendar, así como de los servicios a contratar, dentro del procedimiento de contratación o en un contrato, con el propósito de diferenciarlos, identificarlos y distinguirlos entre sí.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN.
Procedimiento de revisión de las propuestas presentadas, de conformidad con los apartados 1.8 "CRITERIO EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS" y 2.0 "CEDULA DE INFORMACIÓN TÉCNICA Y ESPECIFICACIONES DE LA CONTRATACIÓN", de las presentes Bases.

DICTAMEN.
Es aquel documento que emite el Área Requirente con el apoyo del Área Técnica cuando corresponda, en el que se asientan y detallan los resultados del análisis, revisión detallada y evaluación integral de las proposiciones recibidas por el Comité en el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas. El Dictamen incluirá entre otros aspectos: (I) la relación de los Licitantes cuyas proposiciones resulten solventes, describiendo en lo general dichas proposiciones; (II) la relación de los Licitantes cuyas proposiciones presenten incumplimientos a los requisitos legales-administrativos, técnicos, financieros y económicos y las causas de desechamiento que en su caso se actualicen; (III) la determinación de precios aceptables y convenientes, cuando aplique y (IV) En su caso la solicitud de adjudicación de contrato o la solicitud de declarar desierta la licitación.

En el dictamen se establecerá, para cada proposición su condición de solvente o no solvente; se presumirá solvente aquella propuesta respecto de la cual no se haga constar en el dictamen expresamente incumplimiento alguno. Tratándose de proposiciones no solventes en el dictamen se precisará las razones legales, administrativas, técnicas, financieras o económicas que sustenten dicha determinación, indicando los numerales, apartados, incisos y/o anexos de las presentes Bases que, en cada caso, se incumplan y en su caso la causa de desechamiento.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

El Dictamen servirá de base al Comité para la emisión del Fallo.

DOCUMENTO ELECTRONICO.
Es aquel documento digital o generado por medios electrónicos, que incorpora mecanismos de autenticidad y seguridad, tales como cadena original, sello digital y/o código QR, que permiten verificar su integridad y validez jurídica.

ENTE PÚBLICO.
La Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez a quien adelante se le identificara como la "JMAS" y/o "La Junta" y/o "El Ente" y/o "Organismo".

FORMATO MODELO.
Con el propósito de facilitar al Licitante la integración y presentación de su propuesta se anexan a las presentes Bases diversos "Formatos Modelo", cuyo propósito es orientar, facilitar y agilizar la elaboración y presentación de las propuestas.

Los Formatos Modelo tienen carácter únicamente informativo y orientativo; por lo tanto, podrán contener ejemplos o información de referencia destinada a facilitar su llenado, la cual no necesariamente corresponde de manera exacta a las particularidades del presente procedimiento de Licitación. En consecuencia, cada Licitante deberá adecuar y completar la información solicitada conforme a su propuesta y a lo previsto en estas Bases.

Será responsabilidad exclusiva del Licitante verificar que la información asentada en cada documento de su propuesta coincida con lo requerido en las presentes Bases y sus Anexos y que no se omita información o documentación obligatoria, independientemente del contenido de los Formatos Modelo.

Los Formatos Modelo no constituyen requisito por sí mismos ni sustituyen lo señalado en estas Bases; su uso es opcional y su contenido deberá ajustarse a la propuesta del Licitante.

No se autoriza fotocopiar los formatos modelos, ya que estos solo tienen el carácter informativo y orientativo ya que el contenido deberá adecuarse con la propuesta del Licitante, queda bajo estricta responsabilidad del licitante que la información asentada en cada uno de los documentos de su propuesta coincida con lo solicitado en las presentes bases.

JUNTA DE ACLARACIONES.
Es el acto que celebra la Convocante por conducto del Comité con el objeto de atender las solicitudes de aclaración y preguntas relacionadas con el objeto de la Licitación, así como con el contenido y alcance de las presentes Bases, los Términos de Referencia y sus Anexos, según corresponda las cuales

deberán estar estrictamente vinculadas con los puntos contenidos en las presentes Bases y sus anexos.

Dichas solicitudes y preguntas únicamente podrán ser formuladas por quienes hayan manifestado su interés en participar en la Licitación Pública y hayan presentado el escrito a que se refieren el artículo 59, fracción III, de la Ley, y el artículo 52 del Reglamento.

La Junta de Aclaraciones se llevará a cabo de manera presencial, en la fecha, hora y lugar establecidos en el Calendario de Actos previsto en las presentes Bases.

LEY.
Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL.
Es la Licitación que se rige bajo la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y su Reglamento. En la que únicamente está abierta para que participen personas físicas o morales de nacionalidad mexicana de cualquier parte de la República debiendo contar con domicilio fiscal y dirección de correo electrónico para oír y recibir notificaciones, aun las de carácter personal, (en el caso de que el licitante resultara adjudicado, este deberá contar con un domicilio convencional dentro del Estado de Chihuahua, presentando para acreditarlo, un comprobante de domicilio a su nombre si este fuera el propietario del inmueble, o en caso de encontrarse en otro supuesto deberá presentar contrato de arrendamiento y/o comodato del domicilio convencional que haya señalado y un comprobante del domicilio, con el objeto llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones que deriven del contrato, recibir notificaciones y la aceptación de someterse a la jurisdicción y competencia de los tribunales correspondientes al Estado de Chihuahua. Lo anterior, debiendo considerar lo señalado en el apartado 1.22 de las presentes bases, en las cuales se describe la información respecto del domicilio.

LICITANTE.
La persona física o moral que participe en el presente procedimiento de Licitación Pública Estatal Presencial, para efectos de estas Bases, se le denominará "Licitante".

LICITANTE ADJUDICADO.
La persona física o moral que obtenga fallo a su favor para efectos de que le sea adjudicado el contrato derivado de la presente licitación.

MIPYMES.
Micro, pequeñas y medianas empresas, legalmente constituidas, en base a la estratificación establecida, de los sectores industrial, comercial y de servicios con características definidas en los términos de las leyes y reglamentos federales vigentes en la materia, conforme a las características por número de

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

trabajadores, de acuerdo con lo establecido en la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa. En términos de la Ley de Fomento a la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa del Estado de Chihuahua.

MODALIDAD PRESENCIAL.
Modalidad de la Licitación Pública en la que la recepción y presentación de las proposiciones se realiza de manera física y presencial. En esta modalidad, exclusivamente los Licitantes presentarán sus propuestas por escrito y en forma documental en sobres cerrados durante el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas de acuerdo a las presentes Bases.

OFERTA ECONÓMICA.
Significa el monto expresado en pesos mexicanos antes del Impuesto al Valor Agregado propuesto por el Licitante en su propuesta económica relativo al costo de los bienes objeto de la presente licitación.

PADRÓN.
El registro vigente del Padrón de Proveedores del Estado de Chihuahua.

PORTAL.
El portal o página de internet del Ente Público Convocante; es decir: https://www.jmasjuarez.gob.mx

PROPOSICIÓN/PROPUESTA.
Se entiende por proposición o propuesta la serie de documentos que elabora, integra y presenta el Licitante en formato físico y/o formato electrónico conforme a los requisitos establecidos en las presentes Bases. La Proposición/Propuesta se entregará, según corresponda, en sobres cerrados durante el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas.

PROPUESTA SOLVENTE.
Calificación de cumplimiento ("solvente") que el área requirente asigna a una proposición en el Dictamen, una vez realizada su revisión detallada, análisis y evaluación integral bajo el criterio de evaluación binario, mediante la cual se determina que la proposición cumple con los requisitos legales-administrativos, técnicos, financieros y económicos de acuerdo a las presentes Bases y en la normatividad aplicable, y que el precio ofertado resulta aceptable y conveniente.

Asimismo, para efectos de adjudicación, será considerada solvente la proposición que, cumpliendo con lo anterior oferte el precio más bajo por tanto dicha proposición demuestra la capacidad del Licitante para cumplir satisfactoriamente con las obligaciones del contrato y servirá de base para la adjudicación.

Para estos efectos, la proposición no perderá la calificación de solvente por el incumplimiento de requisitos o condiciones cuyo propósito por sí mismo o por deficiencia en su contenido no afecte la

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

solvencia de conformidad con el artículo 65 de la Ley y así se determine por el área requirente en el Dictamen.

PROVEEDOR.
La persona física o moral que celebre contratos de Adquisiciones, Arrendamientos o Servicios con los Entes Públicos.

REGLAMENTO.
Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.
La Secretaría de la Función Pública del Estado de Chihuahua y sus Órganos Internos de Control adscritos a la misma.

SUPERVISOR DEL CONTRATO.
Persona servidora pública designada por el Administrador del Contrato para apoyar en el seguimiento, supervisión y verificación del cumplimiento de las obligaciones del proveedor adjudicado derivadas de las presentes Bases y del Contrato. Por instrucción del Administrador del Contrato, podrá requerir y dar seguimiento a la entrega de bienes al licitante adjudicado, verificar su recepción y conformidad y documentar las evidencias correspondientes, dentro del ámbito de las funciones que se le encomienden y documentar las evidencias correspondientes. Los supervisores del contrato podrán ser nombrados en términos del artículo 3, fracción XXXVII, de la Ley.

TERCERO AUTORIZADO.
Persona física designada mediante escrito suscrito por el Licitante o por su representante legal mediante el cual se le faculta/autoriza para presentar la proposición/propuesta en el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas y en su caso recibir documentación en original y/o copia certificada relacionada con el procedimiento.

La designación del Tercero Autorizado deberá realizarse conforme a lo previsto en el apartado 3.3.3 de las presentes Bases y al momento de comparecer al acto del procedimiento deberá identificarse en los términos y con los documentos señalados en dicho apartado.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

CAPÍTULO I. GENERALIDADES DE LA CONTRATACIÓN.

1.0. INFORMACION GENERAL.

1.1. ENTE PÚBLICO.

Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez.

1.2. CONVOCANTE.

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez.

1.2.1. DOMICILIO DE LA CONVOCANTE.

Calle Pedro N. García #2231, Colonia Partido Romero, C.P. 32030 en Ciudad Juárez, Chihuahua, Oficina Central de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez.

1.2.2. DOMICILIO DEL ÁREA DE LICITACIONES.

Calle Pedro N. García #2231, Colonia Partido Romero, C.P. 32030 en Ciudad Juárez, Chihuahua, Oficina Central de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, teléfonos:656-686-00-86 y 656-686-0087, Extensiones: 4090, 4091, 4092, 4093, 4095, 4096, 4097 y 4098.

1.3. ÁREA REQUIRENTE DE LA CONTRATACIÓN.

Departamento de Almacenes de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez a cargo de la C. Ing. Brenda Saraí Estrada Lazcano, Jefa del Departamento de Almacenes de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez.

1.3.1. ÁREA TECNICA.

Departamento de Alcantarillado de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez a cargo de la C. Ing. Ismael Corona Cortez, Encargado del Departamento de Alcantarillado de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez

1.3.2. ÁREA USUARIA.

Departamento de Alcantarillado de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez a cargo de la C. Ing. Ismael Corona Cortez, Encargado del Departamento de Alcantarillado de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez

1.4. ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

El servidor público que fungirá en la presente contratación como Administrador del Contrato es la C. Ing. Brenda Saraí Estrada Lazcano, Jefa del Departamento de Almacén de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, con dirección de correo electrónico: bsestrada@jmasjuarez.gob.mx y irojas@jmasjuarez.gob.mx.

1.4.1. SUPERVISOR DEL CONTRATO.

El servidor público que fungirá en la presente contratación como supervisor del contrato es la C. Lic. Iris Guadalupe Rojas Valdéz, Auxiliar administrativo adscrita al Departamento de Almacenes de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, con dirección de correo electrónico: irojas@jmasjuarez.gob.mx, designada mediante oficio número ALM/072/2026.

1.5. MODALIDAD DEL PROCEDIMIENTO DE LICITACION.

El presente procedimiento se llevará a cabo bajo la modalidad Presencial, en términos de lo dispuesto en la fracción I del Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

1.6. MONEDA EN QUE SE DEBERÁN PRESENTAR LAS PROPUESTAS.

La moneda en que deberá expresarse la propuesta será en pesos mexicanos.

1.7. ORIGEN DE LOS RECURSOS Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

La Convocante cuenta con disponibilidad presupuestal para llevar y/o formalizar la contratación que derive del presente procedimiento de contratación, autorizado mediante suficiencia presupuestal número MAR-02/A26. La Convocante llevará a cabo los pagos de los bienes a contratar con recursos propios generados mediante los ingresos locales derivados por el cobro de derechos por servicios de agua, alcantarillado y saneamiento.

1.8. CRITERIO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Para la evaluación de las proposiciones recibidas en el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas se utilizará el criterio de evaluación binario, el cual consiste en determinar la solvencia de las proposiciones mediante el análisis del cumplimiento de las condiciones y requisitos legales, administrativos, financieros, técnicos y económicos establecidos en las presentes Bases y en la normatividad aplicable, conforme al dictamen que emita el Área Requirente.

Únicamente las proposiciones que resulten solventes serán consideradas para la comparación del precio ofertado, adjudicándose el contrato a la proposición solvente que oferte el precio más bajo, siempre que dicho precio resulte, en su caso, aceptable y/o conveniente, conforme a lo previsto en el artículo 64, fracción I, de la Ley y 64 del Reglamento.

1.9. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La totalidad de los bienes objeto de la presente Licitación se adjudicará a una sola persona Licitante, cuya proposición resulte solvente, conforme al dictamen que emita el Área Requirente, derivado del análisis y verificación del cumplimiento de los requisitos legales, administrativos, financieros, técnicos y económicos establecidos en las presentes Bases y en la normatividad aplicable.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

La adjudicación se realizará a favor de la proposición solvente que oferte el precio más bajo siempre que éste resulte aceptable y conveniente de acuerdo con lo determinado en el dictamen del Área Requirente, según lo previsto en el artículo 66 fracción I de la Ley.

Los precios que se ubiquen por debajo del precio conveniente podrán ser desechados cuando así lo determine el Área Requirente en el dictamen correspondiente, de acuerdo al artículo 64 fracción II del Reglamento.

1.10 EJERCICIOS FISCALES.

El presente procedimiento de contratación abarcará el ejercicio fiscal para el año de 2026.

1.10.1. SOLVENCIA FINANCIERA Y OBLIGACIONES FISCALES.

El Licitante deberá acreditar contar con solvencia financiera para cumplir las obligaciones derivadas del contrato, así como el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en los términos y con la documentación que se establecen en las presentes Bases y la normatividad aplicable.

I. CAPITAL CONTABLE

Con el objeto de acreditar la solvencia financiera, el Licitante deberá acreditar contar con un capital contable mínimo de $ 30,885.86 (treinta mil ochocientos ochenta y cinco pesos 86/100 M.N.). Para tal efecto, el Licitante deberá presentar la siguiente documentación:

DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR CAPITAL CONTABLE.

a) Declaración Fiscal anual del Ejercicio Fiscal 2024, completa y presentada ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT)

b) Estado de Situación Financiera (Balance General) y del Estado de Resultados correspondientes al periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025, firmados por Contador Público o Licenciado en Contaduría responsable de su emisión.

c) Copia de la cédula profesional del Contador Público o Licenciado en Contaduría que firma los estados financieros. En caso de que la firma del Contador Público no sea legible, haya sido modificada, o se trate de una cédula emitida en formato electrónico, deberá adjuntarse adicionalmente copia de una identificación oficial con fotografía, cuya firma coincida con la plasmada por el contador o licenciado en Contaduría en los estados financieros presentados.

d) Tratándose de personas con actividad fiscal reciente deberán presentarse los estados financieros correspondientes al Ejercicio Fiscal 2025, emitidos y firmados por Contador Público, así como la declaración anual inmediata anterior, en caso de haberla presentado. Así mismo deberán adjuntar copia de la cedula profesional del Contador Público o Licenciado en Contaduría

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

que firma los estados financieros. En caso de que la firma del Contador Público no sea legible, haya sido modificada, o se trate de una cédula emitida en formato electrónico, deberá adjuntarse adicionalmente copia de una identificación oficial con fotografía, cuya firma coincida con la plasmada por el contador o licenciado en Contaduría en los estados financieros presentados.

El Licitante integrara la documentación señalada en el presente apartado para acreditar el Capital Contable en el Documento Número 3 de su Propuesta Técnica, conforme a la numeración e identificación de documentos establecida en estas Bases.

II. OBLIGACIONES FISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL.

El Licitante para acreditar que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y de seguridad social deberá presentar la documentación siguiente:

a) Declaraciones provisionales, correspondientes a los dos meses previos a la fecha del acto de presentación y apertura de propuestas, presentadas ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

b) Pago de las aportaciones de las cuotas obrero-patronales, correspondientes a los dos meses previos a la fecha del acto de presentación y apertura de propuestas, realizados ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), o bien, la manifestación por escrito de no estar obligado a realizar dichos pagos, así como su justificación del porque no se encuentra obligado a realizarlos.

c) Pago de las aportaciones en materia de obligaciones fiscales relativas a las aportaciones patronales y entero de descuentos, correspondiente al bimestre previo a la fecha del acto de presentación y apertura de propuestas, realizado ante el Instituto del Fondo Nacional de Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), o bien, la manifestación por escrito de no estar obligado a realizar dichos pagos, así como su justificación del porque no se encuentra obligado a realizarlos.

d) Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en sentido "POSITIVO", cuya actualización no deberá exceder los 30 días naturales previos a la fecha de la firma del contrato.

e) Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) en sentido "POSITIVO", cuya actualización no deberá exceder los 15 días naturales previos a la fecha de la firma del contrato. Para el caso de que el licitante se encuentre registrado ante el IMSS pero que no cuente con trabajadores activos, podrá presentar Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) "SIN OPINIÓN" cuya actualización no deberá exceder los 15 días naturales previos a la fecha de la firma del contrato.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

f) Constancia de situación fiscal en materia de obligaciones fiscales relativas a las aportaciones patronales y entero de descuentos "SIN ADEUDO", cuya actualización no deberá exceder los 30 días naturales previos a la fecha de la firma del contrato. Para el caso de que el licitante no cuente con registro patronal registrado ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores podrá presentar Constancia de situación fiscal en materia de obligaciones fiscales relativas a las aportaciones patronales y entero de descuentos "SIN ANTECEDENTES" cuya actualización no deberá exceder los 30 días naturales previos a la fecha de la firma del contrato.

g) Constancia de Situación Fiscal (CSF) expedida por el SAT, cuya actualización no deberá exceder los 30 días naturales previos a la fecha de la firma del contrato.

El Licitante integrara la documentación señalada en el presente apartado para el cumplimiento de obligaciones fiscales en los Documentos Número 3, 4 y 5 de su Propuesta Técnica, conforme a la numeración e identificación de documentos establecida en estas Bases.

NOTA: Para efectos del cómputo y verificación de los plazos previstos en el presente apartado, el Licitante deberá tomar como referencia según corresponda la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Propuestas y/o la fecha programada de firma del contrato indicada en el Apartado 3.0 (Calendario de Actos) de las presentes Bases, cuando aplique conforme al requisito específico de cada documento. En caso de que se difiera o modifique cualquiera de los actos del procedimiento el Licitante deberá considerar las fechas que se establezcan en el acta de diferimiento correspondiente para verificar el cumplimiento de los plazos exigidos.

En caso de resultar adjudicado y de diferirse la fecha del Acto de Comunicado de Fallo, el Licitante adjudicado quedará obligado a presentar vigente y al corriente la documentación señalada en los incisos d), e), f) y g) del presente apartado ante la Dirección Jurídica de la Convocante, en la fecha señalada para la firma del contrato.

III. ESCRITO DE COMPROMISO PARA LA ENTREGA DE DOCUMENTOS (CARTA COMPROMISO).

El Licitante deberá incluir en su Propuesta Técnica una Carta Compromiso (escrito de compromiso) dirigida a la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, preferentemente en hoja membretada del Licitante, debidamente firmada por el Licitante o su Representante Legal o por la persona facultada para ello, en la que manifieste que en caso de resultar adjudicado:

a) Se obliga durante la vigencia del contrato a mantenerse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales y de seguridad social; y

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

b) Se compromete a remitir vía correo electrónico al Administrador del Contrato durante la vigencia del contrato y con copia a las direcciones electrónicas enviorepse@jmasjuarez.gob.mx y ereyes@jmasjuarez.gob.mx, la documentación que se indica a continuación:

1. Declaraciones provisionales, mensuales durante de vigencia del contrato, presentadas ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
2. Pago de las aportaciones de las cuotas obrero-patronales, mensuales durante de vigencia del contrato, realizados ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), o bien, la manifestación por escrito de no estar obligado a realizar dichos pagos, así como su justificación del porque no se encuentra obligado a realizarlos.
3. Pago de las aportaciones en materia de obligaciones fiscales relativas a las aportaciones patronales y entero de descuentos, bimestrales durante de vigencia del contrato, realizado ante el Instituto del Fondo Nacional de Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), o bien, la manifestación por escrito de no estar obligado a realizar dichos pagos, así como su justificación del porque no se encuentra obligado a realizarlos.
4. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en sentido "POSITIVO", mensuales durante de vigencia del contrato.
5. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) en sentido "POSITIVO", mensuales durante de vigencia del contrato. Para el caso de que el licitante se encuentre registrado ante el IMSS pero que no cuente con trabajadores activos, podrá presentar Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) "SIN OPINIÓN" mensuales durante de vigencia del contrato.
6. Constancia de situación fiscal en materia de obligaciones fiscales relativas a las aportaciones patronales y entero de descuentos "SIN ADEUDO", bimestrales durante de vigencia del contrato. Para el caso de que el licitante no cuente con registro patronal registrado ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores podrá presentar Constancia de situación fiscal en materia de obligaciones fiscales relativas a las aportaciones patronales y entero de descuentos "SIN ANTECEDENTES" bimestrales durante de vigencia del contrato.
7. Constancia de Situación Fiscal (CSF) expedida por el SAT, mensuales durante de vigencia del contrato.

El Licitante deberá integrar en su Propuesta Técnica la documentación y escrito requeridos en el presente apartado, en los Documentos Número 4, 5 y 6, conforme a la numeración e identificación establecida en estas Bases. Así mismo, se adjunta el formato identificado como "Formato Modelo 16", de carácter únicamente orientativo para facilitar al Licitante la elaboración del escrito correspondiente.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

NOTA. El Administrador del Contrato podrá requerir al Licitante adjudicado, a partir del Comunicado de Fallo y previo a la formalización del contrato, la documentación consistente en la Constancia de Situación Fiscal, los pagos provisionales de impuestos y las opiniones positivas de cumplimiento emitidas por el SAT, IMSS e INFONAVIT, con el objeto de verificar que se encuentren vigentes y que el Licitante se mantenga al corriente a la fecha de firma del contrato.
El cumplimiento de dichas obligaciones será requisito indispensable para la formalización del contrato correspondiente.

IV. ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE DATOS BANCARIOS

Los Licitantes deberán incluir en su Propuesta Técnica un escrito bajo protesta de decir verdad, preferentemente en hoja membretada del licitante, dirigido a la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez y firmado por el Licitante o por su Representante Legal, en el que manifiesten sus datos bancarios. El escrito deberá contener, como mínimo, la información siguiente:

1. Contenido mínimo del escrito de Datos Bancarios:
Titular de la cuenta bancaria (debe coincidir con el nombre o razón social del licitante), Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Institución bancaria, Número de cuenta CLABE interbancaria a 18 dígitos, Número telefónico, Correo electrónico para recibir notificaciones de pago, nombre de contacto autorizado.

2. Anexo comprobatorio:
Al escrito de Datos Bancarios deberá anexarse la caratula bancaria o constancia de cuenta emitida por la institución financiera, legible, en la que se aprecie al menos el titular, número de cuenta y/o CLABE.

NOTA: Se establecen las siguientes precisiones respecto de los datos bancarios que manifieste el Licitante:

- Los pagos se efectuarán únicamente a la cuenta bancaria cuyo titular sea el Licitante, por lo tanto, no se aceptarán cuentas de terceros.
- El titular de la cuenta bancaria deberá coincidir con el nombre o razón social del Licitante.
- En caso de proposición conjunta la cuenta a utilizar será la que se designe en el convenio de participación conjunta correspondiente.
- Cualquier cambio de datos bancarios deberá notificarse por escrito a la Dirección Financiera, mediante escrito firmado por el Representante Legal o el Licitante, adjuntando copia de una identificación oficial legible por ambos lados y la documentación soporte actualizada que corresponda.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

El Licitante deberá integrar la documentación requerida en el presente apartado en el Documento No. 7 de su Propuesta Técnica, conforme a la numeración e identificación establecida en estas Bases. Asimismo, se adjunta el formato identificado como "Formato Modelo 17", de carácter únicamente orientativo, para facilitar al Licitante la elaboración del escrito correspondiente.

1.11. COSTO DE PARTICIPACIÓN.

No habrá costo de participación.

1.12. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

A.- Las propuestas técnica y económica deberán ser presentadas por el (los) Licitante(s) en forma presencial, en el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas que se celebre en el lugar, fecha y hora establecidos en el Calendario de Actos que se puede observar en el apartado 3.0 de estas Bases.
B.- No se aceptarán propuestas presentadas por medios electrónicos.
C.- Los Licitantes deberán de presentar la totalidad de su propuesta técnica, económica, así como la documentación legal, administrativa, financiera y anexos en el idioma español.
D.- No se aceptarán propuestas enviadas a través del servicio postal o mensajería.
E.- **Identificación de documentos (lineamientos de presentación)**
Para efectos de orden y localización de la información contenida en la Propuesta se sugiere que los Licitantes incorporen, al inicio de cada documento una carátula con el nombre del Licitante y el número de Documento que corresponda conforme a la numeración prevista en estas Bases (por ejemplo, "Documento No. 1.- ESCRITO PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPUESTAS Y DE LA ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA", "Documento No. 2.-", etc.).

Asimismo, para fines de referencia y a efecto de facilitar la presentación y agilizar el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, así como la revisión cuantitativa de la documentación **se recomienda identificar los documentos por su número de Documento y no por número de formato modelo.**

1.13. ANTICIPO.

En la presente licitación se otorgará un 50% de anticipo.

1.14. NO PODRÁN PARTICIPAR.

Las personas físicas o morales que se encuentren en alguno de los supuestos de los artículos 86 y 100 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

1.15. DE LAS BASES DE LA LICITACIÓN.

Las Bases de esta licitación podrán ser consultadas y descargadas en forma gratuita en la página del Sistema de Contrataciones Públicas del Estado de Chihuahua https://contrataciones.chihuahua.gob.mx y en la página electrónica de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez https://www.jmasjuarez.gob.mx desde el día de la publicación en el Sistema de Contrataciones y hasta un día hábil (24hrs) antes de la fecha señalada para el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

La Convocante pondrá a disposición una copia impresa de las presentes Bases en el domicilio donde se lleve a cabo el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, la cual podrá ser consultada por cualquier persona, en términos de lo previsto en el artículo 48 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua. Dicha copia tendrá exclusivamente fines de consulta, por lo que la Convocante no estará obligada a proporcionar impresiones adicionales de la misma.

1.16. ESPECTADOR.

Cualquier persona podrá asistir a los diferentes actos de la licitación en calidad de espectador, bajo la condición de registrar su asistencia, presentar identificación con fotografía (credencial para votar, pasaporte mexicano o cedula profesional) y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los actos del procedimiento de licitación, en términos del Artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

1.17. INFORMACIÓN ECONOMICA EN LA PROPUESTA TECNICA.

Los Licitantes no deberán incluir en el sobre técnico o propuesta técnica cotizaciones, precios o costos.

Los licitantes no deberán presentar fuera del sobre de su propuesta económica el documento 14 y 15.

1.18. CONDICIONES DE PAGO.

Los pagos derivados del contrato que se celebre con motivo del presente procedimiento de contratación se efectuarán en moneda nacional (pesos mexicanos), a precios fijos durante la vigencia del Contrato, de acuerdo con los precios unitarios de la propuesta adjudicada.

El pago de la entrega, se realizará contra entrega de los bienes, previa recepción a entera satisfacción del área requirente y técnica.

El pago de la entrega se efectuará en un plazo que no excederá de 20 días hábiles, contados a partir de la recepción de la factura y de la documentación soporte que acredite la entrega y aceptación de los bienes entregados, debidamente aprobadas por la Administradora del Contrato la C. Ing. Brenda Saraí Estrada Lazcano, Jefa del Departamento de Almacenes de la Junta Municipal de Agua y

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

Saneamiento de Juárez, con dirección de correo electrónico: bsestrada@jmasjuarez.gob.mx con copia a la dirección de correo electrónico irojas@jmasjuarez.gob.mx de conformidad con el artículo 87 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

El Licitante adjudicado deberá emitir una factura (CFDI) por la entrega realizada, por el valor total de los bienes entregados, misma que deberá cumplir con todos los requisitos fiscales vigentes aplicables.

La entrega deberá acompañarse de su respectiva remisión debidamente firmada y demás comprobantes de recepción que correspondan. La factura subsecuente deberá relacionarse con su Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI).

1.18.1. PAGOS PROGRESIVOS/ENTREGAS PARCIALES.

El Ente Público podrá efectuar pagos parciales o progresivos al Licitante adjudicado, correspondientes a los bienes efectivamente entregados y autorizada por la Administradora del Contrato y previa verificación satisfactoria de la entrega por la Administradora del Contrato, conforme a lo establecido en las presentes Bases, el programa propuesto y el Contrato.

Dichos pagos únicamente procederán respecto de los entregables devengados en términos de las disposiciones presupuestarias aplicables, las presentes Bases y el Contrato, conforme se vayan cumpliendo de manera periódica, sin que se rebase el plazo máximo establecido para la entrega de los bienes.

1.18.2 REQUISITOS PARA EL PAGO

El Licitante Adjudicado deberá presentar la documentación para trámite de pago de la entrega efectivamente realizada y aceptada, conforme al cronograma previsto en las presentes Bases y el Contrato, debidamente aprobada por la Administradora del Contrato durante la vigencia del Contrato. De la entrega (previamente autorizada por la Administradora del Contrato) que se realice, se levantará un Acta de Entrega–Recepción emitida por la Administradora del Contrato y/o el Supervisor.

El Licitante Adjudicado deberá presentar el Acta de Entrega–Recepción correspondiente de la entrega, emitida por el Administrador del Contrato y/o el Supervisor, así como la documentación completa, vigente y debidamente solicitada para la gestión del trámite de pago ante la Dirección Financiera de este Organismo, consistente en lo siguiente:

a) Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) o Factura Electrónica, la cual deberá reunir los requisitos fiscales establecidos en la legislación vigente en materia fiscal, la cual deberá presentarse con el desglose del I.V.A. y ser expedida a nombre de:
JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE JUAREZ
RFC: JMA5005012B8

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

DOMICILIO: Calle Pedro N. García Número 2231, Colonia Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chihuahua.

b) La impresión de la verificación del Comprobante Fiscal Digital por Internet, que emite el Servicio de Administración Tributaria, en el sitio web https://verificacfdi.facturaelectronica.sat.gob.mx/, la cual deberá estar debidamente sellada y firmada por el Licitante Adjudicado.

c) La factura deberá contener el número de contrato, así como las especificaciones de los bienes entregados.

El Área Requirente a través de la Administradora del Contrato y/o el Supervisor, será el responsable de recibir, integrar, sellar, validar y enviar la documentación requerida al Departamento de Presupuestos.

La fecha de pago no excederá de veinte días hábiles, contados a partir de la recepción de la factura (CFDI) y de la documentación soporte correspondiente y requisitos, debidamente aprobadas por la Administradora del Contrato.

Cumplido lo anterior el pago se efectuará vía transferencia electrónica o bancaria, con los datos bancarios que el proveedor/licitante adjudicado señale en su propuesta.

En caso de que las facturas entregadas por los proveedores presenten errores o deficiencias, el Departamento de presupuestos, dentro de los 3 días hábiles siguientes al de su recepción e integración indicará por escrito al proveedor las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurre a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el proveedor presente las correcciones, no se computará para efectos del pago.

1.19. AJUSTE DE PRECIOS.

No se considerará ningún ajuste de precios de los bienes objeto de la presente licitación, por lo que se deberá considerar los precios como fijos durante la vigencia del contrato respectivo. Ninguna de las condiciones contenidas en las Bases de la licitación, así como en las proposiciones presentadas por los proveedores o contratistas, podrán ser negociadas.

1.20. CONSTANCIA DE REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

Para participar en la presente Licitación, será requisito que las y los Licitantes cuenten con la Constancia vigente de Registro en el Padrón de Proveedores del Estado de Chihuahua, expedida por la Secretaría de Hacienda, misma que deberá encontrarse vigente para el ejercicio fiscal 2026, en términos de lo previsto en los artículos 33, 34 y 53, fracción IX, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

Sin perjuicio de lo anterior, para efectos de la presente Licitación, el Área Requirente ha previsto la procedencia de la excepción al registro en el Padrón de Proveedores para la celebración de una contratación por única ocasión con la persona física o moral que no se encuentre registrada en el Padrón de Proveedores de la Secretaría de Hacienda del Estado de Chihuahua y que durante el ejercicio fiscal 2026, no haya celebrado previamente con este Ente Público un contrato sin padrón de proveedores toda vez que esta medida permite ampliar la participación de posibles proveedores, fomentando la libre concurrencia y competencia dentro del proceso licitatorio, lo que permitirá a este Organismo contar con un mayor número de propuestas, favoreciendo así la obtención de mejores condiciones en cuanto a precio, calidad y disponibilidad de los productos requeridos.
Para acreditar dicho requisito de participación, el Licitante deberá adjuntar, dentro de su propuesta técnica, lo siguiente según corresponda:

a) **CONSTANCIA VIGENTE DEL PADRÓN DE PROVEEDORES**, correspondiente al año 2026. La cual deberá contar con sello digital, cadena original y/o Código QR.

El Licitante deberá presentar en su propuesta técnica en **el documento número 10**, la impresión de la Constancia vigente del Padrón de Proveedores del Estado de Chihuahua, expedida por la Secretaría de Hacienda del Estado de Chihuahua la cual deberá contener código QR, cadena original y/o sello digital.

La Convocante se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la constancia expedida por la Secretaría de Hacienda, de verificarse que no existe registro o solicitud de registro en el Padrón de Proveedores del Estado de Chihuahua será causal de desechamiento.

b) EXCEPCIÓN DEL REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES PARA CONTRATACIÓN POR ÚNICA OCASIÓN.

Contratación por única ocasión sin constancia de padrón de proveedores para el año 2026. En caso de que a la fecha del Acto de Presentación Apertura de Propuestas el Licitante no se encuentre registrado en el Padrón de Proveedores de la Secretaría de Hacienda del Estado de Chihuahua, siempre y cuando previamente no hayan celebrado otro contrato sin padrón de proveedores en el ejercicio fiscal 2026 con la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, derivado de licitación, invitación a por lo menos tres proveedores, por adjudicación directa o que se haya acogido a la excepción, podrán optar por la excepción establecida en los artículos 34 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y 22 de su Reglamento.

Los Licitantes (persona física o moral) que elijan esta opción en caso de resultar adjudicado en la presente licitación y una vez celebrado el contrato derivado de la excepción de la constancia vigente del padrón de proveedores prevista en el artículo 34 fracción I de la Ley, no podrá celebrar otro

contrato (por licitación, invitación a por lo menos tres proveedores, o por adjudicación directa o acogerse a la excepción) con este Ente Público, por lo que resta del ejercicio fiscal 2026, salvo que se inscriba en el Padrón de Proveedores del Estado de Chihuahua.

DEL ESCRITO DE EXCEPCIÓN DE CONTRATACION POR UNICA OCASIÓN.

En caso de optar el por la Contratación por única ocasión sin constancia vigente del padrón de proveedores para el año 2026, el Licitante deberá presentar un escrito de excepción. El escrito de excepción se deberá dirigir a la Mtra. Judith Sánchez Suárez, en su carácter de Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación Servicios de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, en donde manifieste bajo protesta de decir verdad **que no ha celebrado en el ejercicio fiscal 2026 otro contrato con la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez sin Padrón de proveedores, y que se acude/opta por la excepción y está de acuerdo en celebrar en caso de resultar adjudicado la contratación por única ocasión sin constancia de padrón de proveedores con la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez,** precisando que no es su deseo inscribirse en el Padrón de Proveedores del Estado de Chihuahua y/o que no cuenta con constancia del padrón de proveedores; y que en caso de ser adjudicado con el contrato, sabe y consiente en que no podrá celebrar otro contrato (por licitación pública, invitación a por lo menos tres proveedores, o por adjudicación directa o acogerse a la excepción) con la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, por lo que resta del ejercicio fiscal 2026 sin constancia del Padrón de Proveedores.

El escrito de excepción debe ir firmado por el Licitante en caso de ser persona física por el propio interesado y en el caso de personas morales por su representante legal o su apoderado quien deberá de acreditar sus facultades legales mediante documental pública, la cual podrán demostrarse, con la documentación que presente en el Documento 2 (dos) de estas Bases, o la que adjunte a este documento. En caso de haberse aportado la documental pública en la que se acrediten las facultades del representante legal en el Documento 2 (dos) de su propuesta, se manifestara en su escrito que ya fueron aportadas indicando el número de documento en el que fueron aportadas las documentales.

El Licitante, deberá presentar el Escrito de excepción de contratación por única ocasión en su propuesta técnica en **el documento número 10,** en el caso de optar por la Contratación por única ocasión sin constancia vigente del padrón de proveedores.

1.21 NO NEGOCIABLE.

Las condiciones contenidas en la Convocatoria y en las Bases de Licitación Pública, así como las propuestas presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

1.22. DOMICILIO, CORREO ELECTRONICO Y JURISDICCION Y COMPETENCIA.

Los Licitantes deberán acreditar su domicilio fiscal y manifestar la dirección de correo electrónico en la que acepten y autoricen de manera expresa oír y recibir todo tipo de notificaciones, incluidas las de carácter personal, que deriven de la presente Licitación, de conformidad con lo establecido en el artículo 63 fracción III de la Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Chihuahua; asimismo, deberán manifestar su aceptación de jurisdicción y competencia.

El Licitante deberá incluir en su Propuesta Técnica un escrito de manifestación y compromiso en el que señale que en caso de resultar adjudicado indicará en el contrato un domicilio convencional dentro del Estado de Chihuahua y que previo a la firma del contrato entregará al Administrador del Contrato la documentación comprobatoria correspondiente para acreditar dicho domicilio.
Para cumplir con este punto los Licitantes deberán entregar los siguientes escritos y documentos en su Propuesta Técnica:

I. ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE CORREO ELECTRONICO:

El Licitante deberá incluir en su Propuesta Técnica un escrito de Manifestación y compromiso, firmado por el propio Licitante en el caso de las personas físicas, o por su representante o apoderado legal en el caso de las personas morales, el cual deberá dirigirse a la Mtra. Judith Sánchez Suárez, en su carácter de Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, en hoja preferentemente membretada del Licitante, en dicho escrito el Licitante deberá señalar y autorizar a nombre propio y/o de su representada, una dirección de correo electrónico y además declarará que acepta y consciente expresamente en dicho correo electrónico oír y recibir todo tipo de notificaciones incluidas las de carácter personal, que se deriven del procedimiento y adjudicación del contrato derivado en el presente procedimiento licitatorio de conformidad con lo establecido en los artículo 7 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, y el artículo 63 fracción III de la Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Chihuahua, aplicado en forma supletoria.

El Licitante deberá integrar la documentación requerida en el presente apartado en el Documento No. 9 inciso E) de su Propuesta Técnica, conforme a la numeración e identificación establecida en estas Bases. Asimismo, se adjunta el formato identificado como "Formato Modelo 10", de carácter únicamente orientativo, para facilitar al Licitante la elaboración del escrito correspondiente.

II. DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR EL DOMICILIO FISCAL

Las personas físicas o morales con domicilio fiscal en el Estado de Chihuahua, así como las personas físicas o morales con domicilio fiscal fuera del Estado de Chihuahua en su propuesta técnica deberán acreditar domicilio fiscal de acuerdo con lo siguiente:

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

Domicilio Fiscal: El Licitante deberá contar con domicilio fiscal y para acreditarlo deberá presentar su Constancia de Situación Fiscal (CSF) con una antigüedad no mayor a 30 días naturales previos a la firma del contrato y en su caso la modificación al domicilio expedida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

El Licitante deberá integrar la documentación requerida en el presente apartado en el Documento No. 9 inciso F) de su Propuesta Técnica, conforme a la numeración e identificación establecida en estas Bases.

III. ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE DOMICILIO CONVENCIONAL EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA.

Las personas físicas o morales con domicilio fiscal en el Estado de Chihuahua, así como aquellas personas físicas o morales con domicilio fiscal fuera del Estado de Chihuahua deberán incluir en su Propuesta Técnica un escrito de manifestación y compromiso para señalar domicilio convencional dentro del Estado de Chihuahua, en caso de resultar adjudicadas, conforme a lo siguiente:

Domicilio Convencional: El licitante deberá incluir en su propuesta técnica una manifestación por escrito firmado por el Licitante o su Representante Legal, en la que declare que, en caso de resultar adjudicado, señalará en el contrato respectivo el domicilio convencional dentro del Estado de Chihuahua para llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones contractuales para con la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Ciudad Juárez.

Debiendo manifestar además que previo a la firma del contrato entregará al administrador del contrato la documentación comprobatoria del domicilio convencional: comprobante de domicilio a nombre del Licitante cuando sea el propietario del inmueble o en caso de encontrarse en diverso supuesto, el contrato de arrendamiento y/o comodato acompañado del comprobante del domicilio del inmueble señalado como domicilio convencional.

El Licitante deberá integrar la documentación requerida en el presente apartado en el Documento No. 9 inciso F) de su Propuesta Técnica, conforme a la numeración e identificación establecida en estas Bases. Asimismo, se adjunta el formato identificado como "Formato Modelo 11", de carácter únicamente orientativo, para facilitar al Licitante la elaboración del escrito correspondiente.

IV. ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA:

El Licitante deberá incluir en su propuesta técnica una manifestación por escrito firmado por el Licitante o su Representante Legal o Apoderado, en la que declare que, en caso de resultar

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

adjudicado acepta que, para todos los efectos relacionados con la interpretación, ejecución y cumplimiento del Contrato, así como para cualquier controversia o asunto derivado del mismo, se someterá a la jurisdicción y competencia de los tribunales con sede en el Estado de Chihuahua.

Asimismo, el Licitante deberá manifestar que renuncia de manera expresa y absoluta a cualquier fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio actual o futuro, aceptando que dicha elección de jurisdicción será válida, vinculante y de obligatorio cumplimiento, sin perjuicio de los derechos y obligaciones establecidos en las presentes Bases y en el Contrato que se derive de ellas.

En el caso de Licitantes que decidan agruparse para presentar una proposición conjunta, deberán presentar en forma individual lo solicitado en este apartado.

El Licitante deberá integrar la documentación requerida en el presente apartado en el Documento No. 9 inciso G) de su Propuesta Técnica, conforme a la numeración e identificación establecida en estas Bases. Asimismo, se adjunta el formato identificado como "Formato Modelo 12", de carácter únicamente orientativo, para facilitar al Licitante la elaboración del escrito correspondiente.

1.23. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE.

Se considerarán como identificación oficial vigente cualquiera de las siguientes: Credencial de Elector y/o Pasaporte Mexicano y/o Cédula Profesional.

1.24. COMPROMISO DE TRANSPARENCIA.

La Convocante dará publicidad a los actos relacionados con el Procedimiento de Licitación Pública, y dará acceso a la información, a través de la página del Sistema de Contrataciones Públicas del Estado de Chihuahua https://contrataciones.chihuahua.gob.mx y en la página electrónica de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez https://www.jmasjuarez.gob.mx.

Los Licitantes en el proceso de Licitación Pública asumirán el compromiso de actuar con honestidad, claridad y responsabilidad en todas las etapas del proceso de Licitación.

1.24.1. AVISO INTEGRAL DE PRIVACIDAD.

La Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez informa a los Licitantes sobre el Aviso de Privacidad aplicable, mediante el cual se establece el uso y tratamiento que se dará a los datos personales que deriven de las propuestas presentadas. Dichos datos incluyen, entre otros, información que acredita la identidad del Licitante, su formación académica, experiencia profesional, capacidad técnica, antecedentes laborales, situación patrimonial, información financiera, fiscal y legal. La Entidad garantiza que el manejo de esta información se realizará conforme a la normatividad aplicable,

asegurando su confidencialidad, integridad y uso exclusivamente para los fines relacionados con el proceso de licitación y la eventual celebración del contrato correspondiente.

Del uso y tratamiento: La relacionada con la integración del expediente del Licitante o proveedor que exige la normatividad, según se menciona a continuación:

- Integración del Expediente y registro en el Padrón de Proveedores de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, así como su estudio, análisis, actuación y conservación.
- Para realizar la facturación y cobranza correspondiente a los bienes prestados.
- Para realizar diverso análisis estadístico y de mercado.

El Licitante deberá suscribir el aviso de privacidad, que se adjunta a las presentes Bases como "Formato Modelo 13", mismo que deberá entregar dentro del Documento 9 inciso H, de su propuesta técnica.

CAPÍTULO II. PARTICULARIDADES DE LA LICITACIÓN.

2.0. CEDULA DE INFORMACIÓN TÉCNICA Y ESPECIFICACIONES DE LA CONTRATACIÓN.

2.1. OBJETO DE LA LICITACIÓN.

Adquisición de tubería de 6" de PVC SDR35 y de 8" de PVC SDR35 para la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez.

2.1.1. INFORMACIÓN GENERAL

La presente contratación tiene por objeto la adquisición de tubería de 6" y 8" de PVC SDR35, destinada al uso regular del Departamento de Alcantarillado del Organismo. Los licitantes deberán contar con el certificado de cumplimiento de la Norma ASTM D-3034 correspondiente a los bienes objeto de esta licitación y demás especificaciones técnicas solicitadas.

Los bienes deberán entregarse en una exhibición, dentro de un plazo de cuarenta y cinco (45) días naturales, contados a partir de la firma del Contrato.

No obstante, se podrán autorizar entregas parciales y/o anticipadas, siempre y cuando cuenten con la aprobación previa de la Administradora del Contrato y/o el Supervisor.

El licitante adjudicado estará obligado a suministrar los bienes solicitados dentro del plazo y lugar establecido, cumpliendo con todas las especificaciones requeridas en cuanto a embalaje, estiba y maniobras de descarga durante la entrega, de conformidad con los términos establecidos en las presentes Bases y en el Contrato.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

2.1.2. DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES.

CONSECUTIVO	BIENES	UNIDAD DE MEDIDA (METROS)	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
1	TUBERÍA DE 6" DE PVC SDR35	7,320 METROS	1.1. Tubería de 6* de PVC SDR35 1.2. Tubería de PVC para alcantarillado serie inglesa 1.3. Diámetro: 6* o equivalente a centímetros 1.4. Clase: SDR-35 1.5. Celda: 12454 o 12364 1.6. Requerimiento estructural mínimo requerido ps-46. 1.8. Pared: Solida 1.9. Juntas: Empaque elastomérico 1.10. Norma: ASTM d-3034 1.11. Longitud: 6.10 mts.
2	TUBERÍA DE 8" DE PVC SDR35	19,995.8 METROS	1.1. Tubería de 8* de PVC SDR35 1.2. Tubería de PVC para alcantarillado serie inglesa 1.3. Diámetro: 8* o equivalente a centímetros 1.4. Clase: SDR-35 1.5. Celda: 12454 o 12364 1.6. Requerimiento estructural mínimo requerido PS-46. 1.8. Pared: Solida 1.9. Juntas: Empaque elastomérico 1.10. Norma: ASTM D-3034 1.11. Longitud: 6.10 mts.

INFORMACIÓN ADICIONAL: En caso de que los bienes se oferten en un sistema de medición distinto al establecido en las presentes bases, el licitante deberá incluir la conversión correspondiente al sistema solicitado.

El Licitante deberá incluir en su Propuesta Técnica un escrito de propuesta técnica firmado por el Licitante o su Representante Legal o Apoderado en el que describa de manera clara y detallada los bienes que oferta, conforme a las especificaciones y requisitos establecidos en las presentes Bases y el Anexo Técnico A, a fin de que el Área Requirente, el Área Técnica y el Área Usuaria verifiquen que la proposición cumple y satisface los requisitos técnicos solicitados.

NOTA: Para estos efectos, el escrito deberá presentarse como una propuesta elaborada por el Licitante evitando la simple reproducción o copia del recuadro de especificaciones técnicas y deberá contener la información necesaria para acreditar el cumplimiento de cada requisito técnico aplicable.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

2.1.3. DEL ESCRITO DE PROPUESTA TÉCNICA.

El Licitante deberá integrar en su Propuesta Técnica un escrito de Propuesta Técnica, firmado por el Licitante o por su Representante Legal o Apoderado debidamente facultado, mediante el cual presente su proposición técnica y describa de manera clara, precisa y detallada los bienes que oferta.

I. Los Licitantes deberán elaborar un escrito, de acuerdo a lo siguiente:

a) El escrito preferentemente se elaborará en hoja membretada del Licitante, sin tachaduras ni enmendaduras, dirigido a la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez y se incluirá dentro del sobre que contiene la Propuesta Técnica.

b) El escrito debe incluir una descripción detallada y precisa de los bienes que oferta, considerando las especificaciones, requisitos y normas solicitados y establecidos en las presentes Bases, el apartado 2.1.2. DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES, el Anexo Técnico A y, en su caso, las precisiones derivadas de la(s) Junta(s) de Aclaraciones, a efecto de que el Área Requirente, el Área Técnica y el Área Usuaria verifiquen el cumplimiento de los requisitos técnicos solicitados.

c) El Licitante deberá manifestar en dicho escrito que los bienes ofertados cumplen con las especificaciones y normas establecidas en las presentes Bases de Licitación y sus anexos.

El Licitante podrá utilizar los Formatos Modelo únicamente como apoyo para facilitar la elaboración de su propuesta. No se autoriza al Licitante fotocopiar, reproducir y/o replicar el Formato Modelo, únicamente deberá tomar su contenido como referencia para elaborar y/o desarrollar su propia proposición.

II. Documentación técnica de soporte.

El Licitante deberá adjuntar al escrito de propuesta técnica, la ficha técnica de los bienes cuya marca oferta, en la que se describa y detalle las especificaciones técnicas de los bienes señalados en el apartado 2.1.2 DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES de las presentes Bases. La ficha técnica detalla y soporta la propuesta técnica, por lo que debe de coincidir con su propuesta técnica.

El escrito de la propuesta técnica, junto con la ficha técnica correspondiente, deberá entregarse en el documento 11 de la propuesta del licitante.

Se adjunta a las presentes Bases el formato identificado como "Formato Modelo 3", el cual tiene el carácter orientativo para facilitar al Licitante la elaboración del escrito de manifestación.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

2.1.4 NORMAS Y CERTIFICADOS APLICABLES.

Los Licitantes deberán presentar un escrito, en hoja membretada del Licitante, dirigido a la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, firmado por su Representante Legal o Apoderado debidamente facultado, mediante el cual manifiesten, bajo protesta de decir verdad, que los bienes que ofertan cumplen con la norma aplicable particularmente con la Norma ASTM D-3034.

El Licitante deberá adjuntar al escrito solicitado en este apartado, para dar cumplimiento a la norma ASTM D-3034, la siguiente documentación:

a) Certificado que acredite el cumplimiento de la Norma ASTM D-3034, emitido por el fabricante o, en su caso, por un organismo certificador o laboratorio acreditado.

b) Carta expedida por el fabricante, en la que manifieste que el producto ofertado cumple con la certificación de la Norma ASTM D-3034.

La falta de presentación de los documentos solicitados correspondientes a la Norma requerida en las presentes bases será causal de desechamiento de la propuesta.

La Convocante se reserva el derecho de verificar la autenticidad de los documentos presentados por los Licitantes; para tal efecto, el Licitante deberá incluir la liga electrónica del proveedor, fabricante o ente certificador, a fin de que la Convocante pueda validar la autenticidad de los documentos exhibidos.

El escrito y los certificados requeridos en el presente apartado deberán presentarse como parte del documento 11.

2.2. DE LA ENTREGA Y RECEPCION DE LOS BIENES.

El Licitante deberá atender el plazo, lugar, cantidad de tubería requerida, la forma de entrega y las condiciones de entrega–recepción de los bienes y las condiciones de logística de acuerdo con las siguientes consideraciones:

2.2.1. PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES.

La entrega de los bienes se realizará en una sola exhibición, dentro de un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días naturales, contados a partir de la fecha de firma del Contrato, conforme a los requerimientos del Área Técnica y Usuaria. Pudiendo realizar entregas parciales previas a esta fecha, notificando con un día hábil de anticipación a la Administradora del Contrato de las entregas a realizar.

El Licitante Adjudicado quedará obligado a realizar la entrega en la fecha y plazo máximo indicado en las presentes Bases.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

2.2.2 PROGRAMA DE ENTREGA.

El Licitante deberá incluir en su Propuesta Técnica un escrito que contenga un programa de entrega, dirigido a la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, elaborado en hoja membretada del Licitante (preferentemente) y firmado autógrafamente por el Licitante, su Representante o Apoderado Legal, el cual deberá elaborarse en apego al plazo previsto en las presentes Bases.

2.2.2.1. ESCRITO DE PROGRAMA DE ENTREGA Y CAPACIDAD DE SUMINISTRO.

Dado que la presente contratación es en una sola entrega, el Licitante deberá presentar un programa de entrega simplificado, en el que manifieste el cumplimiento del plazo establecido en las presentes Bases. Asimismo, el Licitante deberá manifestar que cuenta con la capacidad para suministrar la totalidad de los bienes requeridos dentro del plazo establecido.

En dicho programa de entrega deberá contener:

A. Descripción de los bienes ofertados (tubería, especificando tipo, diámetro, material, etc.).
B. Fecha o plazo de entrega, el cual deberá apegarse al plazo establecido en estas Bases (cuarenta y cinco días naturales contados a partir de la firma del contrato).
C. Cantidad total de bienes a suministrar.
D. Unidad de medida (metros).
E. Manifestar que cuenta con la capacidad técnica, operativa y logística para realizar la entrega en tiempo y forma.
F. Descripción general de la logística de entrega (transporte, tiempos estimados de embalaje, estiba y maniobras de descarga, conforme a lo solicitado en las presentes Bases).
G. Señalar correo electrónico, nombre de contacto y número telefónico para la coordinación de la entrega.
H. Manifestar el Licitante que notificará a la Administradora del Contrato, vía correo electrónico, con al menos 24 horas de anticipación a la fecha programada de entrega a las direcciones: irojas@jmasjuarez.gob.mx con copia para bsestrada@jmasjuarez.gob.mx, con al menos un día hábil (24 horas) de anticipación a la entrega, y que dicha entrega se efectuará únicamente con la autorización de la Administradora del Contrato.

2.2.3. SITIO DE ENTREGA DE LOS BIENES.

Los bienes deberán entregarse en el siguiente sitio y considerando el siguiente horario:

Sitio: Almacén Central de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez.
Ubicado en: Calle Braceros y Prolongación Ortiz Rubio s/n Satélite, en Ciudad Juárez, Chihuahua C.P 32380.
Horario: 8:00 a 15:00 horas (de acuerdo a la fecha señalada en el programa de entrega)

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

2.2.3.1. CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES.

A) Durante la entrega-recepción los bienes estarán sujetos a una verificación visual, a efecto de revisar que se entreguen de manera adecuada, cumplan con las especificaciones requeridas y con las condiciones descritas en las presentes Bases. Debiendo estar presente la Administradora del Contrato o el Supervisor y no se tendrán por recibidos o aceptados los bienes, hasta en tanto no se expida el Acta de entrega-recepción y/o Acta Circunstanciada de la entrega de la totalidad de los bienes, donde expresamente se señale que se verificaron las especificaciones de los bienes y se aceptan los mismos.

B) Los bienes objeto de la presente licitación, deberán entregarse en el domicilio señalado en las presentes Bases.

C) CONDICIONES DE EMBALAJE, CARGA, TRASPORTE Y DESCARGA.

El licitante deberá garantizar que, al momento de la entrega, los bienes se encuentren debidamente embalados, estibados y listos para su descarga, conforme a sus características físicas (volumen, peso y, en su caso, fragilidad), asegurando su adecuada conservación, manejo y recepción.

Para tal efecto, el Licitante deberá cumplir con lo siguiente:

- Será responsable de manera integral del embalaje, estiba, descarga y de todas las maniobras necesarias para la entrega de los bienes, incluyendo el personal, herramientas y equipo requeridos para su correcta ejecución en el sitio de entrega.
- Deberá garantizar la integridad de los bienes durante el transporte y la entrega, evitando daños derivados de golpes, vibraciones, exposición a polvo o manipulación inadecuada.
- Asegurará que las maniobras de descarga se realicen de forma segura y eficiente, considerando el personal y equipo disponible en el Almacén del Organismo, evitando maniobras extraordinarias, sobrecargas y riesgos laborales.
- Deberá cumplir con las condiciones mínimas de identificación, manejo y recepción, incluyendo el señalamiento visible del contenido, cantidad y orientación (ej. "FRÁGIL", "ESTE LADO ARRIBA", "NO APILAR", etc.) cuando aplique.
- El estibado y la recepción deberá realizarse de forma segura, utilizando separadores por capa y flejado con cintas de sujeción; sujeta toda la tubería con cintas de sujeción, apilados sobre tarimas de madera o plástico.
- El Licitante deberá contar con el equipo necesario para la descarga, para la ejecución de las maniobras necesarias de descarga, tales como: montacargas, patín hidráulico. Por lo que el licitante deberá contar con el equipo propio para las maniobras requeridas.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

2.2.4. ESCRITO DE ENTREGA DE BIENES.

El Licitante deberá considerar que la entrega de los bienes objeto de la presente Licitación se realizará en el sitio de entrega y deberá efectuarse con las condiciones de embalaje, carga, trasporte y descarga, conforme a la especificación técnica requerida en las presentes Bases.

El Licitante deberá incluir en su Propuesta Técnica un escrito de manifestación y compromiso, dirigido a la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, preferentemente en hoja membretada y firmado por el Licitante o por su Representante Legal, en el que manifieste que, en caso de resultar adjudicado:

a) Se obliga a realizar la entrega de los bienes en una sola exhibición, dentro del plazo establecido en las presentes Bases
b) Realizará la entrega en el Almacén Central de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, ubicado en Calle Braceros y Prolongación Ortiz Rubio s/n, Col. Satélite, Ciudad Juárez, Chihuahua, C.P. 32380.
c) Cumplirá con las condiciones de embalaje, transporte, maniobras y entrega, conforme a lo siguiente:

- Al momento de la entrega, los bienes se encuentren debidamente embalados, estibados y listos para su descarga, conforme a sus características físicas (volumen, peso y, en su caso, fragilidad), asegurando su adecuada conservación, manejo y recepción.
- Será responsable de manera integral del embalaje, estiba, descarga y de todas las maniobras necesarias para la entrega de los bienes, incluyendo el personal, herramientas y equipo requeridos para su correcta ejecución en el sitio de entrega.
- Deberá garantizar la integridad de los bienes durante el transporte y la entrega, evitando daños derivados de golpes, vibraciones, exposición a polvo o manipulación inadecuada.
- Asegurará que las maniobras de descarga se realicen de forma segura y eficiente, considerando el personal y equipo disponible en el Almacén del Organismo, evitando maniobras extraordinarias, sobrecargas y riesgos laborales.
- Deberá cumplir con las condiciones mínimas de identificación, manejo y recepción, incluyendo el señalamiento visible del contenido, cantidad y orientación (ej. "FRÁGIL", "ESTE LADO ARRIBA", "NO APILAR", etc.) cuando aplique.
- El estibado y la recepción deberá realizarse de forma segura, utilizando separadores por capa y flejado con cintas de sujeción; sujeta toda la tubería con cintas de sujeción, apilados en madera o plástico.
- El Licitante deberá contar con el equipo necesario para la descarga, para la ejecución de las maniobras necesarias de descarga, tales como: montacargas, patín hidráulico. Por lo que el licitante deberá contar con el equipo propio para las maniobras requeridas.

El presente escrito deberá integrarse en el Documento Número 13 de su Propuesta Técnica, conforme a la numeración establecida en estas Bases.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

2.2.5. ENTREGAS ANTICIPADAS.

La entrega de los bienes se realizará en una sola exhibición, dentro de un plazo máximo de cuarenta y cinco (45) días naturales, contados a partir de la fecha de firma del Contrato.

No obstante, se podrán realizar entregas parciales y/o anticipadas, siempre y cuando se respete el plazo máximo establecido y se cuente con la autorización previa de la Administradora del Contrato.

Para tales efectos, el proveedor deberá notificar por escrito con al menos un día hábil (24 horas) de anticipación, a la Administradora del Contrato, a las direcciones electrónicas: irojas@jmasjuarez.gob.mx con copia a bsestrada@jmasjuarez.gob.mx indicando el detalle de los bienes a entregar, así como la fecha y hora programada de entrega. La recepción de las notificaciones deberá ser confirmada a través de la misma dirección electrónica.

Las entregas parciales y/o anticipadas únicamente podrán efectuarse una vez que se cuente con la autorización expresa de la Administradora del Contrato.

En todos los casos, el proveedor deberá cumplir con los demás requisitos, condiciones y procedimientos de entrega establecidos en las presentes Bases, así como con el programa de entregas señalado en su propuesta técnica.

2.2.6. CONDICIONES DE ENTREGA-RECEPCION DE LOS BIENES.

2.2.6.1. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

De conformidad con lo señalado el artículo 3 fracción XXXVII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, la C. Ing. Brenda Saraí Estrada Lazcano, Jefa del Departamento de Almacenes de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, con dirección de correo electrónico: bsestrada@jmasjuarez.gob.mx como Administradora del Contrato y como Supervisor la C. Lic. Iris Guadalupe Rojas Valdez, Auxiliar Administrativo adscrito al Departamento de Almacenes de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, con dirección de correo electrónico: irojas@jmasjuarez.gob.mx.

La Administradora del contrato o el supervisor, calculará y notificará las penas convencionales y deductivas pactadas en el contrato

La Administradora del Contrato y/o el Supervisor, documentará la verificación e incidencias de las obligaciones contractuales en el expediente respectivo.

El Supervisor o la Administradora del Contrato o quien éste designe, fungirá como enlace con el Proveedor, de acuerdo con lo siguiente:

- Vigilar la correcta entrega de los bienes objeto de las presentes Bases.

- Verificar los entregables del Contrato.
- El Acta de entrega–recepción y factura deberá es validado por el Supervisor o el Administrador del Contrato, para aceptar y/o validar los bienes.

El Área Requirente, autorizará el pago al proveedor a la entrega o entregas, una vez que la totalidad de los bienes objeto de las presentes bases se hayan recibido a entera satisfacción por parte de la Administradora del Contrato o El Supervisor que éste designe y debidamente comprobados en términos de las disposiciones presupuestarias y fiscales aplicables.

El pago a realizarse será correspondiente las entrega (s) de la totalidad de los bienes, el Licitante deberá otorgar una factura al momento la entrega.

Al momento de la entrega-recepción de los bienes deberá estar presente la C. Ing. Brenda Saraí Estrada Lazcano, Jefa del Departamento de Almacenes de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, Administradora del Contrato y/o la C. Lic. Iris Guadalupe Rojas Valdéz, Auxiliar Administrativo adscrito al Departamento de Almacenes de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, en su carácter de Supervisor del Contrato para la entrega-recepción.

El Licitante debe notificar mediante correo electrónico a la Administradora del Contrato a la dirección electrónica bsestrada@jmasjuarez.gob.mx así como a la dirección electrónica irojas@jmasjuarez.gob.mx, al menos un día hábil (24 horas) previo a cada entrega que pretenda hacer el Licitante a la Convocante y debe contar con la autorización del Administrador del Contrato para la entrega. La recepción de las notificaciones deberá ser confirmada a través de la misma dirección electrónica.

2.3. GARANTÍAS.

El licitante ganador deberá ofrecer una garantía por escrito para todos los bienes objeto de la presente licitación, cómo se detalla a continuación:

A) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la presente licitación, el Licitante ganador deberá entregar sin excusa ni pretexto alguno, póliza de fianza debidamente autorizada a favor de la Tesorería de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, expedida por compañía legalmente autorizada para ello, por el 10% (diez por ciento) del monto total del contrato, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Cuando la forma de garantía sea mediante fianza invariablemente solo se aceptarán de aquellas instituciones legalmente autorizadas y con representante para poder responder de sus obligaciones, domiciliado en el Estado de Chihuahua.

La garantía de cumplimiento se hará efectiva por la totalidad del importe señalado en el documento siendo esta indivisible, en caso de que por las características de los bienes entregados estos no puedan ser utilizados por la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, la garantía siempre se hará efectiva por el importe total garantizado en el documento.

Dicha garantía estará vigente a partir de la firma del contrato y permanecerá vigente hasta doce meses después de que se emita el acta entrega-recepción de los bienes y/o Acta Circunstanciada, ello para el caso de evicción, vicios ocultos y daños y perjuicios originados con motivo de los bienes entregados.
La garantía requerida se garantizará, a través de cualquiera de los diversos tipos que establece el artículo 90 y 91 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

Para la cancelación de la fianza de garantía de cumplimiento, los proveedores deberán solicitarlo mediante escrito dirigido a la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez y sólo procederá una vez que haya concluido la totalidad de las obligaciones contraídas, entre ellas el plazo de garantía de calidad de los bienes a suministrar, por lo que se requerirá invariablemente que la Convocante dirigirá el oficio respectivo a la afianzadora o al proveedor, según sea el caso, para su liberación.

El Administrador del Contrato expedirá la Constancia de cumplimiento una vez cumplidas las obligaciones a satisfacción del ente público con fundamento en el artículo 84 fracción V del Reglamento la Ley.

B) GARANTÍA DE ANTICIPO.
El Licitante adjudicado deberá entregar una garantía en cualquiera de sus tipos, según se señala en el artículo 90 del Reglamento, por el importe total del anticipo otorgado incluyendo el impuesto al valor agregado.

Las garantías requeridas se garantizarán, a través de cualquiera de los diversos tipos que establece el artículo 90 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua para la garantía de anticipo.

2.3.1 FECHA DE ENTREGA DE LAS GARANTIAS POR EL LICITANTE ADJUDICADO:
Las garantías de cumplimiento y de anticipo deberán presentarse dentro de los cinco días hábiles posteriores a la firma del contrato.

Las obligaciones garantizadas serán indivisibles, de acuerdo con el contrato y en caso de presentarse algún incumplimiento en la presente contratación, se harán efectivas la garantía según proceda por el incumplimiento.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

Para cumplir con este punto el licitante deberá presentar en el sobre de la propuesta técnica en el documento número 12 lo siguiente:

2.3.1.1 CARTA COMPROMISO DE ENTREGA DE ENTREGA DE GARANTÍAS

El Licitante, para cumplir con este punto relativo a Garantías, deberá presentar en su propuesta técnica, como Documento 12, una carta compromiso bajo protesta de decir verdad, dirigida a la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, elaborada en hoja membretada del propio Licitante y firmada por el Licitante o su Representante Legal o su Apoderado.

En dicha carta compromiso deberá manifestar que, en caso de resultar adjudicado en la presente Licitación, se obliga a entregar a la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez la garantía de cumplimiento y la garantía de anticipo, a más tardar el día 14 de mayo del dos mil veintiséis, en los términos señalados en las presentes Bases, el Contrato, la Ley, el Reglamento y demás normatividad aplicable.

El Licitante deberá adjuntar este escrito en su propuesta técnica en el **documento número 12.**

Se adjunta a las Bases el formato identificado como **"Formato Modelo 4",** el cual tiene el carácter orientativo para facilitar al Licitante la elaboración del escrito requerido en este documento.

CAPITULO III. ACTOS DE LA LICITACIÓN

3.0. CALENDARIO DE ACTOS.

DESCRIPCIÓN DEL ACTO	FECHAS DE ACTOS	LUGAR DE REALIZACION DE ACTOS
ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES	09 DE ABRIL DE 2026 A LAS 11:00 HORAS.	Los actos se llevarán a cabo en sala de juntas de la Unidad de Contrataciones Públicas de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez con domicilio en calle Pedro N. García #2231, Colonia Partido Romero, C.P. 32030, en Ciudad Juárez, Chihuahua (Unidad de Contrataciones Públicas de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez).
ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS	17 DE ABRIL DE 2026 A LAS 10:00 HORAS.	
ACTO DE COMUNICADO DE FALLO	29 DE ABRIL DE 2026 A LAS 10:00 HORAS.	
FIRMA DE CONTRATO	07 DE MAYO DE 2026 A LAS 15:00 HORAS.	Los actos señalados se llevarán a cabo en el Departamento de la Dirección Jurídica de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de

*ENTREGA DE GARANTIA DE CUMPLIMIENTO	14 DE MAYO DE 2026 A LAS 15:00 HORAS.	Juárez, con domicilio ubicado en calle Pedro N. García No. 2231, Col. Partido Romero, C.P. 32030, en el Municipio de Juárez, Chihuahua. Edificio Central del ente público.
ENTREGA DE ANTICIPO	15 DE MAYO DE 2026	

**En caso de no entregarse por el Licitante adjudicado la garantía de cumplimiento, en el plazo establecido, en consecuencia, se tendrá como fecha de inicio para la entrega de los bienes el día siguiente de la firma del contrato.

** Hora local de Ciudad Juárez, Chihuahua.

3.1. JUNTA DE ACLARACIONES.

La Convocante, a través de su Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, celebrará al menos una Junta de Aclaraciones en el lugar, fecha y hora señalados en el Calendario de Actos de las presentes Bases o en su caso señalados en el acta de diferimiento correspondiente, cuando el Comité autorice el diferimiento solicitado por el Área Requirente y/o el Área Técnica, o bien, lo determine de oficio.

Para la celebración de la Junta de Aclaraciones se contará con la participación y asistencia del Área Requirente y/o el Área Técnica y/o usuaria de los bienes objeto de la presente contratación, con el fin de que las dudas, planteamientos y/o solicitudes de aclaración relacionadas con los aspectos contenidos en la Convocatoria, las presentes Bases y sus anexos que sean formuladas por los Licitantes (personas físicas o morales que previo al inicio del acto hayan presentado el escrito de interés en participar), se resuelvan de manera clara y precisa. La asistencia de los Licitantes al acto de junta de aclaraciones es optativa.

La Convocante por conducto del Comité, podrá celebrar las Juntas de Aclaraciones que considere necesarias.

De cada junta se levantará el acta correspondiente en la que se hará constar los cuestionamientos formulados por los Licitantes y las respuestas del Área Requirente y/o Área Técnica y/o Usuaria de los bienes de conformidad con lo establecido en el artículo 59 fracciones V y VII de la Ley, así como los artículos 52 y 54 de su Reglamento.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

3.1.1. ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR.

Las personas que pretendan formular solicitudes de aclaración y/o preguntas relacionadas con los aspectos contenidos en la Convocatoria, las presentes Bases y sus anexos, deberán presentar un escrito en el que manifiesten su interés en participar en la presente licitación, por si o en representación de una o un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales de la persona interesada y en su caso de quien funja como su representante, dicho escrito deberá presentarse personalmente en el domicilio del Área de Licitaciones o por los medios electrónicos señalados e en las presentes Bases de Licitación.

Con la presentación del escrito de interés en participar, las personas físicas o morales serán consideradas Licitantes y tendrán derecho a formular preguntas y/o solicitudes de aclaración relacionadas con los aspectos contenidos en la Convocatoria, las presentes Bases y sus anexos y podrán formular preguntas en relación a las respuestas que en su caso proporcione la Convocante.

3.1.2. CONTENIDO DEL ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR.

El escrito de interés en participar deberá contener una manifestación, bajo protesta de decir verdad, en formato libre, en hoja membretada del licitante (preferentemente), el cual deberá estar firmado por el Licitante o su Representante Legal. En dicho escrito deberá manifestarse expresamente el interés en participar en la presente Licitación, por si (propio derecho) o en representación de un tercero en términos del Artículo 59 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

El escrito deberá dirigirse al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez y debe presentarse de manera personal en el domicilio del área de Licitaciones ubicado en Calle Pedro N. García #2231, Colonia Partido Romero, C.P. 32030 en Ciudad Juárez, Chihuahua, Oficina Central de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez o a través de los siguientes correos electrónicos licitaciones@jmasjuarez.gob.mx o juntadeaclaraciones@jmasjuarez.gob.mx y deberán **presentarse a más tardar el día 08 de abril del 2026 hasta las 11:00 horas (hora local de Ciudad Juárez, Chihuahua)** proporcionándose información básica al respecto en los teléfonos (656) 686-0000 y (656) 686-0087, extensiones 4090, 4091, 4092, 4093, 4095, 4096, 4097 y 4098.

De conformidad con lo señalado en el artículo 59 fracción III del Reglamento, el escrito de interés en participar deberá contener como mínimo los siguientes datos:

A. Manifestar bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada;

B. Del Licitante, tratándose de personas físicas y morales:
   a) Registro Federal de Contribuyentes
   b) Nombre y domicilio

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

c) Teléfono, correo electrónico;
d) **Nota:** Aplica únicamente este inciso, para las personas morales. Tratándose de personas morales, deberá manifestar la descripción del objeto social de la empresa identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas sus reformas y modificaciones, con las que se acredita existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios.
e) Deberá adjuntar al escrito una identificación (credencial para votar, pasaporte mexicano o cedula profesional), del licitante en el caso de ser persona física.

C. De su apoderado o representante:
a) Manifestar bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes otorgadas por su representada para suscribir propuestas
b) Registro Federal de Contribuyentes
c) Nombre y domicilio
d) Teléfono, correo electrónico
e) Datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.
f) Deberá adjuntar al escrito una identificación (credencial para votar, pasaporte mexicano o cedula profesional) del apoderado o representante legal.

D. El número del proceso de licitación en el cual pretenden participar y el objeto de la licitación.

E. En caso de presentar propuesta en participación conjunta, deberá presentar el escrito con la información señalada en los incisos de la (A al D) además, señalar específicamente que se participa de manera conjunta, según corresponda persona física o moral.

3.1.3. DE LA PRESENTACIÓN DEL ESCRITO DE INTERES EN PARTICIPAR

Para formular solicitudes de aclaración y/o preguntas respecto de la Convocatoria, Bases y anexos, deberá presentarse el Escrito de Interés en Participar.

El escrito de interés en participar y el pliego de preguntas y/o solicitudes de aclaración deberá presentarse **a más tardar el día 08 de abril del 2026 hasta las 11:00 horas (hora local de Ciudad Juárez, Chihuahua)** ya sea personalmente o a través de correo electrónico considerando el apartado 3.1.2. de las presentes Bases.

Nota: El Escrito de Interés en Participar podrá presentarse después de la fecha límite establecida, siempre que se presente antes del inicio del acto de Junta de Aclaraciones. En tal supuesto, el Licitante solo podrá formular preguntas durante el desarrollo de dicho acto y estas deberán limitarse exclusivamente a las respuestas que emita la Convocante en la propia Junta de Aclaraciones.

3.1.4. DEL PLANTEAMIENTO Y FORMULACIÓN DE PREGUNTAS DE ACLARACIONES.

Las preguntas o solicitudes de aclaración a la Convocatoria que contiene las Bases de Licitación deberán plantearse de manera concisa, de preferencia enumeradas y estar directamente vinculadas con los

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

puntos contenidos en las Bases de la licitación pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, así como las que vayan orientadas a proponer cambios a los requisitos técnicos podrán ser desechadas por la Convocante, de conformidad con el artículo 52 párrafo séptimo del Reglamento de la Ley.

La Convocante, una vez que se termine de dar respuesta a las aclaraciones o preguntas formuladas por los Licitantes en tiempo y forma, se dará inmediata oportunidad a los licitantes (que hayan presentado escrito de interés en tiempo) para que, en el mismo orden de los puntos o apartados de la convocatoria a la Licitación Pública en que se dio respuesta, formulen las preguntas que estimen pertinentes en relación con las respuestas recibidas. La convocante atendiendo al número de preguntas, informara a los licitantes si estas serán contestadas en ese momento, si se suspende la sesión para reanudarla en hora posterior o si se convoca una nueva junta para responder debidamente las preguntas, en términos del artículo 51 del Reglamento de la Ley.

De conformidad con la fracción VI del artículo 51 del Reglamento de la Ley, cuando las solicitudes de aclaración que sean recibidas con posterioridad al plazo previsto en el artículo 59 fracción IV de la Ley y las presentes Bases de Licitación Pública, no serán contestadas por la convocante por resultar extemporáneas, debiéndose integrar el expediente respectivo; en caso de que algún licitante formule solicitudes de aclaración que no guarde relación con las respuestas otorgadas la Convocante las recibirá, pero no les dará respuesta.

De cada Junta de Aclaraciones se levantará acta, en la que se hará constar los cuestionamientos formulados por las personas interesadas y las respuestas de la Convocante, la cual se difundirá el mismo día de su celebración a través de la página electrónica de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez en la siguiente dirección electrónica https://www.jmasjuarez.gob.mx.

De considerarlo necesario la Convocante podrán realizar ulteriores juntas de aclaraciones, de las cuales se levantará el acta correspondiente en la que se hará constar los cuestionamientos formulados por las personas interesadas y las respuestas de la Convocante.

La(s) modificación(nes) que tengan lugar en la Junta o Juntas de Aclaraciones formarán parte de la Convocatoria y las Bases de la presente Licitación y los Licitantes deberán de considerarlas en sus propuestas técnica y económica. De ser necesario, durante la Junta de Aclaraciones, la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, podrá proporcionar instrucciones adicionales a los Licitantes, las cuales no desvirtuarán el contenido original de la Convocatoria y Bases de la Licitación, debiendo considerarse estas adiciones como parte integrante de la misma, siendo obligatorias y deberán ser consideradas por los Licitantes en la elaboración de su propuesta.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

3.2. MODIFICACION DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION.

Ninguna de las condiciones contenidas en las presentes Bases, podrán ser negociadas, una vez iniciado el proceso de licitación, pero la Convocante podrá modificar aspectos establecidos en la Convocatoria y las presente Bases de Licitación, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de participantes y se deberá llevar a cabo cuando menos 5 días hábiles antes a la fecha señalada para el acto de presentación y apertura de propuestas.

Cualquier modificación a la Convocatoria o a las Bases de Licitación, incluyendo las que resulten de la Junta de Aclaraciones, formara, parte de las mismas y deberán ser considerados por los licitantes en la elaboración de su propuesta.

Las modificaciones se harán de conocimiento de los interesados a través de los mismos medios utilizados para su publicación o comunicación, dicha notificación no será necesaria si la modificación o enmienda es derivada de la Junta de Aclaraciones.

Cuando las modificaciones deriven de las Juntas de Aclaraciones el ente público deberá publicar de forma inmediata el acta respectiva en el portal oficial de Internet.

3.3. MEDIOS PARA LA ENTREGA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS. PRESENCIAL.

Las propuestas deberán entregarse de manera presencial (en físico) en el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el día, hora y lugar señalado en el calendario de actos.

IDIOMA Y FORMA: La documentación que integre la Propuesta presentarse preferentemente en papel membretado del proponente; mecanografiada o impresa y firmada de manera autógrafa por el Licitante o su Representante Legal o Apoderado. La totalidad de la Propuesta se presentará únicamente en idioma español. En caso de que se incluya algún documento, folleto, catálogo o documento técnico en idioma distinto al español, el oferente deberá acompañarlo de su traducción simple al español.

ENTREGA DE LAS PROPUESTAS: Los proponentes deberán presentar su Propuesta Técnica y su Propuesta Económica en dos sobres separados, cerrados y sellados: un sobre contendrá la Propuesta Técnica y otro sobre contendrá la Propuesta Económica.

FOLIO: La proposición deberá estar totalmente foliada conforme al artículo 49 fracción III inciso f del Reglamento de la Ley.

Así mismo conforme a lo previsto en el artículo 61 del Reglamento, cada uno de los documentos que integren la Propuesta Técnica y la Propuesta Económica, así como los documentos distintos a éstas que se entreguen con la Propuesta (documentación financiera, legal, administrativa, catálogos, fichas

técnicas, anexos etc.), deberán presentarse foliados en todas y cada una de sus hojas que los integren, de manera consecutiva.

El folio deberá conservar una numeración total consecutiva y ser colocado en cada hoja que contenga texto de la propuesta, comprendiendo la Propuesta Técnica, la Propuesta Económica y el resto de los documentos que integren la Propuesta, en el orden en que se presenten.

La ausencia total de folio en la Propuesta será causa de desechamiento. No obstante, en caso de que una o algunas hojas carezcan de folio y del contenido se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad la Convocante no podrá desechar la proposición.

Nota: Los Licitantes que presenten documentos en original o copia certificada y su correspondiente copia para su cotejo, deberán de foliar las copias, a fin de no marcar o foliar los documentos originales o las copias certificadas.

FIRMA DE LA PROPUESTA: La proposición del licitante deberá ser firmada autógrafamente por el licitante, a través de la persona facultada para ello, en la página final de todos y cada uno de los documentos que la integran. El resto de las páginas tales como catalogo u otra información podrán ser firmada o rubricadas por el licitante, La ausencia de firma o rubrica, según corresponda, será motivo de desechamiento de la proposición, tal como lo dispone el artículo 61 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Chihuahua.

3.3.1. CONSIDERACIONES PARA LOS LICITANTES PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS:

Para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, las personas Licitantes o sus representantes deberán de presentar un escrito en el que manifiesten bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada en términos del Artículo 53 fracción VIII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y este apartado.

3.3.2. ESCRITO PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

Para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el Licitante deberá presentar un escrito, bajo protesta de decir verdad, firmado por sí o en su caso por su representante, en formato libre, en hoja membretada del licitante y dirigido a la Mtra. Judith Sánchez Suárez, Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, en términos del Artículo 53 fracción VIII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y el 59 de su Reglamento, donde acredite que cuenta con las capacidades suficientes para comprometerse por sí o por su representadas

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.

Se adjunta a las Bases el formato identificado como Formato Modelo "1", el cual tiene el carácter orientativo para facilitar al Licitante la elaboración del escrito.

CONTENIDO Y PRESENTACIÓN DEL ESCRITO:

El escrito para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas podrá presentarse fuera de los sobres que contienen la propuesta del Licitante o dentro del sobre que contiene la Propuesta Técnica del Licitante, en caso de presentarlo dentro del sobre de su propuesta técnica deberá presentarlo en el Documento 1, y deberá contener además los siguientes datos:

a) Del Licitante en el caso de persona Física: Registro Federal de Contribuyentes, nombre, y teléfono.

b) Del apoderado o representante del Licitante, de las personas físicas: Deberá en el escrito precisar las facultades otorgadas, el número de escritura pública, fecha en la que se le otorgan sus facultades para suscribir propuestas, así como el nombre, número y lugar de residencia del Notario Público ante el cual se le otorgo.

c) Del Licitante en el caso de persona Moral: Registro Federal de Contribuyentes, nombre, teléfono, debiendo señalar la descripción del objeto social de la persona moral, así como datos de registro de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredite la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios.

d) Del apoderado o representante del Licitante, de las personas morales: Deberá en el escrito precisar las facultades otorgadas, el número de escritura pública, fecha en la que se le otorgan sus facultades para suscribir propuestas, así como el nombre, número y lugar de residencia del Notario Público ante el cual se le otorgo y adjuntar al escrito una identificación con fotografía del representante o del apoderado legal.

e) En caso de presentar propuesta en participación conjunta, deberán precisarse de cada una de las personas integrantes de la asociación lo requerido en los inicios de la "a" la "d" de este apartado y deberá manifestar que se participa específicamente de manera conjunta y mencionar el nombre del representante común.

3.3.3. DEL TERCER AUTORIZADO PARA ENTREGAR PROPUESTAS.

El Licitante podrá autorizar a un Tercero Autorizado para acudir al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones con el único propósito de entregar los sobres que contienen la Propuesta.

Cuando el Licitante designe a una persona distinta a su Representante Legal o Apoderado para concurrir al acto dicho tercer autorizado deberá presentar una carta poder simple, firmada por el Licitante o por su Representante Legal o Apoderado, en la que se le autorice expresamente la entrega de los paquetes/sobres que contienen las propuestas. La carta deberá dirigirse a la Presidenta del Comité de

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez.

Asimismo, el Tercero Autorizado deberá exhibir identificación oficial vigente con fotografía (Credencial para Votar, Cédula Profesional y/o Pasaporte mexicano), presentando el original para cotejo y una copia.

En caso de no presentar la carta poder simple y/o la identificación oficial en original y copia, la persona que acuda a presentar las propuestas será considerada espectador, en términos del artículo 59 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua; por lo que estará únicamente facultado para entregar los paquetes de las propuestas y recibir la documentación original.

3.3.4. DEL ESPECTADOR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.
La falta de identificación, de carta de autorización o de acreditación de la representación de la persona que comparezca al Acto de Presentación y Apertura de Propuestas no será motivo de desechamiento de la proposición. Sin embargo, en tal supuesto la persona compareciente participará únicamente con el carácter de espectador durante el desarrollo del acto de presentación y apertura de propuestas estando facultado únicamente para entregar la proposición y recibir documentos originales cotejados

Lo anterior, con fundamento en el artículo 59, fracción III, inciso b), segundo párrafo, del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

3.4. PERSONALIDAD DE LOS PARTICIPANTES.
Personas morales: Las personas Licitantes deberán de presentar dentro de su propuesta las documentales públicas (acta constitutiva y poder notarial) que acrediten la existencia y el nombre de la persona moral, el nombre de su representante legal y/o apoderado legal, las facultades con las que cuenta, las cuales deberán ser bastantes y/o suficientes para suscribir la propuesta y concurrir al Acto de Presentación y Apertura de Propuestas Técnicas y Económicas, deberá presentar dentro de su propuesta una identificación original (copia certificada de la identificación) con fotografía (credencial para votar, cedula profesional y/o pasaporte mexicano) expedida por una autoridad mexicana competente para expedirla en ejercicio de sus funciones en (original y copia).
El Licitante deberá subrayar en la copia el nombre del Representante Legal y/o Apoderado, las facultades otorgadas y el objeto social de la persona moral.

Personas físicas: El Licitante deberá presentar dentro de su propuesta su acta de nacimiento y una identificación original con fotografía expedida por una autoridad mexicana competente para expedirla en ejercicio de sus funciones (original y copia).

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

3.5. PROPOSICIÓN CONJUNTA.

Se aceptarán propuestas conjuntas presentadas por dos o más personas, siempre y cuando dichas propuestas cumplan con lo solicitado en las presentes bases y con los aspectos contenidos en los artículos 63 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y 62 de su Reglamento y presentando además en su propuesta técnica lo requerido en las presentes bases.

Convenio de participación conjunta:

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente una propuesta sin necesidad de constituir una sociedad, o una nueva sociedad en caso de personas morales; en términos de la legislación aplicable según sea el caso para tales efectos, en la propuesta y en el contrato se establecerán con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento. En este supuesto la propuesta deberá ser firmada autógrafamente por el o la representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas. Debiendo presentar cada uno de los Licitante, su documentación legal, administrativa, financiera y constancia de registro en el padrón de proveedores del Estado de Chihuahua del ejercicio fiscal 2026 o un escrito de excepción de contratación por una única ocasión.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la propuesta conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de propuesta conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

Cuando la propuesta conjunta resulte derivada del fallo de un contrato, dicho instrumento deberá ser firmado por el o la representante legal de cada una de las personas participantes en la propuesta, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, con responsabilidad solidaria o mancomunada, según se establezca en el propio contrato.

Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual manifieste su interés en participar en la Junta de Aclaraciones y en el procedimiento de contratación.

En todo caso los Licitantes que participen con una propuesta conjunta, en forma obligatoria deberán de anexar dentro del sobre de su **propuesta técnica en el documento número uno** el convenio de participación conjunta firmado por cada una de las personas que integren una proposición conjunta, estableciendo con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como la manera en que se exigirá su cumplimiento, conteniendo dicho convenio lo señalado en las presentes bases.

Cualquiera de los integrantes de la agrupación, podrá presentar el escrito mediante el cual se manifieste el interés en participar en la Junta de Aclaraciones y en el procedimiento de contratación

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

En el escrito de interés en participar deberá manifestarse que la propuesta se presenta en forma conjunta, la propuesta técnica deberá estar claramente señalado que se actúa en proposición conjunta.

El convenio que suscriban y presenten los participantes en una propuesta conjunta deberá de contener los requisitos señalados en los artículos 63 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y 62 de su Reglamento y lo expresamente señalados en las presentes bases para quine participan de manera conjunta, así como cumplir además con los siguientes requisitos:

I.- Las personas que integran la agrupación deberán celebrar en los términos de la legislación civil o mercantil, según sea el caso, el convenio de proposición conjunta en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:

a).- las personas físicas y/o morales deberán señalar: Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, adicionalmente las personas morales deberán señalar los datos de los instrumentos públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas;

b).- Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, señalando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;

c).- Designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición y con el procedimiento de licitación pública; la propuesta deberá ser firmada autógrafamente por el o la representante común que haya sido designado por el grupo de personas. Se señalará un domicilio común manifestando que será el domicilio común para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos, que se deriven de los actos del procedimiento de Licitación y, en su caso del contrato respectivo, aún las de carácter personal, las que surtirán todos sus efectos legales mientras no se señale otro distinto.

d).- Descripción de las obligaciones del contrato que a cada una de las partes le corresponderá cumplir, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las mismas; incluyendo quien será el responsable de facturar.

e).- Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según se convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

f).- Las empresas asociadas deberán tener objetos sociales que estén relacionadas con la materia de los bienes o servicios materia de licitación.

II.- En el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta debiendo rotular los sobres con los nombres de los licitantes que conforman la agrupación y, en caso de que a los Licitantes que la hubieren presentado se les adjudique el contrato, dicho convenio, formará parte integrante del mismo contrato como uno de sus anexos;

III.- Para cumplir con el capital contable, en su caso, requerido por la Convocante, se podrán sumar los correspondientes a cada una de las personas integrantes de la agrupación;

IV.- De resultar ganadora una propuesta que hubiere sido realizada en forma conjunta, las garantías de cumplimiento y de vicios ocultos, deberá de ser otorgada por todas las personas integrantes de la propuesta conjunta en un solo documento.

V.- La facturación y cobro se realizará por la persona o empresa que determinen en el convenio de participación conjunta a que se refiere este apartado, los integrantes de la propuesta conjunta; y

VI.- En el supuesto de que se adjudique el contrato a los Licitantes que presentaron una proposición conjunta, el contrato será firmado por toda la persona que integran la agrupación que formula la proposición conjunta o por sus representantes y/o apoderados legales, quienes en lo individual deberán acreditar su respectiva personalidad. Lo anterior salvo que el convenio de participación conjunta se haya formalizado en escritura pública, designado representante común con facultades para suscripción del contrato.

3.5.1.- En el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, al entregar la proposición, el representante común deberá señalar que se presenta de manera conjunta, debiendo expresar los nombres de los licitantes integrantes.

a).- En la cubierta de los sobres que contengan la proposición técnica y económica deberá señalarse que se trata de participación conjunta y rotular los sobres con los nombres y membretes de los Licitantes que participan de manera conjunta.

b).-Para cumplir con el capital contable mínimo requerido por la Convocante, se podrán sumar los correspondientes a cada uno de los Licitantes que presenten conjuntamente proposición. El capital contable que tomen en cuenta para efectuar dicha suma deberá ser el manifestado individualmente en el Documento 3 DECLARACIONES ANUALES/DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR CAPITAL CONTABLE de las presentes Bases de Licitación.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

c).-Cada uno de los Licitantes que se asocien deberán de presentar su constancia de registro vigente en el Padrón de Proveedores del Estado de Chihuahua o escrito de excepción de contratación por una única ocasión (de acuerdo a lo señalado en las presentes Bases)

d).-La documentación legal y administrativa distinta de la proposición técnica se deberá presentarse por cada uno de los licitantes que integran la agrupación

e) La propuesta deberá ser firmada por el representante común que se haya designado por el grupo de personas en el convenio de participación conjunta.

3.6. FECHA, FORMA Y LUGAR DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

a) Los proponentes deberán presentar su proposición en dos sobres separados, cerrados y sellados:

Un sobre contendrá la Propuesta Técnica la cual incluirá, además, la documentación legal, administrativa y financiera, el otro sobre contendrá la Propuesta Económica.

Las proposiciones deberán entregarse en el día, hora y lugar señalados en el Calendario de Actos (Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, apartado 3.0 de las presentes Bases).

Cada sobre deberá indicar: el número de licitación, el nombre del participante, si se trata de proposición conjunta (en su caso), y deberá rotularse según corresponda con la leyenda **"Propuesta Técnica" o "Propuesta Económica".**

Con el fin de preservar la integridad de las propuestas, por ningún motivo los sobres se podrán presentar abiertos y sin sellar, y así mismo los documentos originales o copias certificadas deberán estar acompañados de sus respectivas copias para la devolución correspondiente.

Para facilitar el cotejo durante el acto, se recomienda que los documentos presentados en original (incluidas identificaciones) se integren dentro del sobre correspondiente, adjuntos a su copia simple Cada documento que se presente en la propuesta técnica y económica, preferentemente debidamente identificado con el número de documento que corresponda y presentado en orden de numeración de conformidad con las presentes Bases.

a) Las propuestas deberán realizarse con estricto apego a las necesidades, requerimientos y especificaciones planteadas por la Convocante en las presentes Bases y sus Documentos y/o Anexos.

b) Cada uno de los documentos presentados, deberá contar preferentemente con una caratula que contenga título del documento, número de documento y nombre del licitante, para efectos de facilitar la presentación y apertura de propuestas e identificación de la documentación.

CAPÍTULO IV. DOCUMENTOS A ENTREGAR.

4.0. DE LA DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR.

I. PRIMER SOBRE

4.1.- El sobre que contenga la propuesta técnica y la documentación legal-administrativa y financiera deberá indicar claramente el nombre del proponente, el número de la licitación y la leyenda "**PROPUESTA TÉCNICA**", y deberá contener la siguiente documentación (Documentos del 1 al 13):

4.1.1.- DOCUMENTACIÓN LEGAL-ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

Documento 1. ESCRITO PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPUESTAS Y DE LA ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA.

Se deberá presentar en este documento lo siguiente:

A) ESCRITO PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS. El Licitante deberá adjuntar al presente documento el escrito a que se refiere el **apartado 3.3.2.** de las presentes bases.

Se adjunta a las Bases el formato identificado como "Formato Modelo 1", el cual tiene el carácter orientativo para facilitar al Licitante la elaboración del escrito.

B) DOCUMENTOS PARA ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA, según corresponda:

a) **Las personas morales**: con el fin de acreditar su existencia deberán presentar en original y una copia simple o en copia certificada y una copia simple la escritura constitutiva de la persona moral, subrayando (en la copia simple) los apartados en donde se indica el nombre y el objeto social de la misma deberán presentar en su caso las documentales públicas que contengan las modificaciones de la escritura constitutiva.

b) **Las personas físicas:** estas deberán de presentar su acta de nacimiento en original y una copia simple o bien copia certificada y una copia simple, además deberán presentar su identificación con fotografía (credencial para votar, cedula profesional o pasaporte mexicano) la cual deberá estar vigente y haber sido expedida por una autoridad mexicana competente para expedirla en ejercicio de sus funciones, deberá adjuntarse en original y copia simple.

c) **Participación Conjunta**. En caso de participación conjunta deberán de presentarse además de lo requerido en este apartado (inciso a y b) para las personas físicas o morales, el convenio de participación conjunta (con los requisitos del **apartado 3.5** de la presentes bases) en original y una copia simple y en su caso original y copia simple del instrumento de la nueva sociedad que constituyan las personas que integran la propuesta conjunta para dar

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

cumplimiento a las obligaciones previstas en el contenido de participación conjunta.

DOCUMENTACION EN ORIGINAL Y COPIA: La documentación requerida deberá entregarse en original y copia simple para cotejo, con el fin de realizar la devolución de los documentos originales o copias certificadas, según se hubiera presentado. Los documentos que se presenten en copias serán los que el Licitante deberá foliar con el fin de no marcar o foliar los documentos originales.

Documento 2. ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA Y EXISTENCIA LEGAL DEL REPRESENTANTE. Según corresponda:

Personas morales: Los representantes de las personas morales deberán de presentar la documental pública (poder notarial) que acredite la personalidad sus facultades las cuales deberán ser bastantes y/o suficientes para firmar la propuesta, atender todo lo relacionado con la proposición, con el procedimiento de licitación y para concurrir al acto de presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas, debiendo presentar una identificación oficial mexicana vigente con fotografía (credencial para votar, cedula profesional y pasaporte mexicano) del apoderado en original y copia. Si el representante o apoderado legal de la persona moral aparece en el acta constitutiva o en alguna de sus modificaciones, instrumentos en los que se indique sus facultades se deberá indicar por el Licitante que dicho documento ya lo aportó en el **Documento 1 (uno)** o en otro documento, o si se encuentra en la escritura constitutiva, o en un acta posterior debiendo señalar el número y fecha del acta.

Persona Física: En caso de el Licitante que presenta y firma su propuesta como persona física haya presentado el acta de nacimiento y su identificación como se solicita en el documento uno de estas bases deberán presentar una manifestación por escrito, dirigida a la Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, en hoja membretada del Licitante y firmada por el Licitante indicando que dicho documento ya lo aportó en el **Documento 1 (uno).**

Documento del tercer autorizado:

Adjuntar carta-poder simple e identificación oficial del tercer autorizado, como se requiere en el apartado **3.3.3** de estas bases.

DOCUMENTACION EN ORIGINAL Y COPIA: La documentación requerida deberá entregarse en original y copia simple para cotejo, con el fin de realizar la devolución de los documentos originales o copias certificadas, según se hubiera presentado. Los documentos que se presenten en copias serán los que el Licitante deberá foliar con el fin de no marcar o foliar los documentos originales.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

4.1.2.- DOCUMENTACIÓN FINANCIERA:

Documento 3). DECLARACIONES ANUALES/DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR CAPITAL CONTABLE.

a) Impresión de la declaración fiscal anual completa del ejercicio 2024 ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) o bien podrá presentar el documento electrónico que consiste en la impresión digital expedida en el portal gubernamental del Servicio de Administración Tributaria (SAT), la cual deberá contener código QR, cadena original y/o sello digital, de la declaración fiscal anual completa del ejercicio 2024 ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

b) Estado de situación financiera (Balance general) y Estado de Resultados correspondientes al periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2025 para acreditación de capital contable, firmado por Contador Público o Licenciado en Contaduría, responsable de su emisión.

c) Copia de la cédula profesional del Contador Público o Licenciado en Contaduría que firma los estados financieros. En caso de que la firma del Contador Público no sea legible, haya sido modificada, o se trate de una cédula emitida de manera electrónica, deberá adjuntarse, adicionalmente, copia de una identificación oficial con fotografía, cuya firma coincida con la plasmada por el contador en los estados financieros presentados.

d) Tratándose de personas con actividad fiscal reciente, deberán presentarse los estados financieros correspondientes al Ejercicio Fiscal 2025, emitidos y firmados por Contador Público, así como la declaración anual inmediata anterior, en caso de haberla presentado, y adjuntar copia de la cedula profesional del Contador Público o Licenciado en Contaduría que firma los estados financieros, adjuntando adicionalmente, copia de una identificación oficial con fotografía, cuando no sea legible, haya sido modificada, o se trate de una cédula emitida de manera electrónica.

Documento 4). DECLARACIONES Y/O PAGOS.

a) **1.-** El Licitante, deberá presentar el documento electrónico que consiste en la impresión digital expedida en el portal gubernamental ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), la cual deberá contener código QR, cadena original y/o sello digital de las declaraciones provisionales, correspondientes a los dos meses previos a la fecha del acto de presentación y apertura de propuestas, presentadas ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT)

2.- MANIFESTACIÓN POR ESCRITO DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

Manifestación por escrito del Licitante firmado por quien legalmente este facultado para ello, en hoja preferentemente membretada del Licitante, dirigida a la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, donde manifieste que en caso de resultar adjudicado se obliga a entregar de **forma mensual** al **Administrador del Contrato,** vía correo electrónico y durante la vigencia del contrato (periodo comprendido desde la firma del contrato hasta su conclusión), las declaraciones provisionales, que está obligado a presentar ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), deberá enviarlo a las direcciones electrónicas enviorepse@jmasjuarez.gob.mx, y

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

ereyes@jmasjuarez.gob.mx

b) **1.-** El Licitante, deberá presentar el documento electrónico consistente en la impresión digital expedida por el portal del Sistema de Pago Referenciado (SIPARE), con código QR, cadena original y/o sello digital, del pago de las aportaciones de las cuotas obrero patronales, correspondientes los dos meses previos a la fecha del acto de presentación y apertura de propuestas, realizados ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) o bien, la manifestación por escrito de no estar obligado a realizar dichos pagos, así como su justificación del porque no se encuentran obligado a realizarlos.

2.- MANIFESTACIÓN POR ESCRITO DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

Manifestación por escrito del Licitante firmado por quien legalmente este facultado para ello, en hoja preferentemente membretada del Licitante, dirigida a la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, donde manifieste que en caso de resultar adjudicado se obliga a entregar de **forma mensual** al **Administrador del Contrato,** vía correo electrónico y durante la vigencia del contrato (periodo comprendido desde la firma del contrato hasta su conclusión), del pago de las aportaciones de las cuotas obrero patronales, realizados ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) o bien, la manifestación por escrito de no estar obligado a realizar dichos pagos, así como su justificación del porque no se encuentran obligado a realizarlos, deberá enviarlo a la dirección electrónica enviorepse@jmasjuarez.gob.mx y ereyes@jmasjuarez.gob.mx

c) **1.-** El Licitante, deberá presentar el documento electrónico consistente en la impresión digital expedida en el portal del Sistema de Pago Referenciado (SIPARE), con código QR, cadena original y/o sello digital, del pago de las aportaciones en materia de obligaciones fiscales relativas a las aportaciones patronales y entero de descuentos, correspondiente al bimestre previo a la fecha del acto de presentación y apertura de propuestas, realizado ante el Instituto del Fondo Nacional de Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), o bien, la manifestación por escrito de no estar obligado a realizar dichos pagos, así como su justificación del porque no se encuentra obligado a realizarlos.

2.- MANIFESTACIÓN POR ESCRITO DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

Manifestación por escrito del Licitante firmado por quien legalmente este facultado para ello, en hoja preferentemente membretada del Licitante, dirigida a la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, donde manifieste que en caso de resultar adjudicado se obliga a entregar de **forma bimestral** al **Administrador del Contrato,** vía correo electrónico y durante la vigencia del contrato (periodo comprendido desde la firma del contrato hasta su conclusión), del pago de las aportaciones en materia de obligaciones fiscales relativas a las aportaciones patronales y entero de descuentos, correspondiente al bimestre previo a la fecha del acto de presentación y apertura de propuestas, realizado ante el Instituto del Fondo Nacional de Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), o bien, la manifestación por escrito de no estar obligado a realizar dichos pagos, así

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

como su justificación del porque no se encuentra obligado a realizarlos, deberá enviarlo a la dirección electrónica enviorepse@jmasjuarez.gob.mx y ereyes@jmasjuarez.gob.mx .

Documento 5). OPINIONES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL

A) OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO ANTE EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT).

1. El Licitante, deberá entregar el documento electrónico consistente la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en sentido **"POSITIVO",** cuya actualización no deberá exceder los 30 días naturales previos a la fecha de la firma del contrato, dicha impresión digital expedida en el portal gubernamental del Servicio de Administración Tributaria (SAT), deberá contener código QR, cadena original y/o sello digital.

2. MANIFESTACIÓN POR ESCRITO DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

Manifestación por escrito del Licitante, firmada por quien legalmente este facultado para ello, en hoja preferentemente membretada del Licitante dirigida a la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, donde manifieste que en caso de resultar adjudicado se obliga a entregar de **forma mensual** al **Administrador del Contrato,** vía correo electrónico y durante le vigencia del contrato (periodo comprendido desde la firma del contrato hasta su conclusión), de la Opinión del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en sentido **"POSITIVO"**, deberá enviarlo a la dirección electrónica enviorepse@jmasjuarez.gob.mx y ereyes@jmasjuarez.gob.mx

B) OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO IMSS

1. El Licitante, deberá presentar el documento electrónico consistente en la Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) en sentido **"POSITIVO"** cuya actualización no deberá exceder los 15 días naturales previos a la fecha de la firma del contrato, dicha impresión digital expedida en el portal gubernamental del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y deberá contener código QR, cadena original y/o sello digital.

Para el caso de que el licitante se encuentre registrado ante el IMSS pero que no cuente con trabajadores activos, podrá presentar Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) **"SIN OPINIÓN"** cuya actualización no deberá exceder los 15 días naturales previos a la fecha de la firma del contrato.

2. MANIFESTACIÓN POR ESCRITO DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

Manifestación por escrito del Licitante firmado por quien legalmente este facultado para ello, en hoja preferentemente membretada por el Licitante, dirigida a la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, donde manifieste que en caso de resultar adjudicado se obliga a entregar de **forma mensual**

al **Administrador del Contrato**, vía correo electrónico y durante le vigencia del contrato, (periodo comprendido desde la firma del contrato hasta su conclusión), la Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) en sentido **"POSITIVO"**, mensuales durante de vigencia del contrato. Para el caso de que el licitante se encuentre registrado ante el IMSS pero que no cuente con trabajadores activos, podrá presentar Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) **"SIN OPINIÓN"** de forma mensual durante de vigencia del contrato, dicha documentación se enviará a la dirección electrónica enviorepse@jmasjuarez.gob.mx y ereyes@jmasjuarez.gob.mx

C) CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL EN MATERIA DE OBLIGACIONES FISCALES RELATIVAS A LAS APORTACIONES PATRONALES Y ENTERO DE DESCUENTOS.

1. El Licitante, deberá presentar el documento electrónico expedida en el portal gubernamental del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores consistente en la Constancia de situación fiscal en materia de obligaciones fiscales relativas a las aportaciones patronales y entero de descuentos **"SIN ADEUDO"**, cuya actualización no deberá exceder los 30 días naturales previos a la fecha de la firma del contrato, la cual deberá contener código QR, cadena original y/o sello digital.

Para el caso de que el licitante no cuente con registro patronal registrado ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores podrá presentar Constancia de situación fiscal en materia de obligaciones fiscales relativas a las aportaciones patronales y entero de descuentos **"SIN ANTECEDENTES"** cuya actualización no deberá exceder los 30 días naturales previos a la fecha de la firma del contrato.

2. MANIFESTACIÓN POR ESCRITO DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

Manifestación por escrito del Licitante firmado por quien legalmente que este facultado para ello, en hoja preferentemente membretada del Licitante, dirigida a la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, donde manifieste que en caso de resultar adjudicado se obliga a entregar de **forma bimestral** al **Administrador del Contrato**, vía correo electrónico y durante le vigencia del contrato periodo comprendido desde la firma del contrato hasta su conclusión, de la Constancia de situación fiscal en materia de obligaciones fiscales relativas a las aportaciones patronales y entero de descuentos **"SIN ADEUDO"**, **bimestrales** durante de vigencia del contrato. Para el caso de que el licitante no cuente con registro patronal registrado ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores podrá presentar Constancia de situación fiscal en materia de obligaciones fiscales relativas a las aportaciones patronales y entero de descuentos **"SIN ANTECEDENTES" bimestrales** durante de vigencia del contrato.

Documento 6). CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL.

El Licitante, deberá presentar documento electrónico consistente en la impresión digital expedida en el portal gubernamental del Servicio de Administración Tributaria (SAT), de la Constancia de Situación Fiscal, la cual deberá contener código QR, cadena original y/o sello digital), cuya actualización no deberá exceder los treinta días naturales previos a la fecha de la firma del contrato.

Documento 7) DATOS BANCARIOS

Los licitantes deberán entregar un escrito, bajo protesta de decir verdad, preferentemente en hoja membretada del licitante, dirigido a la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, firmado por el Licitante o por su representante legal, en el que manifiesten sus datos bancarios, incluyendo como mínimo la siguiente información:

I. Contenido mínimo del escrito de Datos Bancarios:

Titular de la cuenta bancaria (debe coincidir con el nombre o razón social del licitante), Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Institución bancaria, Número de cuenta CLABE interbancaria a 18 dígitos, Número telefónico, Correo electrónico para recibir notificaciones de pago, nombre de contacto autorizado.

II.Anexo comprobatorio

Se deberá anexar el escrito de Datos Bancarios la caratula bancaria o constancia de cuenta emitida por la institución financiera, legible, que muestre al menos titular, número de cuenta y/o CLABE.

III. Precisiones.

Los pagos se efectuarán únicamente a la cuenta cuyo titular sea el Licitante. No se aceptarán cuentas de terceros.

Titular de la cuenta bancaria (debe coincidir con el nombre o razón social del Licitante).
En proposición conjunta, la cuenta a utilizar será la designada en el convenio correspondiente.

Cualquier cambio de datos bancarios deberá notificarse por escrito a la Dirección Financiera mediante escrito firmado por el representante legal o el Licitante, adjuntando copia de su identificación legible por ambos lados y con la documentación soporte actualizada.

Documento 8). REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL MEXICANO (SIEM)

Constancia de registro o documentación que acredite haber dado cumplimiento a las obligaciones de registro y actualización en el sistema de información empresarial mexicano (SIEM) para el año en curso. En caso de presentar la factura expedida por el sistema de información empresarial mexicano (SIEM), esta deberá presentarse en documento electrónico consistente en la impresión digital expedida por el

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

registro en el Sistema de Información Empresarial Mexicano (SIEM) con código QR.

Se adjunta a las Bases el formato identificado como **"Formato Modelo 2",** el cual tiene el carácter orientativo para facilitar al Licitante la elaboración de su propuesta.

4.1.3.-DECLARACIONES DEL LICITANTE:

Documento 9. CARTAS DE MANIFESTACIÓN DONDE EL LICITANTE EXPRESE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD LO SIGUIENTE:

A). MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTICULOS 86, y 100 DE LA LEY DE AQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA:

Declaración por escrito del Licitante, el cual deberá dirigirse a la Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, en hoja preferentemente membretada del Licitante y firmada por quien legalmente este facultado para ello y debiendo manifestar bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos de los Artículos 86 y 100 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

Se adjunta a las Bases el formato identificado como **"Formato Modelo 6",** el cual tiene el carácter orientativo para facilitar al Licitante la elaboración del escrito requerido en este documento.

B). MANIFESTACION QUE CONOCE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA Y LAS BASES:

Escrito donde manifieste, **bajo protesta de decir verdad**, que conoce la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento y que conoce las leyes y reglamentos aplicables para la presente licitación y su conformidad de ajustarse a los mismos durante el procedimiento de Licitación y en caso de resultar ganador. Así mismo deberá manifestar que conoce el contenido de las Bases, los formatos modelo y demás anexos e información adicional de la presente licitación, que conoce la información que deriva de la junta de aclaraciones e información adicional o modificaciones a las Bases que en su caso haya emitido la Convocante y demás actos que derivan del proceso licitatorio, y que no cuenta con preguntas o cuestionamientos para la integración de su propuesta. El escrito deberá dirigirse a la Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, en hoja preferentemente membretada del Licitante y firmada por quien legalmente este facultado para ello.

Se adjunta a las Bases el formato identificado como **"Formato Modelo 7",** el cual tiene el carácter orientativo para facilitar al Licitante la elaboración del escrito requerido en este documento.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

C). DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD:

Escrito dirigido a la Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, en hoja preferentemente membretada del Licitante y firmada por quien legalmente este facultado para ello, en donde el Licitante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que se abstendrá, por si o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos del comité, así como de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Se adjunta a las Bases el formato identificado como **"Formato Modelo 8",** el cual tiene el carácter orientativo para facilitar al Licitante la elaboración del escrito requerido en este documento.

D). DECLARACIÓN DE ESTRATIFICACIÓN

Los Licitantes podrán presentar el documento expedido por la autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa. El documento deberá presentarse en original y copia simple para cotejo o en documento electrónico; o bien en caso de no contar con el documento anterior deberá presentar un escrito dirigido a la Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez donde declare, bajo protesta de decir verdad, en hoja preferentemente membretada del Licitante y firmada por quien legalmente este facultado para ello el carácter o estratificación. Para efectos del articulo 66 segundo párrafo de la Ley y 49 fracción VI del Reglamento.

Se adjunta a las Bases el formato identificado como **"Formato Modelo 9"** el cual tiene el carácter orientativo para facilitar al Licitante la elaboración del escrito requerido en este documento.

E). MANIFESTACION DE CORREO ELECTRONICO.

El licitante deberá entregar la manifestación en los términos como se señala en el apartado 1.22 fracción I. ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO, de las presentes Bases.

Así mismo, en el escrito referido en el párrafo anterior, el Licitante deberá de manifestar, bajo protesta de decir verdad, que se tendrá por notificado de todos los actos del procedimiento licitatorio en la dirección de correo electrónico y/o a través del Sistema de Contrataciones Públicas y/o la página del Organismo, las notificaciones por estos medios surtirán todos sus efectos legales.

Se adjunta a las Bases el formato identificado como **"Formato Modelo 10",** el cual tiene el carácter orientativo para facilitar al Licitante la elaboración del escrito requerido en este documento.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

F). DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR DOMICILIO FISCAL Y MANIFESTACIÓN DE DOMICILIO CONVENCIONAL EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA.

Los Licitantes deberán presentar la documentación para acreditar domicilio fiscal, de acuerdo al apartado **1.22 fracción II** de las presentes Bases de Licitación.

Así mismo, los Licitantes deberán de presentar en su propuesta técnica, un escrito de manifestación y compromiso para señalar domicilio convencional dentro del Estado de Chihuahua, en caso de resultar adjudicado, de acuerdo al apartado **1.22 fracción III** de las presentes bases, considerando a las personas físicas o morales con domicilio fiscal en el estado de Chihuahua y en cuanto a personas físicas o morales con domicilio fiscal fuera del estado de Chihuahua.

Se adjunta a las presentes Bases los formatos identificados como **Formato Modelo "11",** el cual tiene el carácter orientativo para facilitar al Licitante la elaboración de su propuesta.

G) MANIFESTACION DE JURISDICCION Y COMPETENCIA.

Los Licitantes deberán de presentar un escrito dirigido a la presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, por medio del cual manifieste bajo protesta de decir verdad, firmado por quien legalmente este facultado para ello, preferentemente en hoja membretada del licitante, de acuerdo al numeral **1.22 fracción IV** de las presentes bases, que en caso de resultar adjudicado, acepta que, para la interpretación y cumplimiento del Contrato, así como para lo previsto en el mismo se someterá a la jurisdicción y competencia con sede en el Estado de Chihuahua, Chihuahua, renunciando expresamente al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio actual y futuro.

Se adjunta a las presentes Bases los formatos identificados como "**Formato Modelo 12",** el cual tiene el carácter orientativo para facilitar al Licitante la elaboración de su propuesta.

H) AVISO INTEGRAL DE PRIVACIDAD.

Los licitantes deberán entregar un escrito en su propuesta técnica, en el cual cumpla con lo solicitado en el apartado **1.24.1** de las presentes bases.

Se adjunta a las presentes Bases el formato identificado como "**Formato Modelo 13"**, el cual tiene el carácter orientativo para facilitar al Licitante la elaboración de su propuesta.

4.1.4.- PADRON DE PROVEEDORES.

Documento 10). CONSTANCIA VIGENTE DEL PADRÓN DE PROVEEDORES:

El Licitante deberá adjuntar a su propuesta cualquiera de las siguientes opciones debiendo cumplir con lo señalado en el apartado 1.20 "OBLIGACIÓN DE CONTAR CON LA CONSTANCIA DE REGISTRO EN EL PADRON DE PROVEEDORES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA:

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

a) **Constancia Vigente del Padrón de Proveedores**: El Licitante deberá presentar en este documento el original y una copia simple de la Constancia Vigente del Padrón de Proveedores del Estado de Chihuahua, para el año de 2026.

b) **Escrito de Excepción de contratación por única ocasión**: El Licitante en caso de no contar con la constancia vigente del padrón podrá optar por la Contratación por única ocasión sin constancia de padrón de proveedores, debiendo presentar en este documento un escrito de excepción con la información y en términos de lo señalado en el apartado 1.20. OBLIGACIÓN DE CONTAR CON LA CONSTANCIA DE REGISTRO EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL ESTADO DE CHIHUAHUA de las presentes Bases.

4.1.5. DOCUMENTACIÓN TECNICA:
Documento 11). PROPUESTA TÉCNICA.
Los Licitantes deberán de presentar un escrito considerado lo señalado en el apartado 2.1.3 de las presentes Bases y lo siguiente:

I). - Deberá precisar en forma exacta la cantidad, las características y particularidades de los bienes que oferta, considerando lo estipulado en las presentes Bases y cada una de sus características técnicas específicas, y demás condiciones solicitadas en el apartado **"CEDULA DE INFORMACIÓN TÉCNICA Y ESPECIFICACIONES DE LA CONTRATACIÓN" (del punto 2.0 al 2.1.4).**

II). - En el escrito deberá manifestar que los bienes ofertados que integran su propuesta se ajustan y cumplen con las características, especificaciones, normas y demás condiciones que se establecen en las presentes Bases de la Licitación, esto es, lo solicitado en los numerales **"CEDULA DE INFORMACIÓN TÉCNICA Y ESPECIFICACIONES DE LA CONTRATACIÓN" (del punto 2.0 al 2.1.4).**

III).- El Licitante deberá adjuntar en este documento la ficha técnica de los bienes cuya marca oferta, en la que se describa y detalle las especificaciones técnicas de los bienes, solicitadas en el apartado **2.1.2 DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES**, de estas bases. La ficha técnica detalla y soporta su propuesta técnica, por lo que debe de coincidir con su propuesta técnica y los bienes ofertados.

IV). El licitante deberá adjuntar en este documento el escrito y el certificado solicitados en los incisos a) y b) del apartado **2.1.4 "NORMAS Y CERTIFICADOS APLICABLES"**

Escrito de propuesta técnica (se adjunta a las Bases el formato identificado como **"Formato Modelo 3",** el cual tiene el carácter orientativo para facilitar al Licitante la elaboración del escrito).

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

Documento 12. DOCUMENTO CON LOS TIPOS Y DURACIÓN DE LAS GARANTIAS
El Licitante deberá entregar en este documento **LA CARTA COMPROMISO DE MANIFESTACIÓN DE ENTREGA DE GARANTIA DE CUMPLIMIENTO.**

El escrito debe contener la información requerida, la fecha de entrega de la garantía de cumplimiento, como se detalla en el apartado 2.3. GARANTÍAS de las presentes bases.

Se adjunta a las Bases el formato identificado como "**Formato Modelo 4"**, el cual tiene el carácter orientativo para facilitar al Licitante la elaboración del escrito.

Documento 13). DE LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS BIENES.
Los Licitantes deberán de presentar el escrito de entrega de bienes y programa de entrega(s) como se detalla en los apartados del 2.2 al 2.2.6 de las presentes Bases, se adjuntará al presente documento lo siguiente:

a) Escrito de Entrega de bienes: Manifestación por escrito, dirigido a la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, en hoja membretada del licitante dónde exprese el Licitante o su representante legal que en caso de resultar adjudicado se obliga a realizar la entrega conforme al plazo previsto en las presentes Bases, en el Almacén Central de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, ubicado en Calle Braceros y Prolongación Ortiz Rubio s/n, Col. Satélite, Ciudad Juárez, Chihuahua, C.P. 32380.

b) Programa de entrega y Capacidad de Suministro: El Licitante deberá acompañar al escrito de entrega de bienes un programa de entrega, dirigido a la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, elaborado en hoja membretada del Licitante (preferentemente) y firmado autógrafamente por el Licitante, su Representante o Apoderado Legal, en el que describa los bienes, cantidad total de bienes a entregar, unidad de medida (metros), fecha o plazos para la entrega considerando el plazo y cantidades de entrega requeridos en las presentes Bases.

   Asimismo, el Licitante deberá manifestar que cuenta con la capacidad para atender dicha entrega en el plazo requerido.

c) Manifestación de que cumplirá con las condiciones de embalaje, carga, transporte y descarga como se describe en el numeral 2.2.3.1 "CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA ENTREGA DE LOS BIENES" inciso C.

El programa deberá contener la información requerida en los apartados 2.2. DE LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS BIENES y 2.2.1. PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES de las presentes Bases de Licitación, considerando que la entrega de los bienes deberá de realizarse según la fecha de entrega, plazo para la entrega y cantidades de los bienes, como se detalla en las presentes Bases.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

Si el cronograma que oferte el licitante no cumple con las especificaciones requeridas en las presentes Bases, **será causal de desechamiento de la propuesta técnica.**

Se adjunta a las Bases el formato identificado como "**Formato Modelo 5",** el cual tiene el carácter orientativo para facilitar al Licitante la elaboración del escrito.

II. SEGUNDO SOBRE

4.2.- El sobre que contenga la propuesta económica deberá indicar claramente el nombre del proponente, el número de la licitación y la leyenda "PROPUESTA ECONOMICA", y deberá contener la siguiente documentación (Documentos del 14 al 16):

4.2.1. DOCUMENTOS ECONOMICOS:

Documento 14).- PROPUESTA ECONOMICA.

El proponente presentará una propuesta económica, conteniendo la descripción de los bienes (por consecutivo), el costo, incluyendo todos los conceptos que integran su propuesta desglosada, el monto por cada concepto o bienes que se detallan (apartados del 2.0 al 2.1.4 de las presentes Bases) el monto total, el precio unitario y el impuesto al valor agregado de la propuesta. Así como el importe total expresado en número y en letra, prevaleciendo este último en caso de discrepancia.

NOTA. Desglosar el precio de los bienes requeridos por número de concepto.

Se adjunta a las Bases el formato identificado como **"Formato Modelo 14",** el cual tiene el carácter orientativo para facilitar al Licitante la elaboración del escrito requerido en este documento.

Documento 15). - FORMULARIO DE LA PROPUESTA ECONOMICA.

El proponente presentará el formulario de la propuesta, conteniendo una descripción general de los bienes (por número de concepto), indicando el monto total de los bienes objeto de la Licitación, el impuesto al valor agregado y el precio unitario. El Licitante asentará el periodo de vigencia de su propuesta económica, el cual debe ser desde la fecha del Acto de Presentación y Apertura de Propuestas y hasta la entrega total de los bienes objeto de la presente licitación.

El área requirente podrá considerar no solvente la propuesta del Licitante que oferte un precio/importe total de los bienes que se ubique por debajo de precio conveniente, en virtud del cálculo que realice en términos del artículo 66 fracción I de la Ley y 64 fracción II del Reglamento y las presentes Bases.

Se adjunta a las Bases el formato identificado como **"Formato Modelo 15",** el cual tiene el carácter orientativo para facilitar al Licitante la elaboración del escrito requerido en este documento.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

Documento 16). - MEDIO MAGNÉTICO.

Los Licitantes adicionalmente deberán presentar digitalizados en medio magnético, disco compacto o memoria USB, **todos los documentos presentados en físico que contengan su propuesta** (documentación distinta, proposición técnica y proposición económica **debidamente foliada**). Los archivos deberán presentarse en el orden en que se solicitan en las presentes Bases, tal como fueron presentados por el participante en la licitación. Este documento deberá estar dentro del sobre que contenga la propuesta económica.

Toda la documentación digitalizada deberá de estar en formato PDF **y deberá escanearse por cada documento**, numerado consecutivamente y de la misma manera que la documentación física **debiendo coincidir con la información que presentan en papel.**

EN CASO DE EXISTIR UNA DISCORDANCIA ENTRE LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS Y LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL MEDIO MAGNETICO SE TOMARÁ CÓMO SOLO VALIDA LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADO EN FISICO.

4.3. PROCEDIMIENTO DE RECEPCION DEL ACTO DE PRESENTACION Y APERTURA DE PROPUESTAS TECNICAS Y ECONOMICAS:

Los Licitantes, sus Representantes, el Tercero Autorizado o el Espectador, según corresponda y conforme al carácter con el que comparezcan en términos de estas Bases, deberán entregar sus propuestas en sobres cerrados al servidor público que presida el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones. Asimismo, deberán firmar el registro de asistencia para dejar constancia de su presencia.

PRIMER ETAPA: APERTURA DEL SOBRE QUE CONTIENE LA PROPUESTA TECNICA.

Se procederá a la apertura de la propuesta técnica revisándose en forma cuantitativa los documentos técnicos y financieros presentados por el o los Licitantes y solicitados en estas Bases.

Se procederá a la apertura del sobre que contiene las Propuestas Técnicas, realizándose únicamente una revisión cuantitativa para hacer constar la recepción y el listado de la documentación presentada por el Licitante, así como su relación con la documentación legal-administrativa, financiera y técnica requerida en estas Bases, sin entrar en la evaluación de su contenido. En esta etapa no se efectuará análisis, valoración ni verificación de fondo de los aspectos legal-administrativos, técnicos o financieros, los cuales serán materia de una evaluación posterior cualitativa y detallada.

SEGUNDA ETAPA: APERTURA DEL SOBRE CON LA PROPUESTA ECONOMICA.

Una vez abiertos los sobres que contienen las Propuestas Técnicas se procederá a la apertura del sobre que contiene la Propuesta Económica, realizándose únicamente una revisión cuantitativa para hacer constar la recepción y el listado de la documentación presentada por el Licitante, así como su

relación con la documentación económica requerida en estas Bases, sin entrar en la evaluación de su contenido. En esta etapa no se efectuará análisis, valoración ni verificación de fondo de la documentación presentada los cuales serán materia de una evaluación posterior cualitativa y detallada

Se dará a conocer a las personas presentes el importe de cada propuesta (y, en su caso, el importe por partida), asentándose los montos correspondientes en el acta respectiva.

Se levantará acta en la que se hará constar la recepción de las proposiciones presentadas y su aceptación para la etapa de evaluación. La revisión integral, cualitativa y detallada de las proposiciones corresponderá al Área Requirente y en su caso al Área Técnica.

Asimismo, los Licitantes, el Tercero Autorizado, la persona representante del Órgano Interno de Control y los Servidores Públicos de la Convocante que se encuentren presentes rubricarán los documentos siguientes de la totalidad de las proposiciones presentadas: Propuesta Técnica (Documento 11), Tipos y duración de garantías (Documento 12), Propuesta Económica (Documento 14) y formularios de las propuestas recibidas (Documento 15). La omisión de firma por parte de los Licitantes no invalidará el contenido ni los efectos del acta.

5.0. EVALUACION INTEGRAL Y COMPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Para la evaluación de las propuestas recibidas en el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas se aplicará el criterio de evaluación Binario mediante el cual se determinará la solvencia de las propuestas a partir de la verificación y análisis del cumplimiento de los requisitos legales-administrativos, técnicos, financieros y económicos establecidos en las presentes Bases y en la normatividad aplicable así como del precio ofertado, conforme a los artículos 64, 65 y 66 de la Ley y 63, 64 y demás relativos y aplicables de su Reglamento.

La evaluación integral de las proposiciones estará a cargo del Área Requirente con el apoyo del Área Técnica cuando corresponda. El Área Requirente emitirá el dictamen legal-administrativo, financiero, técnico y económico en el que se hará constar el resultado de la evaluación, así como las razones de incumplimiento observadas y las causas de desechamiento que en su caso se actualicen debidamente fundadas. Dicho dictamen servirá de base al Comité para la emisión del Fallo.

La Convocante, por conducto del Área Requirente y el Área Técnica, efectuará el análisis detallado de las proposiciones durante el periodo comprendido desde la conclusión del Acto de Presentación y Apertura de Propuestas y hasta el Acto de Comunicado de Fallo, revisando, entre otros aspectos, si las propuestas están completas, si existen errores aritméticos, si se presentaron los escritos de manifestación correspondientes, las garantías requeridas y si la documentación se encuentra debidamente firmada y foliadas.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

5.1. Metodología de evaluación integral.

A) Revisión preliminar de propuestas económicas (cuando proceda).

El Área Requirente podrá, previo a la evaluación técnica, analizar las propuestas económicas con el objeto de identificar y, en su caso, desechar aquellas cuyo importe exceda el monto de la suficiencia presupuestal programada para la contratación o el precio aceptable derivado de la investigación de mercado, conforme a lo previsto en el artículo 64 de la Ley y 64 del Reglamento. Debiendo precisarse esta circunstancia en el Dictamen.

B) Regla de evaluación mínima de dos propuestas con menor precio.

De conformidad con el artículo 64 fracción I, de la Ley se podrá evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio resulte ser el más bajo; de no resultar solventes se evaluarán las que sigan en orden ascendente de precio hasta determinar la proposición solvente con el precio más bajo. Debiendo precisarse esta circunstancia en el Dictamen.

C) Evaluación legal-administrativa (cumple/no cumple).

Se verificará que la proposición incluya la documentación y manifestaciones requeridas y que cumpla con los requisitos legales y administrativos previstos en estas Bases y en la normatividad aplicable. La falta de cumplimiento a cualquiera de dichos requisitos podrá dar lugar al desechamiento cuando se actualice alguna de las causas previstas en la Ley, su Reglamento y/o en las presentes Bases lo cual se hará constar en el dictamen respectivo.

D) Evaluación técnica (cumple/no cumple).

El Área Técnica y/o el Área Requirente revisará el cumplimiento de las especificaciones y condiciones técnicas establecidas en el Anexo Técnico A y demás apartados aplicables de las presentes Bases. La proposición que no cumpla técnicamente con lo requerido se considerará no solvente.

E) Evaluación financiera y económica (cumple/no cumple).

Se verificará que la proposición cumpla con la información y con los requisitos financieros y económicos previstos en Bases, La falta de cumplimiento a cualquiera de dichos requisitos podrá dar lugar al desechamiento cuando se actualice alguna de las causas previstas en la Ley, su Reglamento y/o en las presentes Bases lo cual se hará constar en el dictamen respectivo

5.2. Precios no aceptables y precios convenientes.

A) Cuando alguna proposición presente un importe que se ubique por debajo del precio conveniente o bien oferte un precio no aceptable, corresponderá al Área Requirente realizar el análisis y en su caso el cálculo respectivo conforme a la investigación de mercado y a la metodología prevista en el artículo 64 del Reglamento y será facultad del Área Requirente determinar mediante el dictamen correspondiente si dicha proposición se considera solvente o no. El cálculo del precio conveniente solo será necesario realizarlo cuando se requiera acreditar que el precio ofertado resulta no conveniente.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

5.3. Determinación de proposiciones solventes y comparación de precios.
Únicamente las proposiciones que resulten solventes de acuerdo a la evaluación del Área Requirente serán consideradas para la comparación del precio ofertado, adjudicándose el contrato a la proposición solvente que oferte el precio más bajo, siempre que dicho precio resulte aceptable y conveniente conforme a la normatividad aplicable y el Dictamen del Área Requirente.

5.4. Requisitos que no afectan la solvencia.
Durante la evaluación a cargo del Área Requirente en caso de identificarse requisitos cuyo incumplimiento, por sí mismo o por deficiencia en su contenido, no afecte la solvencia de las proposiciones, dichos requisitos no serán materia de evaluación en términos del artículo 65 de la Ley. Entre otros, se consideran requisitos que no afectan la solvencia:

I. Proponer un plazo de entrega menor al solicitado; en cuyo caso, de resultar adjudicado y de convenir a la Convocante, podrá aceptarse.
II. Omitir aspectos que puedan ser subsanados con información contenida en la propia propuesta técnica o económica.
III. No observar los formatos establecidos, siempre que se proporcione de manera clara la información requerida.
IV. No observar requisitos que carezcan de fundamento legal o cualquier otro que no tenga por objeto determinar objetivamente la solvencia de la propuesta presentada.

5.5. Dictamen base del Fallo.
El Área Requirente emitirá el dictamen de evaluación, señalando de manera fundada y motivada el cumplimiento o incumplimiento de cada proposición, incluyendo las causas de desechamiento cuando procedan, así como la identificación de la proposición solvente con el precio más bajo y la propuesta de adjudicación que se someterá a consideración del Comité.

El dictamen legal-administrativo, financiero, técnico y económico constituirá la base para que el Comité, en sesión, emita el Fallo correspondiente.

5.6. Fallo.
Determinación que emite el Comité en sesión ordinaria o extraordinaria, respecto del resultado de la Licitación, con base en el dictamen de evaluación del área requirente, mediante la cual se adjudica el contrato al/los Licitante(s) cuya(s) proposición(es) resulten solventes conforme a las Bases y la normatividad aplicable o en su caso, se declara desierta la Licitación o alguna partida.

El Fallo deberá contener, entre otros elementos, la relación de proposiciones desechadas con sus razones legales, técnicas y/o económicas; la relación de proposiciones solventes describiendo en lo general sus propuestas; el nombre del Licitante adjudicado y los montos o partidas asignadas; la

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

fecha, lugar y hora para la firma del contrato y presentación de garantías; así como el nombre, cargo y firma de quien lo emite y de las personas responsables de la evaluación, en términos del artículo 67 de la Ley

6.0. ACTO DE COMUNICADO DE FALLO.

En la junta pública que tendrá verificativo en la fecha, hora y lugar señalados en el Calendario de Actos o, en su caso, en el acta de diferimiento correspondiente, se dará a conocer el Fallo de la Licitación emitido por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez.

A dicho acto podrán asistir libremente las personas Licitantes que hubieren presentado proposición.

Del acto se levantará el acta de Comunicado de Fallo, en la que se notificará/comunicará el Fallo, y a la cual se anexará el documento que lo contenga, emitido por el Comité.

Con la notificación del Fallo, las partes quedan obligadas a la formalización del contrato adjudicado, el cual deberá suscribirse en la fecha y términos previstos en estas Bases o en su caso en la fecha señalada en el diferimiento correspondiente.

Contra el Fallo procederá el recurso de inconformidad, en términos de lo señalado en el Título Décimo de la Ley.

7.0. FIRMA DEL CONTRATO.

La firma del contrato se llevará a cabo en la fecha señalada en el calendario de actos y/o el acta de diferimiento en su caso, en el lugar que ocupa la Dirección Jurídica ubicado en calle Pedro N. García No. 2231, Col. Partido Romero, C.P. 32030, en el Municipio de Juárez, Chihuahua, ofreciéndose información en el teléfono (656) 686-00-30, ext. 1162.

El Licitante que resulte ganador y no firme el contrato por causas imputables a el mismo, será sancionado en los términos de los Artículos 81 y 99 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y 112 de su Reglamento, y se hará efectiva la garantía de correspondiente. En este caso, el Organismo licitante podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al Licitante que haya presentado la siguiente proposición solvente que resulte más conveniente para el Estado, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior al 10% (diez por ciento).
En caso de que se autorice la adjudicación a la segunda proposición, la notificación se hará por escrito al Licitante que la ofertó.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

La notificación del fallo obligará a los entes públicos y al licitante adjudicado a firmar el contrato en la fecha, hora y lugar previstos en el propio fallo y bases de la licitación pública (en su caso en la fecha señalada en el acta de diferimiento), la fecha para la firma del contrato debe quedar comprendida dentro de los diez días hábiles siguientes al de la citada notificación.

8.0. CAUSAS DE DESECHAMIENTO.

En el presente procedimiento licitatorio, serán causas de desechamiento, las siguientes:

I. - Que el Licitante acuerde con otro u otros Licitantes, elevar los precios de los bienes o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes;

II. - El incumplimiento de las condiciones legales, administrativas, financieros, técnicas o económicas de los bienes, particularmente a las establecidas en el Documento 11 y el Documento 12 de las presentes Bases;

III. – Se acredite fehacientemente con la documentación idónea que la información o documentación proporcionada por los licitantes es falsa;

IV. - Que presente dos o más propuestas para la misma licitación

V. - Cuando el Licitante, en su propuesta no incluya las modificaciones derivadas del resultado de la(s) junta(s) de aclaraciones(s) debiendo ser considerada(s) como parte integrante de la propia convocatoria y Bases de licitación;

VI.- La falta o ausencia total de folio en la propuesta será causal de desechamiento de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 61 cuarto párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

VII. - Que se haya ubicado por parte del Servicio de Administración Tributaria en operaciones inexistentes a través de la emisión de facturas o comprobantes fiscales, en el supuesto del Artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación;

VIII. - Cuando el Licitante en su propuesta económica exceda el importe de la suficiencia presupuestal aprobado para la adquisición, arrendamiento o contratación de servicio de la presente licitación;

IX. - No señalar en su propuesta técnica la fecha de entrega de los bienes y/o servicios solicitados, la cantidad de los bienes o en su caso las normas a cumplir.

X.- Los precios ofertados en el Documento 14 y Documento 15, deberán de coincidir con el fin de

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

que guarden congruencia con su propuesta económica. En caso de no coincidir su propuesta será desechada.

XI.- En caso de que la proposición no se encuentre firmada autógrafamente por el licitante a través de la persona facultada para ello, en la página final de todos y cada uno de los documentos que integran su propuesta de acuerdo con lo dispuesto en los 49 fracción III inciso f y el artículo 61 primer párrafo del Reglamento.

XII.- Cuando exista discordancia en la información proporcionada dentro de su propuesta que cause incertidumbre a este Organismo.

XIII.- La falta de información o documentos que imposibiliten determinar su solvencia.

No será motivo de desechamiento cuando exista inobservancia, por parte de los Licitantes, de aquellos requisitos o condiciones que no afecten la solvencia de las proposiciones, cuando el área técnica o requirente así lo determine, en términos del Artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

9.0. DESCALIFICACION DE PARTICIPANTES.

Será causal de descalificación de los Licitantes y se desechara su propuesta, cuando se compruebe que algún Licitante ha acordado con otro u otros elevar el costo de los bienes, arrendamientos o servicios, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás Licitantes.

10.0. LICITACION DESIERTA.

Se declarará desierta la presente licitación si no se recibe propuesta alguna en el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas por lo cual la Convocante podrá declarar desierta la licitación a partir de dicho acto a través de la Secretaria Técnica del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, o bien cuando todas las propuestas presentadas fueran desechadas por no reunir los requisitos de las Bases, o podrá declararse desierta en caso de considerarlo cuando se oferten precios considerados no aceptables o no convenientes. Lo anterior, en términos de lo previsto por los artículos 67 y 70 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

11.0. PENAS CONVENCIONALES Y PENAS DEDUCTIVAS.

La Convocante establecerá en el contrato las penas convencionales por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de entrega del bien licitado en los términos establecidos en el Artículo 89 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

La Convocante establecerá en el contrato las penas deductivas por una suma equivalente al 2.5% por

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

concepto de incumplimiento parcial o deficiente de los bienes suministrados, por cada semana de demora hasta que la entrega de los bienes tenga lugar o se haga de manera eficiente, reuniendo las características solicitadas.

Los proveedores quedarán obligados ante el ente público a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

Los proveedores cubrirán las cuotas compensatorias a que, conforme a la ley de la materia, pudiere estar sujeta la importación de bienes objeto de un contrato, y en estos casos no procederán incrementos a los precios pactados, ni cualquier otra modificación al contrato.

Los entes públicos, en caso de presentarse defectos y vicios ocultos de los bienes, podrán reclamar la garantía de cumplimiento o los daños y perjuicios causados, pero no ambos, de acuerdo con la legislación aplicable.

12.0. EN CASO DE EMPATE

Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate entre dos o más proveedores, de conformidad con el criterio de desempate previsto en el Artículo 66 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, se adjudicará el contrato:

En primer término, a los Licitantes que tengan domicilio fiscal en el Estado de Chihuahua.

De continuar el empate en seguida se optará adjudicar a los Licitantes que integran el sector de microempresas, después por las pequeñas empresas y finalmente se adjudicará a quien tenga el carácter de mediana empresa (para determinar la estratificación de los Licitantes se considerará la información que el Licitante presente en el documento 9 inciso "D").

En caso de subsistir el empate entre los Licitantes antes señalado por contar con la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre Licitantes que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del contrato a favor del Licitante que resulte ganador del sorteo por insaculación que realizará la Convocante, el cual se llevara a cabo de la siguiente manera:

1) Evaluadas las propuestas por el área requirente y técnica emitirá un dictamen técnico, económico, legal-administrativo, mismo que será analizado por el Comité, en caso de advertirse en base al dictamen del área técnica y requirente que los licitantes se encuentran empatados en términos de la Ley y su Reglamento se llevara a cabo el sorteo por insaculación para determinar el ganador de la licitación y la adjudicación del contrato de acuerdo al artículo 66 del Reglamento se llevara el sorteo por insaculación el cual tendrá verificativo en la sala de juntas de la Unidad de Contrataciones

Públicas de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez con domicilio ubicado en calle Pedro N. García número 2231, Colonia Partido Romero, C.P. 32030, en Ciudad Juárez, Chihuahua.

2) Se convocará a los Licitantes (siempre y cuando lo haya proporcionado en su propuesta) el día y hora a celebrar el acto de insaculación, a través del correo electrónico proporcionado por el licitante para oír y recibir notificaciones en su propuesta técnica y se girará invitación al representante del órgano interno de control para que en su presencia se lleve a cabo el sorteo. Siendo optativo para los Licitantes la asistencia a dicho acto.

3) Constituidos los Licitantes, invitados y el representante del Órgano Interno de Control y presidiendo el acto la Presidenta del Comité en la sala de juntas de la Unidad de Contrataciones Públicas de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, el día y hora señalados se iniciará con el sorteo por insaculación el cual se transmitirá en vivo mediante la plataforma digital (página oficial) de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, en la dirección electrónica https://www.jmasjuarez.gob.mx/vMain/index.php. Dicho sorteo consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada Licitante empatado.

4) Los asistentes al acto designaran a la persona encargada de depositar y extraer las boletas de la urna.

5) Acto seguido la persona designada los asistentes extraerá en primer lugar la boleta del Licitante ganador y posteriormente las demás boletas de los Licitantes que resultaron empatados, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

6) Una vez concluida la extracción de la totalidad de boletas se levantará el acta que firmaran los asistentes; en la cual se asentara el nombre y el lugar que ocuparon las proposiciones de acuerdo al sorteo, el día y lugar en que se celebró el acto y el nombre de los asistentes. La inasistencia de los licitantes o invitados, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los licitantes o invitados no invalidara el acto.

7) Se adjuntará al acta de comunicado de fallo que el emita el Comité el acta que se levante con motivo del sorteo por insaculación.

13.0. INCONFORMIDADES.

Las inconformidades deberán presentarse por escrito, directamente en las oficinas de la Función Pública del Estado de Chihuahua ubicadas en la Unidad Administrativa de Gobierno del Estado de Chihuahua, sito en Avenida Abraham Lincoln número 1320, Fraccionamiento Córdoba Américas, en el Municipio de Juárez, Chihuahua, o bien a través del Sistema de Contrataciones del Estado de Chihuahua que exista o llegaré a existir o bien, podrá presentarse la inconformidad por escrito directamente en las oficinas del Órgano Interno de Control, ubicadas en Av. Prolongación Hermanos Escobar y calle Las Palmas 7046-7, Fracc. Pinar del Río, C.P. 32414, Ciudad Juárez, Chihuahua.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

ANEXO TÉCNICO "A"

Especificaciones Técnicas.

CONSECUTIVO	BIENES	UNIDAD DE MEDIDA METROS	ESPECIFICACIONES
1	**TUBERÍA DE 6" DE PVC SDR35**	**7,320 Metros**	1.1. Tubería de 6" de PVC SDR35 1.2. Tubería de PVC para alcantarillado serie inglesa 1.3. Diámetro: 6" o equivalente a centímetros 1.4. Clase: SDR-35 1.5. Celda: 12454 o 12364 1.6. Requerimiento estructural mínimo requerido ps-46. 1.8. Pared: Solida 1.9. Juntas: Empaque elastomérico 1.10. Norma: ASTM d-3034 1.11. Longitud: 6.10 mts.
2	**TUBERÍA DE 8" DE PVC SDR35**	**19,995.8 Metros**	1.1. Tubería de 8" de PVC SDR35 1.2. Tubería de PVC para alcantarillado serie inglesa 1.3. Diámetro: 8" o equivalente a centímetros 1.4. Clase: SDR-35 1.5. Celda: 12454 o 12364 1.6. Requerimiento estructural mínimo requerido PS-46. 1.8. Pared: Solida 1.9. Juntas: Empaque elastomérico 1.10. Norma: ASTM D-3034 1.11. Longitud: 6.10 mts.

Condiciones Complementarias.

4.1 LUGAR DE ENTREGA DE BIENES O PRESTACIÓN DE SERVICIOS.			
NUMERO DE CONCEPTO Y/O PARTIDAS SEGUN CORRESPONDA	BIEN O SERVICIO	DOMICILIO	HORARIO
1 - 2	Tubería de 6" de PVC SDR35 y Tubería de 8" de PVC SDR35	Almacén Central. Braceros s/n esquina con Ortiz Rubio, Col. Satélite Cod. Postal. 32550	08:00 – 15:00 HRS.

Embalaje, estiba y maniobras de descarga

El proveedor deberá entregar los bienes debidamente embalados, estibados y listos para su descarga, conforme a las características físicas del bien, su volumen, peso y fragilidad, garantizando en todo momento:

- La integridad del bien durante el transporte y la entrega, evitando daños por golpes, humedad, vibración, polvo o manipulación inadecuada.
- La eficiencia y seguridad de la descarga, considerando el personal y equipo disponible en el Almacén del Organismo, evitando maniobras extraordinarias, sobrecargas y riesgos laborales.
- El cumplimiento de condiciones mínimas de recepción, incluyendo identificación del contenido, cantidad y orientación (ej. "FRÁGIL", "ESTE LADO ARRIBA", "NO APILAR", etc.), cuando aplique.
- La responsabilidad del embalaje, estiba, descarga y maniobras necesarias para la entrega será exclusivamente del proveedor, incluyendo el personal, herramientas y equipo requeridos para realizar la entrega completa en sitio.

El proveedor o licitante en su propuesta deberá de mencionar que se sujetara al apartado 4.1.1 Embalaje, Estiba y Maniobras de Descarga

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

ESTIBADO / APILADO: SI ___x___ NO APLICA: _____ (especificar):

Indicar como deben acomodarse los bienes para recepción segura:

☐ Estiba permitida: ____ niveles máximo

☐ No estibar / no apilar

X Separadores por capa

x Flejado / cintas de sujeción

☐ Etiquetado por bulto o lote

☐ Otro: _____

Observaciones de estiba requeridas:

Sujeta toda la tubería con cintas de sujeción, apilados en madera o plástico

MANIOBRAS DE DESCARGA: SI ___x____ NO APLICA:_____ (especificar):

Se requiere que el proveedor contemple y ejecute las maniobras necesarias de descarga, tales como:

☐ Descarga manual

x Montacargas

x Patín hidráulico

☐ Grúa / pluma hidráulica

☐ Plataforma / rampa

☐ Camión con brazo articulado

☐ Otro: _____

Observaciones de maniobras de descargas requeridas:

El proveedor deberá contar con el equipo propio, para las maniobras requeridas.

Plazos de entrega

No. de Partida y/o consecutivo	Bien o Servicio a Entregar	Plazo de Entrega a partir de la firma del contrato
1	1 Tubería de 6" de PVC SDR35	45 días naturales a partir de la firma del contrato
2	2 Tubería de 8" de PVC SDR35	45 días naturales a partir de la firma del contrato

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

NOTA

Se adjuntan los siguientes **"FORMATOS MODELOS"** a las presentes bases los cuales tienen el propósito de facilitar y agilizar la presentación de propuestas. Los licitantes deberán adecuar la información que se solicita ajustándola con su propuesta, debiendo tener cuidado de no omitir información requerida en las bases de licitación por lo que queda bajo su estricta responsabilidad que las informaciones asentadas en cada uno de los documentos de su propuesta coincidan con lo solicitado en las bases de licitación. No se autoriza fotocopiar los formatos modelos, ya que estos solo tienen el carácter informativo y orientativo por lo que deberá adecuarse con la propuesta del Licitante.

Los formatos modelos incluidos en el presente documento pueden contener datos o información únicamente con carácter ilustrativo y orientativo, con el propósito de ejemplificar y facilitar su llenado.

En responsabilidad del licitante, verificar y capturar la información conforme a lo establecido en la Convocatoria y en las presentes Bases de la licitación, relativo al presente proceso de contratación.

Para fines de referencia y a efecto de facilitar la presentación y agilizar el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, así como la revisión cuantitativa de la documentación se recomienda identificar los documentos por su número de Documento y no por número de formato modelo.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

"FORMATO MODELO 1"

(SUSTITUIR POR EL NÚMERO DE DOCUMENTO CORRESPONDIENTE A LAS PRESENTES BASES)

MEMBRETE DEL LICITANTE

DOCUMENTO 1. ESCRITO PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS Y DE LA ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA.

Ciudad _____ (1) _____, a __ (2) ___ de ____ (2) _____ 2026

_____ **(3)** _____

P R E S E N T E.-

(4) _____ **Nombre del Licitante**

Por este conducto con fundamento en el Artículo 53 fracción VIII de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, acudo a usted para dar cumplimiento a lo requerido en la Licitación Pública Estatal Presencial número _____ **(5)** _____, relativa a la adquisición de _____ **(6)** _____.

Yo _____ **(7)** _____, manifiesto **"Bajo Protesta de Decir Verdad",** que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así mismo manifiesto que cuento con facultades suficientes para intervenir en el acto de presentación y apertura de propuestas en la presente Licitación Pública Estatal Presencial, así como de comprometerme **a mi nombre o en representación de (especificar):** _____**(4)**_____. Asentando para tal efecto los siguientes datos:

Registro Federal de Contribuyentes: **(8)**		
_____ Teléfonos: **(9)**		
_____ Correo Electrónico **(10)**		
_____ N° de la Escritura Pública en la que consta su Acta Constitutiva: **(11)**	____/_____/____ Fecha **(12)**	
(13) _____ Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma		
Relación de los Socios (porcentaje de acciones y Registro Federal de Causante por c/u)		
(14) _____ Apellido Paterno	**(14)** _____ Apellido Materno	**(14)** _____ Nombre (s)
Descripción del objeto social: **(15)**		

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

Reformas al Acta Constitutiva: **(16)**
Persona Física: Número de Folio de Acta de Nacimiento: **(17)**
Nombre del apoderado o representante: Aplica: ◯ No Aplica: ◯ **(18)**
(7)
Número de las Escrituras Públicas y fecha en la que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas **(19)**
Describir las facultades que le fueron otorgadas al Representante **(20)**
Nombre del Notario, número y lugar de residencia del notario **(21)**
Firma

El Licitante deberá adjuntar al presente escrito, una identificación con fotografía del representante o apoderado legal.

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL "FORMATO MODELO 1".

INSTRUCCIONES: El Licitante podrá utilizar el presente formato para elaborar el escrito para intervenir en el acto de presentación y apertura de propuestas y de la acreditación de existencia.

NOTA: Si el licitante es una persona física, deberá ajustar el presente formato en su parte conducente

NO SE AUTORIZA FOTOCOPIAR, ESTE FORMATO MODELO SOLO TIENE EL CARÁCTER ORIENTATIVO Y DEBE ADECUARSE CON LA INFORMACIÓN DE LA PROPUESTA DEL LICITANTE.

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar el lugar de suscripción del documento.
2	Señalar fecha (día y mes) de suscripción del documento.
3	Anotar el nombre de la dependencia o entidad, así como el nombre y cargo del servidor público a quien deba

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

	dirigirse la solicitud según lo establecido en las Bases de Licitación.
4	Citar el nombre del Licitante, ya sea persona física o moral.
5	Indicar el número de Licitación respectivo.
6	Anotar el objeto motivo de la Licitación.
7	Citar el nombre del representante del licitante.
8	Anotar en el espacio el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del Licitante, ya sea persona física o moral.
9	Indicar el número telefónico del Licitante.
10	Indicar el Correo Electrónico del Licitante.
11	Tratándose de Personas Morales indicar el número de la Escritura Pública en la que consta su Acta Constitutiva.
12	Indicar la fecha en que se emitió el Acta Constitutiva.
13	Citar el nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma.
14	Hacer la Relación de los Socios, pudiendo anexar cuantos rubros considere necesarios, debiendo especificar por cada uno de los socios el porcentaje de acciones y Registro Federal de Causante.
15	Describir el objeto social del Licitante en caso de tratarse de persona Moral.
16	En caso de que el Acta Constitutiva de la Persona Moral cuente con Reformas a la misma detallar cada una de ellas.
17	En caso de que el Licitante sea una persona física anotar el número de Folio de Acta de Nacimiento.
18	Indicar con una cruz si aplica o no aplica el llenado de los datos del Representante Legal del Licitante, en caso de que no aplique no llenar esos espacios.
19	En caso de contar con Representación mediante poder Notarial, indicar el Número de las Escrituras Públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.
20	Describir las facultades que le fueron otorgadas al Representante.
21	En caso de contar con Representación mediante poder Notarial, indicar el Nombre del Notario, número y lugar de residencia del notario (donde está establecida la notaría)

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

"FORMATO MODELO 2" **(SUSTITUIR POR EL NÚMERO DE DOCUMENTO CORRESPONDIENTE A LAS PRESENTES BASES)**

EJEMPLO DE CONSTANCIA DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL MEXICANO (SIEM)

(FORMATO MODELO AUTORIZA EL USO UNICAMENTE COMO REFERENCIA PUNTO 1.0)

VIGENCIA: OCTUBRE 2020 A OCTUBRE 2021

SIEM

Tipo de Comprobante: I - I
Folio: S 9176
Fecha: 05/Oct/2020 11:52:19
Lugar de expedición (C.P.): 32315
Uso Del CFDI: G03 G03

Emisor:
CAMARA NACIONAL DE COMERCIO SERVICIOS Y TURISMO DE CIUDAD JUAREZ
RFC: CNC410502A1A
Régimen Fiscal: 603 Personas Morales con Fines no Lucrativos

PROMOTOR:
No. Control Operativo: 0800324871
Nombre Comercial:

Receptor:
RFC:
Domicilio:
Teléfono:
Ciudad: Juárez
Colonia:
Estado: Chihuahua
Correo Electronico:
CP:
País: México

Cantidad	Codigo	Clave Unidad SAT	Clave Prod/Servicio	Descripción	Valor Unitario	Descuento	Impuestos	Importe
1.00	04	E48 - Unidad de servicio	83121601 - 8312 1601	SIEM RENOVACION	$300.00	0.00		$300.00

Subtotal: $300.00
Descuentos:
IVA: $0.00
Total: $300.00

Total con letra:
trescientos Pesos 00/100 M.N.

Método de Pago: PUE - Pago en una sola exhibición
Forma de Pago: 01 - Efectivo
Moneda: MXN - Peso Mexicano
CFDI Relacionado:
Tipo Relacion:
CFDI Relacionado:

BANCO
NO. DE CUENTA
CLABE INT. BANCARIA

AUTORIZACION

Esta documento es una representación impresa de un CFDI

Serie del Certificado del emisor: 00001000000504793050
Folio Fiscal: 71B58EC9-C016-4DDC-89E8-AFB1D26C2F91
No. de serie del Certificado del SAT: 00001000000404486074
Fecha y hora de certificación: 2020-10-05T12:62:25

Sello digital del CFDI

VNNEGvx6AJRYyEvnZ9GUbNnrAt5BaX6SfBMy1lsZGn4Sw6QnBe/hJnQaTPHJwJ9g5QXPTcMQDbUaYqupXdFVwaJn3DAwLEzRmOYBQHnDvFqDUAuBJK7SjVhQtzVAwOcgnmwgtTmySTYTM4E9Ovg9Y1017wBJuwFPIGhGcEMwdBWHQa+eYmw7c8cbZFOTHbPK0U8QWEdhyp+0MmnYlpTYYouSNYqJNHDBLn7N8BsjYnjHsu+TPaKWK9SQXGIIdRuofkfR9qojlwT9LU+KoXWhOuCh6O3WuNPEWpy9yN1458mQvUPHBKATyaZYIM8sQRUsTOgqjA==

Sello del SAT

jEcyXmVLMD3Pvp9NCbyIsnRXCZYMRpcOwi7HDXpmRKOXcHWXcy9NyDqPM02VTkTiLhnOOPdVIcHPMVUVfHbBBc+PBqbZbYmoZ+21mGPtZbMdn+PE172CE9BKz+pDOgVecPYHqYtY54bvP1UYBV+EzMNHVW0/+p1aIEDTIdJaTJeVCpIQMEezOKSw9vbV2DppLLIbr0GN0ROcE372y5R7no1GGyyE6POqbr9GoconTUOpNw8M1qcZsR9QhwRY2ps1pcGCpsLotbVoKBSJcKORhIZ515LOfAbdsAUcH+UhP7mGX0CF2oTHO50/vsw4vvo7g==

Cadena original del complemento del certificación digital del SAT

||1.1|71B58EC9-C016-4DDC-89E8-AFB1D26C2F91|2020-10-05T12:62:25|MA0001000000404486074||

Versión del comprobante: 3.3

Hoja 1

81

EJEMPLO

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

"FORMATO MODELO 3" (SUSTITUIR POR EL NÚMERO DE DOCUMENTO CORRESPONDIENTE A LAS PRESENTES BASES)

MEMBRETE DEL LICITANTE

ESCRITO DE PROPUESTA TÉCNICA.

Ciudad _____ **(1)** _____, a __ **(2)** ___ de ____ **(2)** . . . 2026

_____**(3)**_____

P R E S E N T E.-

El que suscribe **C.**_____**(4)**_____ en mi carácter de representante legal de _____**(5)**_____, (**) para dar cumplimiento a lo requerido en la Licitación Pública Estatal Presencial número _____**(6)**_____, relativa a la Adquisición de _____**(7)**_____, por medio del presente escrito acudo ante usted a efecto de presentar la Proposición Técnica, con la cual participo dentro del presente Procedimiento de Licitación, la cual contiene lo siguiente:

1. Que los bienes consistentes en _____**(7)**_____ y que a continuación oferto y describo cumplen con las especificaciones solicitadas en las Bases de Licitación, en el apartado 2.1.2. DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES, y en su caso las derivadas de la (s) Junta (s) de Aclaraciones.
2. Que los bienes que oferto y mencionados en el párrafo que antecede cuentan con las siguientes características físicas: _____ **(8)** _____.

Me permito anexar al presente escrito la ficha técnica (El licitante deberá adjuntar el documento con el cual acompañe su propuesta técnica) de los bienes que oferto.

PROTESTO LO NECESARIO

_____ **(9)** _____

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL "FORMATO MODELO 3".

INSTRUCCIONES: El Licitante podrá utilizar el presente formato para elaborar el escrito de Propuesta Técnica.

Se prohíbe copiar las especificaciones técnicas de los bienes contenidas en el numeral 2.1.2. DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS BIENES, el licitante deberá especificar las características de los bienes conforme a la ficha técnica y/o catalogo que el propio Licitante elabore.

****NOTA:** Si el licitante es una persona física, deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar el lugar de suscripción del documento.
2	Señalar fecha (día y mes) de suscripción del documento.
3	Anotar el nombre de la dependencia o entidad, así como el nombre y cargo del servidor público a quien deba dirigirse la solicitud según lo establecido en las Bases de Licitación.
4	Citar el nombre del Licitante o Apoderado y/o Represente Legal según corresponda.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la persona moral o persona física licitante.
6	Indicar el número de Licitación respectivo.
7	Anotar el objeto motivo de la Licitación (especificando cantidad de los bienes).
8	Anotar y enumerar de manera amplia la descripción de los bienes que se oferta.
9	Anotar el nombre y firma de la persona quien suscriba el documento, Licitante (persona física o moral), representante de la persona moral o persona física licitante.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

"FORMATO MODELO 4" (SUSTITUIR POR EL NÚMERO DE DOCUMENTO CORRESPONDIENTE A LAS PRESENTES BASES)

MEMBRETE DEL LICITANTE

CARTA COMPROMISO DE ENTREGA DE GARANTÍAS.

Ciudad _____ **(1)** _____, a __ **(2)** ___ de ____ **(2)** _____ 2026

_____ **(3)** _____

P R E S E N T E.-

El que suscribe **C.**_____**(4)**_____ en mi carácter de representante legal de _____**(5)**_____, (**) para dar cumplimiento a lo requerido en la Licitación Pública Estatal Presencial número _____**(6)**_____, relativa a la Adquisición de _____**(7)**_____, por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

En caso de que mi representada **(**)** sea adjudicada en la presente Licitación Pública, se obliga y compromete a **proporcionar la Garantía de Cumplimiento (de contrato) y la Garantía de Anticipo,** a más tardar el día _____**(8)**_____ en los términos señalados en las Bases de Licitación, el Contrato, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento y demás normatividad aplicable.

Lo que se hace contar para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

PROTESTO LO NECESARIO

_____ **(9)** _____

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL "FORMATO MODELO 4".

INSTRUCCIONES: El Licitante podrá utilizar el presente formato para elaborar el escrito de carta compromiso de entrega de Garantías.

****NOTA:** Si el licitante es una persona física, deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar el lugar de suscripción del documento.
2	Señalar fecha (día y mes) de suscripción del documento.
3	Anotar el nombre de la dependencia o entidad, así como el nombre y cargo del servidor público a quien deba dirigirse la solicitud según lo establecido en las Bases de Licitación.
4	Citar el nombre del Licitante o Apoderado y/o Represente Legal según corresponda.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la persona moral o persona física licitante.
6	Indicar el número de Licitación respectivo.
7	Anotar el objeto motivo de la Licitación.
8	Anotar la fecha de acuerdo a lo requerido en las Bases de Licitación.
9	Anotar el nombre y firma de la persona quien suscriba el documento, Licitante (persona física o moral), representante de la persona moral o persona física licitante.

Nota. El licitante deberá considerar lo solicitado en el apartado 2.3 "Garantías" de las Bases de Licitación.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

"FORMATO MODELO 5" (SUSTITUIR POR EL NÚMERO DE DOCUMENTO CORRESPONDIENTE A LAS PRESENTES BASES)

MEMBRETE DEL LICITANTE

ESCRITO PARA LA ENTREGA DE BIENES, PROGRAMA Y CAPACIDAD DE SUMINISTRO

Ciudad _____ (1) _____, a __ (2) ___ de ____ (2) _____ 2026

_____ **(3)** _____

P R E S E N T E.-

El que suscribe **C.**_____**(4)**_____ en mi carácter de representante legal de _____**(5)**_____, para dar cumplimiento a lo requerido en la Licitación Pública Estatal Presencial número _____**(6)**_____, relativa a la Adquisición de _____**(7)**_____, por medio del presente declaro lo siguiente:

En caso de que mi representada sea adjudicada en la presente Licitación Pública, mi Representada **(**)** se obliga y compromete a **entregar** los **bienes objeto de la presente Licitación Pública** conforme al plazo previsto para la entrega en una sola exhibición, conforme al plazo señalado en las Bases de Licitación, en el Almacén Central de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, ubicado en Calle Braceros y Prolongación Ortiz Rubio s/n, Col. Satélite, Ciudad Juárez, Chihuahua, C.P. 32380.

Que adjunto al presente **el programa de entrega** en hoja membretada de mi representada, **(**)** dirigido a la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez y firmado por el Licitante y/o el que suscribe en mi carácter de Representante legal, en el que describo los bienes que oferto; señalo la entrega dentro del plazo previsto en las Bases de Licitación; se precisa la unidad de medida de los bienes y su presentación, conforme a lo señalado en las Bases de Licitación para cada bien.

Cumpliré con las condiciones de embalaje, transporte, maniobras y entrega, conforme a lo siguiente:

- Al momento de la entrega, los bienes se encuentren debidamente embalados, estibados y listos para su descarga, conforme a sus características físicas (volumen, peso y, en su caso, fragilidad), asegurando su adecuada conservación, manejo y recepción.
- Será responsable de manera integral del embalaje, estiba, descarga y de todas las maniobras necesarias para la entrega de los bienes, incluyendo el personal, herramientas y equipo requeridos para su correcta ejecución en el sitio de entrega.
- Deberá garantizar la integridad de los bienes durante el transporte y la entrega, evitando daños derivados de golpes, vibraciones, exposición a polvo o manipulación inadecuada.
- Asegurará que las maniobras de descarga se realicen de forma segura y eficiente, considerando el personal y equipo disponible en el Almacén del Organismo, evitando maniobras extraordinarias, sobrecargas y riesgos laborales.
- Deberá cumplir con las condiciones mínimas de identificación, manejo y recepción, incluyendo el señalamiento visible del contenido, cantidad y orientación (ej. "FRÁGIL", "ESTE LADO ARRIBA", "NO APILAR", etc.) cuando aplique.
- El estibado y la recepción deberá realizarse de forma segura, utilizando separadores por capa y flejado con cintas de sujeción; sujeta toda la tubería con cintas de sujeción, apilados en madera o plástico.
- El Licitante deberá contar con el equipo necesario para la descarga, para la ejecución de las maniobras necesarias de descarga, tales como: montacargas, patín hidráulico. Por lo que el licitante deberá contar con el equipo propio para las maniobras requeridas.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

Señalo como correo electrónico en donde recibiré las notificaciones de la entrega, el nombre de contacto y teléfono, manifestando que notificaré vía correo electrónico a la Administradora del Contrato, a las direcciones: irojas@jmasjuarez.gob.mx con copia para bsestrada@jmasjuarez.gob.mx , con al menos un día hábil (24 horas) de anticipación de anticipación a la entrega, y que dicha entrega se efectuará únicamente con la autorización de la Administradora del Contrato.

Lo que se hace contar para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

PROTESTO LO NECESARIO

_____ **(8)** _____

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL "FORMATO MODELO 5"

INSTRUCCIONES: El Licitante podrá utilizar el presente formato para elaborar el Escrito para la Entrega de Bienes.

****NOTA:** Si el licitante es una persona física, deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.

El Licitante deberá anexar al presente escrito el cronograma que elabore con los rubros que considere necesarios.

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar el lugar de suscripción del documento.
2	Señalar fecha (día y mes) de suscripción del documento.
3	Anotar el nombre de la dependencia o entidad, así como el nombre y cargo del servidor público a quien deba dirigirse la solicitud según lo establecido en las Bases de Licitación.
4	Citar el nombre del Licitante o Apoderado y/o Represente Legal según corresponda.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la persona moral o persona física licitante.
6	Indicar el número de Licitación respectivo.
7	Anotar el objeto motivo de la Licitación.
8	Anotar el nombre y firma de la persona quien suscriba el documento, Licitante (persona física o moral), representante de la persona moral o persona física licitante.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

Formato libre que contiene ejemplo del cronograma de entrega de bienes, que deberán entregar los licitantes que participen en el procedimiento de contratación.

IMPORTANTE: El licitante a consideración podrá anexar al cronograma que elabore los rubros que considere necesarios.

PROGRAMA DE ENTREGA DE BIENES			
DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	**UNIDAD DE MEDIDA DE LOS BIENES**	**PRESENTACIÓN DE LOS BIENES**	**FECHA DE ENTREGA**

El Licitante deberá elaborar su cronograma considerando lo estipulado en el apartado **2.2.2.1. ESCRITO DE PROGRAMA DE ENTREGA Y CAPACIDAD DE SUMINISTRO** de las Bases de Licitación.

Nombre del Licitante: [indique el nombre del Licitante ya sea persona física o moral]
Firma: [firma de la persona facultada para ello]
Fecha: [indique fecha]

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

"FORMATO MODELO 6" (SUSTITUIR POR EL NÚMERO DE DOCUMENTO CORRESPONDIENTE A LAS PRESENTES BASES)

MEMBRETE DEL LICITANTE

MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE EN LOS SUPUESTOS DE LOS ARTÍCULOS 86 Y 100 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA.

Ciudad _____ **(1)** _____, a __ **(2)** ___ de ____ **(2)** _____ 2026

_____ **(3)** _____

P R E S E N T E.-

El que suscribe **C.**_____**(4)**_____ en mi carácter de representante legal de _____ **(5)** _____, **(**)** para dar cumplimiento a lo requerido en la Licitación Pública Estatal Presencial número _____**(6)**_____, relativa a la Adquisición de _____ **(7)** _____, **manifiesto bajo protesta de decir verdad** que:

El que suscribe, mi representada **(**)**, al igual que los socios y/o accionistas integrantes de la misma o asociados en común, no se encuentran dentro de alguno de los supuestos comprendidos en los artículos 86 y 100 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

Lo anterior se asienta para los efectos legales a que haya lugar.

PROTESTO LO NECESARIO

_____ **(8)** _____

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL "FORMATO MODELO 6".

INSTRUCCIONES: El Licitante podrá utilizar el presente formato para elaborar el escrito de Manifestación de no encontrarse en los supuestos de los artículos 86 y 100 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

****NOTA:** Si el licitante es una persona física, deberá ajustar el presente formato en su parte conducente

La leyenda "los socios y/o accionistas integrantes de la misma o asociados en común" únicamente se asentará en caso de tratarse de una persona moral.

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar el lugar de suscripción del documento.
2	Señalar fecha (día y mes) de suscripción del documento.
3	Anotar el nombre de la dependencia o entidad, así como el nombre y cargo del servidor público a quien deba dirigirse la solicitud según lo establecido en las Bases de Licitación.
4	Citar el nombre del Licitante o Apoderado y/o Represente Legal según corresponda.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la persona moral o persona física licitante.
6	Indicar el número de Licitación respectivo.
7	Anotar el objeto motivo de la Licitación.
8	Anotar el nombre y firma de la persona quien suscriba el documento, Licitante (persona física o moral), representante de la persona moral o persona física licitante.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

"FORMATO MODELO 7" **(SUSTITUIR POR EL NÚMERO DE DOCUMENTO CORRESPONDIENTE A LAS PRESENTES BASES)**

MEMBRETE DEL LICITANTE

MANIFESTACION QUE CONOCE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE CHIHUAHUA Y LAS BASES

Ciudad _____ **(1)** _____, a __ **(2)** ___ de ____ **(2)** _____ 2026

_____ **(3)** _____

P R E S E N T E.-

Por medio del presente y a efecto de dar cumplimiento a lo requerido en la Licitación Pública Estatal Presencial número _____**(4)**_____, relativa a la Adquisición de _____**(5)**_____, en el que mi representada _____**(6)**_____ participa **(**), MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que:

a) Conozco la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, su Reglamento; conozco las leyes y reglamentos aplicables para la presente licitación y manifiesto mi conformidad de ajustarme a los mismos durante el procedimiento de Licitación y en caso de resultar ganador.

b) Conozco el contenido de las Bases, los formatos modelo y demás anexos e información adicional de la presente licitación, que conozco la información que deriva de la junta de aclaraciones e información adicional o modificaciones a las Bases que en su caso haya emitido la Convocante y demás actos que derivan del proceso licitatorio, y que no cuento con preguntas o cuestionamientos para la integración de mi propuesta.

PROTESTO LO NECESARIO

_____ **(7)** _____

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL "FORMATO MODELO 7".

INSTRUCCIONES: El Licitante podrá utilizar el presente formato para elaborar el escrito de Manifestación de Conocer la Convocatoria, las Bases de Licitación Pública y la Normatividad aplicable y relativa al Procedimiento de Contratación.

****NOTA:** Si el licitante es una persona física, deberá ajustar el presente formato en su parte conducente

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar el lugar de suscripción del documento.
2	Señalar fecha (día y mes) de suscripción del documento.
3	Anotar el nombre de la dependencia o entidad, así como el nombre y cargo del servidor público a quien deba dirigirse la solicitud según lo establecido en las Bases de Licitación.
4	Indicar el número de Licitación respectivo.
5	Anotar el objeto motivo de la Licitación.
6	Citar el nombre o razón social o denominación de la persona moral o persona física licitante.
7	Anotar el nombre y firma de la persona quien suscriba el documento, Licitante (persona física o moral), representante de la persona moral o persona física licitante.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

"FORMATO MODELO 8" (SUSTITUIR POR EL NÚMERO DE DOCUMENTO CORRESPONDIENTE A LAS PRESENTES BASES)

MEMBRETE DEL LICITANTE

ESCRITO DE DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

Ciudad _____ (1) _____, a __ (2) ___ de ____ (2) _____ 2026

_____ (3) _____

P R E S E N T E.-

El que suscribe _____ **(4)** _____ en mi carácter de Representante legal de la empresa _____**(5)**_____ **(**)** y con la finalidad de dar cumplimiento a lo requerido en la Licitación Pública Estatal Presencial número _____**(6)**_____, relativa a la Adquisición de _____**(7)**_____, en el que mi representada participa:

MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD que mi representada se abstendrá, por si o a través de interpósita persona, de adoptar conductas para que los servidores públicos del comité, así como de la dependencia o entidad, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que le puedan otorgar condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Lo que se hace de su conocimiento para los efectos legales que haya lugar.

PROTESTO LO NECESARIO

_____ (8) _____

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL "FORMATO MODELO 8".

INSTRUCCIONES: El Licitante podrá utilizar el presente formato para elaborar el escrito de Declaración de Integridad.

****NOTA:** Si el licitante es una persona física, deberá ajustar el presente formato en su parte conducente

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar el lugar de suscripción del documento.
2	Señalar fecha (día y mes) de suscripción del documento.
3	Anotar el nombre de la dependencia o entidad, así como el nombre y cargo del servidor público a quien deba dirigirse la solicitud según lo establecido en las Bases de Licitación.
4	Citar el nombre del Licitante o Apoderado y/o Represente Legal según corresponda.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la persona moral o persona física licitante.
6	Indicar el número de Licitación respectivo.
7	Anotar el objeto motivo de la Licitación.
8	Anotar el nombre y firma de la persona quien suscriba el documento, Licitante (persona física o moral), representante de la persona moral o persona física licitante.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

"FORMATO MODELO 9" (SUSTITUIR POR EL NÚMERO DE DOCUMENTO CORRESPONDIENTE A LAS PRESENTES BASES)

MEMBRETE DEL LICITANTE

MANIFESTACION DE LA ESTRATIFICACIÓN DE MICRO, PEQUEÑA O MEDIANA EMPRESA (MIPYMES)

Ciudad _____ (1) _____, a __ (2) ___ de ____ (2) _____ 2026

_____ (3) _____

P R E S E N T E.-

El que suscribe **C._____(4)_____** en mi carácter de representante legal de **_____(5)_____, (**)** para dar cumplimiento a lo requerido en la Licitación Pública Estatal Presencial número **_____(6)_____,** relativa a la adquisición de **_____(7)_____, manifiesto bajo protesta de decir verdad** que:

De conformidad con el Artículo 49 fracción VI inciso e) del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, mi representada está constituida conforme a los Ordenamientos Jurídicos Mexicanos, que cuenta con Registro Federal de Contribuyentes (RFC) **_____(8)_____** y una vez considerados los criterios (el sector, rango de número de trabajadores, Rango de monto de ventas anuales (mdp), Tope máximo combinado), establecidos en el Acuerdo por el que se establece la Estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación, mi representada se clasifica como una empresa **_____(9)_____**.

Declarando en el presente escrito que dicha manifestación la realizo teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, pueden constituir infracciones previstas en las disposiciones legales y/o Jurídicas aplicables.

PROTESTO LO NECESARIO

_____ (10) _____

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL "FORMATO MODELO 9"

INSTRUCCIONES: El Licitante podrá utilizar el presente formato para elaborar el escrito de Manifestación de la Estratificación de Micro, pequeña o mediana empresa (MIPYMES).

****NOTA:** Si el licitante es una persona física, deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar el lugar de suscripción del documento.
2	Señalar fecha (día y mes) de suscripción del documento.
3	Anotar el nombre de la dependencia o entidad, así como el nombre y cargo del servidor público a quien deba dirigirse la solicitud según lo establecido en las Bases de Licitación.
4	Citar el nombre del Licitante o Apoderado y/o Represente Legal según corresponda.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la persona física o persona física licitante.
6	Indicar el número de Licitación respectivo.
7	Anotar el objeto motivo de la Licitación.
8	Anotar el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del Licitante.
9	Anotar en el espacio si el Licitante es micro, pequeña o mediana.
10	Anotar el nombre y firma de la persona quien suscriba el documento, Licitante (persona física o moral), representante de la persona moral o persona física licitante.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

"FORMATO MODELO 10" **(SUSTITUIR POR EL NÚMERO DE DOCUMENTO CORRESPONDIENTE A LAS PRESENTES BASES)**

MEMBRETE DEL LICITANTE

MANIFESTACIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

Ciudad _____**(1)**_____, a __**(2)**__ de ____**(2)**____ 2026

_____ **(3)** _____
P R E S E N T E.-

El que suscribe **C.**_____**(4)**_____ en mi carácter de representante legal de _____**(5)**_____, **(**)** para dar cumplimiento a lo requerido en la Licitación Pública Estatal Presencial número _____**(6)**_____, relativa a la Adquisición de _____**(7)**_____,

Manifiesto que el **Correo electrónico** de la Licitante es _____ (8) _____, por lo que autorizo que a través de ese medio se me hagan las notificaciones conducentes, y derivadas de la presente Licitación Pública; acepto y consiento, oír y recibir a través del mismo todo tipo de notificaciones incluidas las de carácter personal.

Así mismo, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que me tendré por notificado de todos los actos del procedimiento licitatorio en la dirección de correo electrónico y/o a través del Sistema de Contrataciones Públicas y/o la página del Organismo y que las notificaciones por estos medios surtirán todos sus efectos legales

Lo anterior para todos los efectos legales a que haya lugar.

_____ (9) _____

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL "FORMATO MODELO 10".

INSTRUCCIONES: El Licitante podrá utilizar el presente formato para elaborar el escrito de Manifestación Correo Electrónico.

****NOTA:** Si el licitante es una persona física, deberá ajustar el presente formato en su parte conducente

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar el lugar de suscripción del documento.
2	Señalar fecha (día y mes) de suscripción del documento.
3	Anotar el nombre de la dependencia o entidad que convoca o invita.
4	Citar el nombre del Licitante o Apoderado y/o Represente Legal según corresponda.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la persona moral o persona física licitante.
6	Indicar el número de Licitación.
7	Anotar el objeto motivo de la Licitación.
8	Anotar el correo electrónico de la persona moral o física.
9	Anotar el nombre y firma de la persona quien suscriba el documento, Licitante (persona física o moral), o representante o apoderado legal según corresponda.

"FORMATO MODELO 11" (SUSTITUIR POR EL NÚMERO DE DOCUMENTO CORRESPONDIENTE A LAS PRESENTES BASES)

MEMBRETE DEL LICITANTE

ESCRITO DE MANIFESTACIÓN DE DOMICILIO CONVENCIONAL EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA

Ciudad _____ **(1)** _____, a __ **(2)** __ de ____ **(2)** _____ 2026

_____ (3) _____

P R E S E N T E.-

El que suscribe C._____**(4)**_____ en mi carácter de representante legal de _____**(5)**_____, **(**)** para dar cumplimiento a lo requerido en la Licitación Pública Estatal Presencial número _____**(6)**_____, relativa a la Adquisición de _____**(7)**_____.

Manifiesto que, en caso de resultar adjudicado, señalare en el contrato respectivo un **domicilio convencional** dentro del Estado de Chihuahua para llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones contractuales para con la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Ciudad Juárez.

Así mismo, manifiesto que previo a la firma del contrato entregaré al Administrador del Contrato la documentación comprobatoria del domicilio convencional: comprobante de domicilio a nombre del Licitante cuando sea el propietario del inmueble o en caso de encontrarse en diverso supuesto, el contrato de arrendamiento y/o comodato acompañado del comprobante del domicilio del inmueble señalado como domicilio convencional.

Nota: Verificar y ajustar el presente formato conforme lo solicitado en el Apartado 1.22 fracción III de las Bases de Licitación.

Lo anterior para todos los efectos legales a que haya lugar.

_____ (10) _____

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL "FORMATO MODELO 11"

INSTRUCCIONES: El Licitante podrá utilizar el presente formato para elaborar el escrito de Manifestación de Domicilio.

****NOTA:** Si el licitante es una persona física, deberá ajustar el presente formato en su parte conducente

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar el lugar de suscripción del documento.
2	Señalar fecha (día y mes) de suscripción del documento.
3	Anotar el nombre de la dependencia o entidad que convoca o invita.
4	Citar el nombre del Licitante o Apoderado y/o Represente Legal según corresponda.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la persona moral o persona física licitante.
6	Indicar el número de Licitación.
7	Anotar el objeto motivo de la Licitación.
8	Anotar Domicilio Fiscal de Licitante (persona física o moral), representante de la persona moral o persona física licitante.
9	Anotar Domicilio Convencional de Licitante (persona física o moral), representante de la persona moral o persona física licitante
10	Anotar el nombre y firma de la persona quien suscriba el documento, Licitante (persona física o moral), o representante o apoderado legal según corresponda.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

"FORMATO MODELO 12" (SUSTITUIR POR EL NÚMERO DE DOCUMENTO CORRESPONDIENTE A LAS PRESENTES BASES)

MEMBRETE DEL LICITANTE

MANIFESTACIÓN DE JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA

En _____(1)_____; a ___(2)____ de _____(2)_____ de 2026.

_____ (3) _____.

P R E S E N T E.-

El que suscribe **C.**_____**(4)**_____ en mi carácter de representante legal de _____**(5)**_____, **(**)** para dar cumplimiento a lo requerido en la Licitación Pública Estatal Presencial número _____**(6)**_____, relativa a la Adquisición de _____**(7)**_____, **manifiesto que:**

En caso de resultar adjudicado en la presente Licitación Pública Estatal Presencial, señalada en el párrafo que antecede, acepto que para todos los efectos relacionados con la interpretación, ejecución y cumplimiento del contrato que se derive de esta licitación, así como para cualquier controversia o asunto derivado del mismo, nos sometemos a la jurisdicción y competencia de los tribunales con sede en el Estado de Chihuahua; renunciando expresa y absolutamente al fuero que pudiera corresponder por razón de nuestro domicilio actual o futuro, aceptando que dicha elección de jurisdicción será válida, vinculante y de obligatorio cumplimiento, sin perjuicio de los derechos y obligaciones establecidos en las Bases y en el Contrato que se derive de ellas.

PROTESTO LO NECESARIO

_____ (8) _____

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL "FORMATO MODELO 12"

INSTRUCCIONES: El Licitante podrá utilizar el presente formato para elaborar el escrito de Manifestación de Jurisdicción y Competencia.

****NOTA:** Si el licitante es una persona física, deberá ajustar el presente formato en su parte conducente

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar el lugar de suscripción del documento.
2	Señalar fecha (día y mes) de suscripción del documento.
3	Anotar el nombre de la dependencia o entidad, así como el nombre y cargo del servidor público a quien deba dirigirse la solicitud según lo establecido en las Bases de Licitación.
4	Citar el nombre del Licitante o Apoderado y/o Represente Legal según corresponda.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la persona moral o persona física licitante.
6	Indicar el número de Licitación.
7	Anotar el objeto motivo de la Licitación.
8	Anotar el nombre y firma de la persona quien suscriba el documento, Licitante (persona física o moral), representante de la persona moral o persona física licitante.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

"FORMATO MODELO 13" (SUSTITUIR POR EL NÚMERO DE DOCUMENTO CORRESPONDIENTE A LAS PRESENTES BASES)

MEMBRETE DEL LICITANTE

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL PARA LICITANTES Y PROVEEDORES DE LA JUNTA MUNICIPAL DE AGUA Y SANEAMIENTO DE JUAREZ

La Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, de conformidad con los Artículos 6 Base A y 16 Segundo Párrafo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, da a conocer a los licitantes el siguiente aviso de privacidad integral:

AVISO DE PRIVACIDAD

La Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, con domicilio en Calle Pedro N. García #2231, Colonia Partido Romero, C.P. 32030 en Ciudad Juárez, Chihuahua, Oficina Central de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez. Teléfono:656-686-00-86 y 656-686-00-87, Extensión: 4090, 4091, 4092, 4093, 4095, 4096, 4097 y 4098, es responsable del tratamiento de sus datos personales conforme a este Aviso de Privacidad.

DATOS QUE SE RECABAN

Los Datos Personales que se recopilan a través de a través del Procedimiento de Licitación Pública Estatal Presencial, y que corresponden a información contenida en documentos que acrediten la identidad de personas físicas o morales, así como información que acredita su identidad, capacidad técnica, financiera, legal y experiencia, como lo son:

- Credencial de Elector, Pasaporte Mexicano y Cedula Profesional.
- Registro Federal de Contribuyentes.
- Comprobante de Domicilio
- Cumplimiento del Servicio de Administración Tributaria, IMSS e INFONAVIT.
- Estados Financieros y Estado de Resultados.
- Correo Electrónico.
- Números Telefónicos.
- Acta Constitutiva.
- Poder Notarial del Representante Legal.
- Cartas del Fabricante.
- Datos de Cuentas Bancarias (exclusivamente para efectuar pagos) como: institución Bancaria, número de cuenta, clabe interbancaria, y sucursal.
- Curriculum Vitae.

No se recaban datos personales sensibles.
Entendemos que los datos personales de terceros, que Usted nos proporcione, ya cuentan con la autorización de su titular para ser entregados y tratados por nosotros conforme al presente aviso de privacidad.

TRATAMIENTO QUE SE DARA A LOS DATOS PERSONALES

La relacionada con la integración del expediente electrónico del Licitante o Proveedor que exige la normatividad vigente, y en general para dar seguimiento a cualquier relación contractual que se haya generado entre el titular de los datos y la Junta Municipal de Agua y Saneamiento.

FINALIDADES DEL TRATAMIENTO PARA LA QUE SE OBTIENEN LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales que se recaban serán utilizados para las finalidades que a continuación se detallan:

Cumplir con los fines vinculados al desarrollo de la Licitación Pública y adjudicación de la misma, así como la relación contractual que se derive de dicha adjudicación.

TRANSFERENCIA

No se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellos que sean necesarios para cumplir con los dispuesto en materia de transparencia, acceso a la información pública de datos personales y para entender solicitudes o requerimientos realizados por autoridades competentes, de conformidad con el artículo 20 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, o bien, cuando se haya obtenido su consentimiento expreso por escrito o por un medio de autenticación similar.

MECANISMOS, MEDIOS Y PROCEDIMIENTOS PARA EJERCER DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICION AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los mecanismos, medios y procedimientos para ejercer derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición al tratamiento de Datos Personales podrá presentarse por escrito, directamente en las oficinas de la Dirección General de Transparencia y Gestión de la Información Gubernamental en su Función de Unidad de Transparencia de la Secretaria de la Función Pública del Estado de Chihuahua, ubicada en Calle Victoria número 310, Colonia Centro, Edificio Oscar Flores, Código Postal 31000 o a través de la dirección electrónica unidadtransparencia.sfp@chihuahua.gob.mx.

Ciudad _____, a _____ de _____ 2026.

_____

Nombre y Firma del Licitante

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

"FORMATO MODELO 14" (SUSTITUIR POR EL NÚMERO DE DOCUMENTO CORRESPONDIENTE A LAS PRESENTES BASES)

MEMBRETE DEL LICITANTE

PROPUESTA ECONOMICA.

NOMBRE DE LA PERSONA FISICA O MORAL	
R.F.C.	
DOMICILIO	
TELÉFONO	
FECHA	

LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PRESENCIAL Nº _____ FECHA:	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	NOMBRE DEL LICITANTE: R.F.C.: BIENES A SUMINISTRAR:

	Descripción de los Bienes (DESGLOSAR POR CONCEPTO DE LOS BIENES)	**Unidad de Medida**	**Precio Unitario**	**Precio Unitario con Letra**

Subtotal:		
I.V.A. (%):		
Total:		

_____

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

"FORMATO MODELO 15" (SUSTITUIR POR EL NÚMERO DE DOCUMENTO CORRESPONDIENTE A LAS PRESENTES BASES)

MEMBRETE DEL LICITANTE

FORMULARIO DE LA PROPUESTA ECONOMICA

En _____(1)_____; a ___(2)___ de _____(2)_____ de 2026.

_____ (3) _____.

P R E S E N T E.-

El que suscribe **C._____(4)_____** en mi carácter de representante legal de _____**(5)**_____, **(**)** para dar cumplimiento a lo requerido en la Licitación Pública Estatal Presencial número _____**(6)**_____, relativa a la Adquisición de _____**(7)**_____, manifiesto lo siguiente:

Una vez examinadas las condiciones de las Bases de Licitación, las especificaciones técnicas, los formularios y el Acta de la Junta de Aclaraciones, los suscritos ofrecemos los siguientes bienes _____**(8)**_____, de lo cual se da una breve descripción en mi propuesta técnica, en el Documento Nº ____**(9)**_____, de conformidad con las bases, documentos y/o demás información de la presente licitación, por la suma de $ _____**(10)**_____, más el impuesto al valor agregado $____**(11)**_____ para un importe total de $ _____**(12)**_____.

Si nuestra propuesta es aceptada, nos comprometemos a entregar los bienes, en la fecha establecida en mi propuesta técnica (programa).

Convenimos en que, si los bienes y no se ajustan a las especificaciones técnicas, la convocante podrá rechazarlos y nosotros deberemos reemplazarlos en la medida necesaria para cumplir con las mencionadas especificaciones técnicas.

Convenimos además en mantener los precios de esta propuesta como fijos durante la vigencia del contrato y en mantener esta propuesta hasta la entrega total de los bienes.

La presente propuesta y la notificación de adjudicación del contrato, constituirá una promesa de cumplimiento obligatorio hasta que se firmen los contratos respectivos.

A T E N T A M E N T E

_____ (13) _____

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL "FORMATO MODELO 15"

INSTRUCCIONES: El Licitante podrá utilizar el presente formato para elaborar el escrito de Formulario de la Propuesta.

****NOTA:** Si el licitante es una persona física, deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar el lugar de suscripción del documento.
2	Señalar fecha (día y mes) de suscripción del documento.
3	Anotar el nombre de la dependencia o entidad, así como el nombre y cargo del servidor público a quien deba

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

	dirigirse la solicitud según lo establecido en las Bases de Licitación.
4	Citar el nombre del Licitante o Apoderado y/o Represente Legal según corresponda.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la persona moral o persona física licitante.
6	Indicar el número de Licitación.
7	Anotar el objeto motivo de la Licitación.
8	Deberá anotar la descripción de los bienes objeto de la Licitación.
9	Anotar el Numero de Documento en el cual se describen los bienes objeto de la presente Licitación.
10	Indicar el Subtotal de la propuesta Económica antes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A), se deberá anotar en número y letra.
11	Indicar el Importe total del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A), debiendo anotarlo en número y letra.
12	Indicar el importe total, debiendo sumar el subtotal de la propuesta más el Importe del Impuesto al Valor Agregado (IVA), se deberá anotar en número y letra.
13	Anotar el nombre y firma de la persona quien suscriba el documento, Licitante (persona física o moral), representante de la persona moral o persona física licitante.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

"FORMATO MODELO 16" (SUSTITUIR POR EL NÚMERO DE DOCUMENTO CORRESPONDIENTE A LAS PRESENTES BASES)

MEMBRETE DEL LICITANTE

ESCRITO DE CARTA COMPROMISO DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN FISCAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL.

Ciudad _____**(1)**_____, a __**(2)**__ de ____**(2)**____ 2026

_____ **(3)** _____

P R E S E N T E.-

El que suscribe **C.**_____**(4)**_____ en mi carácter de representante legal de _____**(5)**_____, **(**)** para dar cumplimiento a lo requerido en la Licitación Pública Estatal Presencial número _____**(6)**_____, relativa a la Adquisición de _____**(7)**_____, manifiesto que:

En caso de resultar adjudicado en la presente Licitación Pública, me comprometo a mantener al corriente el Cumplimiento de mis obligaciones Fiscales y de seguridad social ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT), Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) e Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda (INFONAVIT) y, así como a remitir vía correo electrónico al Administrador del Contrato durante la vigencia del contrato de forma mensual o bimestral (según corresponda), los siguientes documentos:

1. Declaraciones provisionales, mensuales durante de vigencia del contrato, presentadas ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
2. Pago de las aportaciones de las cuotas obrero-patronales, mensuales durante de vigencia del contrato, realizados ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), o bien, la manifestación por escrito de no estar obligado a realizar dichos pagos, así como su justificación del porque no se encuentra obligado a realizarlos.
3. Pago de las aportaciones en materia de obligaciones fiscales relativas a las aportaciones patronales y entero de descuentos, bimestrales durante de vigencia del contrato, realizado ante el Instituto del Fondo Nacional de Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), o bien, la manifestación por escrito de no estar obligado a realizar dichos pagos, así como su justificación del porque no se encuentra obligado a realizarlos.
4. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) en sentido "POSITIVO", mensuales durante de vigencia del contrato.
5. Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) en sentido "POSITIVO", mensuales durante de vigencia del contrato. Para el caso de que el licitante se encuentre registrado ante el IMSS pero que no cuente con trabajadores activos, podrá presentar Opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) "SIN OPINIÓN" mensuales durante de vigencia del contrato.
6. Constancia de situación fiscal en materia de obligaciones fiscales relativas a las aportaciones patronales y entero de descuentos "SIN ADEUDO", bimestrales durante de vigencia del contrato. Para el caso de que el licitante no cuente con registro patronal registrado ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores podrá presentar Constancia de situación fiscal en materia de obligaciones fiscales relativas a las aportaciones patronales y entero de descuentos "SIN ANTECEDENTES" bimestrales durante de vigencia del contrato.
7. Constancia de Situación Fiscal (CSF) expedida por el SAT, mensuales durante de vigencia del contrato.

FIRMA DEL LICITANTE

_____ **(8)** _____

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL "FORMATO MODELO 16"

INSTRUCCIONES: El Licitante podrá utilizar el presente formato para elaborar el Escrito de Carta Compromiso de Entrega de Documentación Fiscal y de Seguridad Social.

****NOTA:** Si el licitante es una persona física, deberá ajustar el presente formato en su parte conducente

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar el lugar de suscripción del documento.
2	Señalar fecha (día y mes) de suscripción del documento.
3	Anotar el nombre de la dependencia o entidad que convoca o invita.
4	Citar el nombre del Licitante o Apoderado y/o Represente Legal según corresponda.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la persona moral o persona física licitante.
6	Indicar el número de Licitación respectivo.
7	Anotar el objeto motivo de la Licitación.
8	Anotar el nombre y firma de la persona quien suscriba el documento, Licitante (persona física o moral), representante de la persona moral o persona física licitante.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

"FORMATO MODELO 17" (SUSTITUIR POR EL NÚMERO DE DOCUMENTO CORRESPONDIENTE A LAS PRESENTES BASES)

MEMBRETE DEL LICITANTE

MANIFESTACIÓN DE DATOS BANCARIOS.

Ciudad _____ **(1)** _____, a __ **(2)** ___ de ____ **(2)** _____ 2026

_____ **(3)** _____

P R E S E N T E.-

Por medio del presente y a efecto de dar cumplimiento a lo requerido en el procedimiento de Licitación Pública Estatal Presencial número _____**(4)**_____, relativa a la Adquisición de _____**(5)**_____, participa **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que para los efectos de pago derivados del contrato celebrado con esa Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez, me permito manifestar los datos bancarios correspondientes a la cuenta en la que se deberán realizar los depósitos, conforme a lo siguiente:

Nombre del titular de la cuenta bancaria: _____

Registro Federal de Contribuyentes (RFC): _____

Institución bancaria: _____

Número de cuenta CLABE interbancaria (18 dígitos): _____

Número telefónico de contacto: _____

Correo electrónico para recibir notificaciones de pago: _____

Nombre de la persona autorizada para atención y seguimiento de pagos: _____

Declaro, bajo protesta de decir verdad, que los datos antes proporcionados son verídicos y que la cuenta bancaria señalada pertenece al titular indicado. Asimismo, autorizo expresamente a esa Dependencia para efectuar en la cuenta citada los depósitos correspondientes a los pagos derivados del contrato.

Anexo a la presente copia simple de la carátula bancaria expedida por la institución financiera, donde se observe la CLABE y el nombre del titular de la cuenta de mi representada.

Sin otro particular, agradezco de antemano las atenciones prestadas y quedo a sus órdenes para cualquier aclaración.

PROTESTO LO NECESARIO

_____ **(7)** _____

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL "FORMATO MODELO 17".

INSTRUCCIONES: El Licitante podrá utilizar el presente formato para elaborar el escrito de manifestación de Datos Bancarios.

****NOTA:** Si el licitante es una persona física, deberá ajustar el presente formato en su parte conducente

NUMERO	DESCRIPCION
1	Señalar el lugar de suscripción del documento.
2	Señalar fecha (día y mes) de suscripción del documento.
3	Anotar el nombre de la dependencia o entidad, así como el nombre y cargo del servidor público a quien deba dirigirse la solicitud según lo establecido en las Bases de Licitación.
4	Indicar el número de Procedimiento
5	Anotar el objeto del Procedimiento
6	Citar el nombre o razón social o denominación de la persona moral o persona física licitante.
7	Anotar el nombre y firma de la persona quien suscriba el documento, Licitante (persona física o moral), representante de la persona moral o persona física licitante.

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx

Reviso, Autorizo y/o Valido publicación de Convocatoria y Bases de Licitación
Nombre: Mtra. Judith Sánchez Suárez
Cargo: Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Junta Municipal de Agua y Saneamiento de Juárez

Firma: _____

Reviso, Autorizo y/o Valido Bases de Licitación
Nombre: Ing. Brenda Saraí Estrada Lazcano
Cargo: Área Requirente

Firma: _____

Reviso, Autorizo y/o Valido Bases de Licitación
Nombre: Ing. Ismael Corona Cortez
Cargo: Área Técnica y Usuaria

Firma: _____

Elaboro Proyecto de Bases
Nombre: Itzhel Anel Gutierrez Ortiz
Área de Licitaciones

Firma: _____

Calle Pedro N. García # 2231,
Col. Partido Romero, C.P. 32030, Ciudad Juárez, Chih.
Teléfonos: (656) 686 00 73 y (656) 686 00 01
www.jmasjuarez.gob.mx